



Ārlietu ministrija

Projektu sagatavošana un īstenošana Ārlietu ministrijas diasporas atbalsta programmā

Loreta Megne

Diasporas projektu koordinatore



Ārlietu ministrija

Diasporas atbalsta projekti 2022.gads

- ☐ **2022.gadā tika saņemti 144 projektu pieteikumi** kopējam finansējuma pieprasījumam sasniedzot **307 706.5 EUR**. No tiem tika atbalstīti 96 projekti par kopējo summu **160 968.42EUR**.
- ☐ Tradicionāli lielākais pieteikto un apstiprināto projektu apjoms:
 - ☐ Lielbritānija
 - ☐ Vācija
 - ☐ Īrija



Ārlietu ministrija



Ārlietu ministrija

K. Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395, tālr. 67016201, ~~fax~~ 67828121, e-pasts paris@mf.gov.lv, www.mfa.gov.lv

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Nr. LV-4

Diasporas atbalsta projektu konkursa nolikums 2023.gadam

Izdoti saskaņā ar Ārlietu ministrijas
2022.gada 2.septembra iekšējiem
noteikumiem Nr. LV-12

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Diasporas atbalsta projektu konkursa nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka konkursā iesniegta projekta iesniegšanas, vērtēšanas un finansējuma piešķiršanas kārtību.
- 1.2. Nolikumā ir lietoti šādi termini:
 - 1) **Komisija** - diasporas atbalsta projektu izvērtēšanas komisija;
 - 2) **Konkurss** - diasporas atbalsta projektu konkurss;
 - 3) **Ministrija** – Latvijas Republikas Ārlietu ministrija;
 - 4) **Pārstāvniecība** - Latvijas Republikas diplomātiskā vai konsulārā pārstāvniecība;
 - 5) **Projekts (Projekti)** - Konkursā iesniegtie diasporas projekts (projekti);
 - 6) **Projekta iesniedzējs** – diasporas organizācija vai Pārstāvniecība, kas sagatavo un iesniedz Projekta pieteikumu;
 - 7) **Projekta īstenotājs** - diasporas organizācija vai Pārstāvniecība, kas īsteno Komisijas apstiprināto Projektu;
 - 8) **Vienoššanās** - vienošanās starp Ministriju vai Pārstāvniecību un Projekta iesniedzēju par Projekta īstenošanu.
- 1.3. Konkursa mērķis ir atbalstīt nevalstisko organizāciju, t.sk. diasporas organizāciju Projektus, un Pārstāvniecību Projektus, kas sniedz ieguldījumu diasporas attīstībā.
- 1.4. Konkursu organizē Ministrija.
- 1.5. Konkursa nolikums izstrādāts ievērojot:
 - 1.5.1. Plāna darbam ar diasporu 2021.-2023.gadam III daļas 2.2. sadaļas 2.2.2.punktā minēto uzdevumu - atbalstīt sadarbības Projektus ar diasporu, diasporas ieguldījuma Latvijā veicināšanai, t.sk. vēstniecību sadarbībai ar diasporu;
 - 1.5.2. Diasporas likuma 2.pantā noteiktos mērķus un 4.panta pirmajā daļā noteiktos diasporas politikas uzdevumus - atbalstīt un veicināt uz diasporu vērstas iniciatīvas un sadarbības formas, radot labvēlīgus apstākļus diasporas saiknes veidošanai ar Latviju un reemigrācijai; atbalstīt latviskās identitātes nostiprināšanu, Latvijas nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu diasporā, arī diasporas vēstures un kultūras mantojuma saglabāšanu; veicināt Latvijas un diasporas kultūras izpaušmju pieejamību; atbalstīt diasporas pašorganizēšanos un diasporas organizācijas.
- 1.6. Konkursā tiek atbalstīts Projekts, kurā ir paredzētas Komisijas ikgadēji noteiktajām diasporas prioritātēm atbilstošas aktivitātes un kas ietver aktivitātes kultūras, izglītības, zinātnes, ekonomikas, sporta un citās jomās, kā arī komunikācijas veicināšanas pasākumi un citas

Diasporas atbalsta projektu konkursa nolikums 2023.gadam



Ārlietu ministrija

1. Vispārīgie jautājumi

- ☐ Konkursā netiek atbalstītas:
 - ❖ ideoloģiska vai politiska rakstura aktivitātes;
 - ❖ aktivitātes, kas vienā un tajā pašā izdevumu pozīcijā tiek finansētas no Latvijas valsts budžeta, Eiropas Savienības vai citiem finanšu līdzekļiem.
- ☐ Maksimālais viena Projekta finansiālais atbalsts nepārsniedz **10 000 eiro**.
 - ❖ pēc Latvijas Bankas valūtas kursa Projekta pieteikuma parakstīšanas dienā
- ☐ Projekta iesniedzējs Konkursā var iesniegt vairākus Projektus, par katru iesniedzot atsevišķu Projekta pieteikumu.
- ☐ **Projekta izmaksu attiecināmības periods ir no 2023.gada 1.janvāra līdz 2023.gada 26.decembrim.** Visām projekta aktivitātēm jābūt pabeigtām līdz 2023.gada 31.decembrim.
- ☐ Konkursā tiek atbalstīts Projekts, kurā ir paredzētas Komisijas ikgadēji noteiktajām diasporas prioritātēm atbilstošas aktivitātes un kas ietver aktivitātes kultūras, izglītības, zinātnes, ekonomikas, sporta un citās jomās, kā arī komunikācijas veicināšanas pasākumi un citas aktivitātes, kas veicina diasporas pašorganizēšanos, latviskās identitātes stiprināšanu un saiknes ar Latviju uzturēšanu.



Ārlietu ministrija

Īstenojot Diasporas likumā noteiktos mērķus un uzdevumus, Projektiem 2023. gadā noteiktas šādas prioritātes:

- ☐ pasākumi nacionālās identitātes stiprināšanai, tostarp latviešu valodas un kultūras mantojuma saglabāšana un popularizēšana diasporā;
- ☐ diasporas pasākumi pilsoniskās un politiskās līdzdalības veicināšanai;
- ☐ pasākumi bērniem un jauniešiem piederības sajūtas Latvijai un patriotisma veicināšanai;
- ☐ pasākumi diasporas iesaistei Latvijas tautsaimniecības attīstībā un zināšanu pārnēsē.



Ārlietu ministrija

Projektu iesniegšanas termiņi 2023. gadā:

- ☐ **2022.gada 1. decembris** Projektam, kuru īstenošana paredzēta laika posmā no 2023.gada 1.janvāra līdz 2023.gada 30.jūnijam;
- ☐ **2023.gada 1. marts** Projektam, kuru īstenošana paredzēta laika posmā no 2023.gada 1.aprīļa līdz 2023.gada 31.decembrim;
- ☐ **2023.gada 1. jūnijs** Projektam, kuru īstenošana paredzēta laika posmā no 2023.gada 1.jūlija līdz 2023.gada 31.decembrim;
- ☐ **2023.gada 2. oktobris** Projektam, kuru īstenošana paredzēta laika posmā no 2023.gada 2.novembra līdz 2023.gada 31.decembrim (ar noteikumu, ja, realizējot iepriekš apstiprinātos projektus, nebūs pilnībā apgūts piešķirtais finansējums).

! Ja Projekta iesniedzējs Projekta pieteikumu iesniedz Pārstāvniecībā, Pārstāvniecība var noteikt individuālu Projekta iesniegšanas termiņu.

2. Prasības projekta iesniedzējiem:

- ❑ Projektu Konkursā var iesniegt:
 - ❖ Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kas reģistrēta Latvijā atbilstoši Biedrību un nodibinājumu likumā noteiktajam, un tai ir savs bankas konts Valsts kasē, un tā veic ar diasporu saistītas aktivitātes;
 - ❖ ārpus Latvijas reģistrēta diasporas organizācija, kurai ir oficiālas biedrības vai juridiskas personas statuss mītnes valstī un tai ir savs individuāls bankas konts, un tā veic ar diasporu saistītas aktivitātes;
 - ❖ Pārstāvniecība.

- ❑ Projekta iesniedzējam jābūt tieši iesaistītam Projekta pieteikuma sagatavošanā un Projekta īstenošanā. Projekta iesniedzējs nevar darboties tikai kā starpnieks.

3. Projekta pieteikuma sagatavošanas un iesniegšanas kārtība

- ☐ Projekta iesniedzējs piesakās finansējumam, iesniedzot Projekta pieteikumu (1.pielikums).
- ☐ **Projekta iesniedzējs, kas darbojas valstī, kur ir Pārstāvniecība, Projektu iesniedz Pārstāvniecībā.**
- ☐ **Projekta iesniedzējs, kas darbojas valstī, kur nav Pārstāvniecība, Projektu iesniedz Ministrijā.**
- ☐ Projekta pieteikumu var iesniegt elektroniski vai papīra formā.
- ☐ Ja Pārstāvniecība vai Ministrija konstatē, ka Projekta iesniedzējs nav sniedzis visu Projekta pieteikumā norādīto informāciju, tad tā par konstatētajiem trūkumiem informē Projekta iesniedzēju, nosakot individuālu termiņu trūkumu novēršanai.



Ārlietu ministrija

4. Attiecināmo un neattiecināmo izmaksu nosacījumi

❑ Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst šādiem nosacījumiem:

- ❖ ir nepieciešamas Projekta mērķa sasniegšanai un Projekta aktivitāšu īstenošanai;
- ❖ ir paredzētas apstiprinātajā Projekta pieteikumā, kā arī ir veiktas, ievērojot drošus finanšu vadības principus, tai skaitā ievērojot izmaksu lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principus;
- ❖ ir radušās Projekta īstenošanas laikā, kas noteikts Vienošanās tekstā par Projekta īstenošanu;
- ❖ ir faktiski veiktas;
- ❖ ir identificējamas, nodalāmas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli.

Attiecināmo un neattiecināmo izmaksu pilnais saraksts ir atrodams Nolikuma 3. un 4. lpp.



Ārlietu ministrija

4.4. Attiecināmas izmaksas ir:

- 4.2.1. ceļa, degvielas un transporta izdevumi;
 - 4.2.2. aviobiļetes un ūdens transporta biļetes ekonomiskajā klasē;
 - 4.2.3. transporta noma;
 - 4.2.4. īstermiņa telpu īre;
 - 4.2.5. kancelejas preces (izvērtējot to atbilstību Projekta saturam un nepieciešamību projekta realizācijā);
 - 4.2.6. izdevumi par pakalpojumiem, kas nepieciešami Projekta īstenošanai (ja pakalpojuma sniedzējs ir juridiska persona);
 - 4.2.7. izdevumi tērpu un inventāra nomai;
 - 4.2.8. apdrošināšanas izdevumi;
 - 4.2.9. licences; autortiesību atlīdzība;
 - 4.2.10. kafijas paužu izmaksas (izvērtējot to atbilstību Projekta saturam un nepieciešamību Projekta realizācijā);
 - 4.2.11. pasta pakalpojumi;
 - 4.2.12. tiešsaistes platformu izmaksas (attiecināmas tikai uz Projekta īstenošanas laiku).
-
- 4.3. Ja Projekta ietvaros tiek piesaistīts izpildītājs vai pakalpojuma sniedzējs no Latvijas, papildus var tikt attiecinātas šādas izmaksas:
 - 4.3.1. dienasnauda;
 - 4.3.2. viesnīcas izdevumi.



Ārlietu ministrija

4.4. Neattiecināmas izmaksas ir:

- 4.4.1. izmaksas, par kurām nav iesniegti izdevumus pamatojoši un maksājumus apliecinājoši dokumenti;
- 4.4.2. izmaksas, kas konkrētajā Projekta tāmes pozīcijā tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
- 4.4.3. izmaksas par taksometra pakalpojumiem;
- 4.4.4. Projekta administrēšanas izmaksas:
 - 4.4.4.1. atalgojums projekta administratīvajam personālam: projekta vadītājam; projekta koordinātoram; grāmatvedim; citam projekta administrēšanā iesaistītajam personālam;
 - 4.4.4.2. reģistrācijas izmaksas jaunu diasporas organizāciju vai kopu dibināšanas gadījumos;
- 4.4.5. ēdināšanas izmaksas;
- 4.4.6. iegādes izmaksas:
 - 4.4.6.1. inventāra iegāde: tautas tērpi, sporta tērpi, mūzikas instrumenti, tehniskā aparātūra u.c.
 - 4.4.6.2. kapitālās iegādes;
 - 4.4.6.3. dāvanas, suvenīri, ziedi;
- 4.4.7. ilgtermiņa telpu īre;
- 4.4.8. honorāru apmaksa.



Ārlietu ministrija

5. Projektu pieteikumu vērtēšanas kārtība un kritēriji

- ☐ Iesniegtos Projektus Komisija vērtē ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Projektu iesniegšanas termiņa.
- ☐ Projekts netiek virzīts izskatīšanai Komisijā, ja:
 - ❖ Projekta iesniedzējs neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām;
 - ❖ Projekta iesniedzējs noteiktajā termiņā nav novērsis konstatētos trūkumus;
 - ❖ Projekta īstenošana paredzēta ātrāk kā 30 dienas pēc noteiktā Projektu iesniegšanas termiņa Ministrijā;
 - ❖ Projekts ir iesniegts Ministrijā pēc nolikumā noteiktā termiņa.
- ☐ Komisija vērtē Projektus atbilstoši šādām izvērtēšanas kritēriju grupām:
 - ❖ Projekta pamatojums;
 - ❖ Projekta kvalitāte;
 - ❖ Projekta budžets.
- ☐ Projekts netiek atbalstīts, ja:
 - ❖ Projekta izmaksas neatbilst attiecināmo izmaksu klasifikācijai,
 - ❖ Projekts saņēmis mazāk par 35 punktiem no kopējā maksimālā punktu skaita;
 - ❖ Projekta iesniedzējs par iepriekš apstiprinātajiem projektiem nav iesniedzis saturisko un finanšu atskaiti noteiktajā termiņā, un/vai ir bijuši pārkāpumi iepriekšējā sadarbībā.



Ārlietu ministrija

5. Projektu pieteikumu iesniegumu izvērtēšanas kritēriji:

Sadaļa	Maksimālais punktu skaits
1. Projekta pamatojums	20
1.1. Projekta nozīmība sadarbības ar Diasporu stiprināšanā un Diasporas ieguldījuma Latvijas attīstībā veicināšanā.	10
1.2. Projekta mērķa atbilstība Komisijas noteiktajām ikgadējām prioritātēm.	5
1.3. Skaidri definēta un stratēģiski izraudzīta mērķauditorija.	5
2. Projekta kvalitāte	15
2.1. Projekta aktivitāšu un sasniedzamo rezultātu novērtējums.	5
2.2. Projektā sagaidāmo rezultātu atbilstība paredzētajām aktivitātēm.	5
2.3. Mērķauditorijas raksturojums un Projekta iespējamā ietekme uz to.	5
3. Projekta budžets	15
3.1. Projekta budžeta tāmē norādīto izmaksu lietderība, un atbilstība Projektā plānotajām aktivitātēm.	5
3.2. Plānoto izmaksu nepieciešamība plānotajām aktivitātēm un rezultātiem	5
3.3. Projekta budžeta tāme ir samērojama ar sagaidāmajiem rezultātiem, nav iekļautas liekas, ar projekta mērķi nesaistītas izdevumu pozīcijas.	5
Maksimālais kopējais punktu skaits	50



Ārlietu ministrija

6. Vienošanās slēgšanas un grozīšanas kārtība

- ☐ Pirms Projekta īstenošanas atbalstītā Projekta iesniedzējs slēdz Vienošanos ar:
 - ❖ Pārstāvniecību, ja Projekts tiks īstenots valstī, kur ir Pārstāvniecība;
 - ❖ Ministriju, ja Projekts tiek īstenots valstī, kur nav Pārstāvniecība.

- ☐ Ja Projekta sagatavošanas laikā rodas apstākļi, kuru dēļ būtiski mainās Projekta izpildes nosacījumi un tāpēc nepieciešams veikt grozījumus Vienošanās tekstā, Projekta īstenotājs rakstiski informē Pārstāvniecību vai Ministriju **ne vēlāk kā trīs dienas pirms Projekta īstenošanas.**



Ārlietu ministrija

7. Projekta īstenošana un atskaišu iesniegšana

- ☐ **Projektu īsteno saskaņā ar atbalstīto Projekta pieteikumu. Projekta īstenošanu uzsāk tikai pēc Vienošanās noslēgšanas.**
- ☐ Ja Projekta īstenošana **nenotiek** vai tiek **kavēta**, un par citām izmaiņām, kas var kavēt Projekta īstenošanu noteiktajā **laikā, vietā un apjomā**, Projekta īstenotājs ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā informē Pārstāvniecību vai Ministriju.
- ☐ Projekta izpildes termiņu var pagarināt 1 reizi, ja tam ir būtisks pamatojums. Lēmumu par Projekta izpildes termiņa pagarinājumu pieņem Ministrija.
- ☐ Projekta iesniedzējs finansējuma sadalījumu pa tāmes izdevumu pozīcijām drīkst mainīt bez rakstiskas saskaņošanas, ja izmaiņas nepārsniedz 20% no finansējuma apmēra attiecīgajai pozīcijai, kurai nepieciešami papildu līdzekļi. Izmaiņas, kas pārsniedz 20% rakstiski jāaskaņo ar Pārstāvniecību vai Ministriju līdz Projektā norādītajam tā īstenošanas termiņam. **Izmaiņas Projekta tāmes finansējuma sadalījumā, kas pārsniedz 20% no paredzētā finansējuma apmēra attiecīgajai pozīcijai un netiks saskaņotas tiks uzskatītas par neattaisnotiem izdevumiem.**
- ☐ Projekta īstenotājs **vienošanās norādītajā termiņā, bet ne vēlāk kā 30 dienas** pēc Projekta īstenošanas, iesniedz visus izdevumus attaisnojošus dokumentus un saturisko un finanšu atskaiti par Projektiem ar piešķirto finansējumu. (Saskaņojot ar Pārstāvniecību vai Ministriju, pamatotos izņēmuma gadījumos minēto termiņu var pagarināt līdz 15 dienām).



Ārlietu ministrija

8. Pielikumi

- ☐ **1.pielikums** “Projekta pieteikuma anketa”;
- ☐ **2.pielikums** “Saturiskā un finanšu atskaite ar piešķirto finansējumu **līdz 700 EUR**”;
- ☐ **3.pielikums** “Saturiskā un finanšu atskaite ar piešķirto finansējumu **virs 700 EUR**”.



Ārlietu ministrija

1.pielikums “Projekta pieteikuma anketa”;

1.PROJEKTA NOSAUKUMS

Projekta nosaukums koncentrētā veidā atspoguļo projekta mērķi.

2. PROJEKTA IESNIEDZĒJA ORGANIZĀCIJA UN ĪSTENOTĀJS

Organizācijas juridiskais statuss un nosaukums: Norāda pilnu projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu latviešu valodā un, ja attiecināms, oriģinālajā valodā.

Reģistrācijas Nr.: Norāda iesniedzēja reģistrācijas numuru (projekta pieteikumu var iesniegt tikai Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums; vai ārpus Latvijas reģistrēta diasporas organizācija, kurai ir oficiālas biedrības vai juridiskas personas statuss mītnes valstī un tai ir savs individuāls bankas konts, un tā veic ar diasporu saistītas aktivitātes.

Organizācijas juridiskā adrese: Norāda organizācijas juridisko adresi.

Organizācijas bankas konta Nr.: Norāda pilnus bankas rekvizītus, tai skaita bankas nosaukumu, konta nr., kā arī pie nepieciešamības swift vai sort code. Informācija ir nepieciešama, lai pozitīva lēmuma gadījumā vēstniecība var iestrādāt vienošanās tekstā nepieciešamo norēķinu informāciju, kurai ir jābūt maksimāli precīzai.

Organizācijas tīmekļvietne: Norāda organizācijas tīmekļvietni, ja tāda ir.

Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds:

Amata nosaukums:

Tālrunis:

E-pasts:

Organizācijas vadītājs ir tā atbildīgā amatpersona, kurai organizācijas normatīvajos aktos, kas iesniegti un reģistrēti attiecīgos publiskos reģistros, noteiktas organizācijas pārstāvības tiesības.

Gadījumos, kad noteikts, ka organizāciju var pārstāvēt tikai vairākas personas kopā (piemēram, divi valdes locekļi), tad Projekta pieteikumā pēc nepieciešamības jāiekopē papildus informācijas lauki, norādot visas personas, kam kopā ir pārstāvības tiesības, un projekta pieteikumu paraksta visas norādītās personas vai Projekta pieteikumam tiek pievienots pārējo amatpersonu ar pārstāvības tiesībām parakstīts dokuments, kas pilnvaro šajā punktā minēto amatpersonu pārstāvēt organizāciju un parakstīt projekta pieteikumu vienpersoniski.

Projekta īstenotāja vārds, uzvārds:

Amata nosaukums:



Ārlietu ministrija



3. PROJEKTA IESNIEDZĒJA APRAKSTS UN DARBĪBAS PIEREDZE

Jāsniedz īss projekta iesniedzēja apraksts par to, kādi ir organizācijas darbības mērķi, organizācijas līdzšinējās darbības galvenie virzieni un *pieredze darbā ar diasporu un īstenotās aktivitātes vai iepriekš realizētie diasporas projekti.*

Tekstu vēlams rakstīt īsi un koncentrēti, neizplūstot garā stāstījumā.



4. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKS UN VIETA

Norāda konkrētu projekta īstenošanas laiku (datums) un vietu (valsts, pilsēta, ciems).

5. PROJEKTA APRAKSTS, PAMATOJUMS UN MĒRĶIS

Projekta aprakstā ietver informāciju par projektu, tā norisi, galvenajiem pasākumiem un mērķiem. Projekta mērķis nosaka, ko plānots sasniegt, īstenojot konkrēto projektu. Projekta mērķim jābūt reālam, izmērāmam un sasniedzamam.

6. PROJEKTĀ PLĀNOTĀS AKTIVITĀTES

Šeit uzskaita un apraksta projekta gaitā plānotās aktivitātes. Aktivitātēm jābūt atbilstošām, praktiskām, un tām jāsauc ar projekta mērķi un sagaidāmajiem rezultātiem, kam savukārt jābūt virzītiem uz projekta mērķa sasniegšanu.

7. PROJEKTA DALĪBNIEKU SKAITS, MĒRĶAUDITORIJAS APRAKSTS

Projekta dalībnieku skaits ir jānorāda sagaidāmais rezultāts. Mērķauditorijas apraksts ir īss kopsavilkums par to, kādā veidā tiks uzrunāta un iesaistīta mērķa grupa. Jānorāda informācija, kādā veidā tiešā mērķauditorija tiks informēta par tai pieejamajām aktivitātēm.



Ārlietu ministrija

2. un 3. pielikums “Saturiskā un finanšu atskaite”;

1. SATURISKĀ ATSKAITE	
1. PROJEKTA NOSAUKUMS	
Apstiprinātā projekta pilnais nosaukums	
2. PROJEKTA IESNIEDZĒJA ORGANIZĀCIJA UN ĪSTENOTĀJS	
ORGANIZĀCIJAS NOSAUKUMS	Norāda pilnu projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu latviešu valodā un, ja attiecināms, oriģinālajā valodā.
VADĪTĀJA Vārds, UZVārds	Organizācijas vadītājs ir tā atbildīgā amatpersona, kurai organizācijas normatīvajos aktos, kas iesniegti un reģistrēti attiecīgos publiskos reģistros, noteiktas organizācijas pārstāvības tiesības. Organizācijas vadītājs paraksta atskaiti.
Tālrunis, E-pasta Adrese	
3. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKS, VIETA UN DALĪBNIEKI	
Norāda konkrētu projekta īstenošanas laiku (datums) un vietu (valsts, pilsēta, ciems).	
4. PROJEKTA AKTIVITĀTES (norādīt projekta laikā īstenotās aktivitātes, lai sasniegtu projekta mērķi)	
Šeit uzskaita un apraksta projekta gaitā īstenotās aktivitātes, lai sasniegtu projekta mērķi.	
5. PROJEKTA REZULTĀTI, MĒRĶA AUDITORIJAS IEGUVUMI, GALVENIE SECINĀJUMI (cik lielā mērā sasniegts projekta mērķis, cik lielā mērā panākti plānotie rezultāti, pie kādiem secinājumiem, atziņām, ieguvumiem projekta realizēšanas laikā nonāca projekta īstenotājs, projekta lietderība)	
Cik lielā mērā sasniegts projekta mērķis, cik lielā mērā panākti plānotie rezultāti, pie kādiem secinājumiem, atziņām, ieguvumiem projekta realizēšanas laikā nonāca projekta īstenotājs, projekta lietderība)	
6. KĀ TIKA NODROŠINĀTA PROJEKTA PUBLICITĀTE (uzskaitīt kādos masu saziņas līdzekļos un norādīt kad)	
☐ publikācijas laikrakstos	Norādīt un pievienot kopijas
☐ informācijas savā/partneru mājas lapā	Norādīt saites
☐ ziņoti radio/televīzijā	Norādīt precīzu informāciju
☐ vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās	Pievienot fotogrāfijas
☐ informācija interneta portālos	Norādīt saites
☐ citi	



Ārlietu ministrija

8. PROJEKTA IZDEVUMU TĀME

Nr p.k.	Izdevumu pozīcija	Projektā pieteiktās izmaksas nacionālajā valūtā	Līdzfinansējums (norādīt, līdzfinansējuma summu un līdzfinansētāju, ja tāds ir)
1.			
2.			
3.			
4.			
	Kopā:		

Izdevumu pozīcijām, kuras plānots segt no Ārlietu ministrijas finansējuma ir jāatbilst attiecināmo un neattiecināmo izmaksu nosacījumiem (Nolikuma 4.punkts).
Projektu izdevumu tāmē ir jānorāda visas projektā plānotās izmaksas, iekļaujot arī līdzfinansējumu, norādot summu un līdzfinansētāju, ja tāds ir.

9. PROJEKTA SASNIEDZAMIE REZULTĀTI UN IEGUVUMI

Jāsniiedz īss kopsavilkums, kurā ir ietverta informācija par projekta sasniežamajiem rezultātiem un ieguvumiem.

10. CITA, JŪSUPRĀT, SVARĪGA INFORMĀCIJA, KURA BŪTU JĀŅEM VĒRĀ PROJEKTU IZVĒRTĒŠANAS PROCESĀ

Šeit norāda informāciju, kura nav iepriekšējās anketas sadaļās iekļauta, bet ir pietiekami svarīga un būtu jāņem vērā projektu izvērtēšanas procesā.

SAGATAVOJA

PROJEKTA IESNIEDZĒJA ORGANIZĀCIJA UN ĪSTENOTĀJS

Nosaukums	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds	
Datums	
Paraksts	

Atkarībā no Projekta pieteikuma parakstīšanas veida ir jāizvēlas atbilstošais paraksta logs.



Ārlietu ministrija

2. IZDEVUMU ATSKAITE PAR 201 . GADĀ ĪSTENOTO PROJEKTU

PIEŠKIRTAIS FINANSĒJUMS

Norādīt precīzu Komisijas atbalstīto summu

PROJEKTA PIESKIRTĀ FINANSĒJUMA IZLIETOJUMS

Nr.p.k. ORDAIDĀVĀ	Izdevumu pozīcija	Apliecinoša dokumenta (Līgums, rēķins, preču pavadzīme, čeks, utt.) nosaukums, datums, numurs	Apstiprinātie izdevumi (valūtā, ko apstiprināja)	Faktiskie izdevumi nacionālajā valūtā	Faktiskie izdevumi EUR	Piezīmes
1.	Norādīt izdevumu pozīciju, kuru Komisija apstiprināj a	Norādīt apliecinošā dokumenta veidu, datumu, numuru.	Norādīt apstiprinātos izdevumus konkrētai pozīcijai	Norādīt faktiskos izdevumus konkrētai pozīcijai nacionālajā valūtā.	Norādīt faktiskos izdevumus konkrētai pozīcijai, ja projektā tika apstiprināti tikai EUR.	Norādīt papildus informāciju, kas attiecās uz izdevumu apliecinošajie m dokumentie m.
Neparedzētie izdevumi, ne vairāk kā 10% no tāmes kopsummas						
KOPĀ						

* Ja atbalstīti izdevumi par degvielu pievienojams degvielas uzskaites iesniegums.

* Neparedzēti izdevumi ir papildu radušies izdevumi, kas neparedzamu apstākļu dēļ ir kļuvuši nepieciešami, lai varētu nodrošināt projekta īstenošanu, un atbilst attiecināmo izmaksu klasifikācijai. Kā arī projekta pieteikuma sagatavošanas laikā tie nebija iepriekš paredzami (piemēram, telpu vai tehniskā nodrošinājuma ierīču nomas maksas pieaugums, degvielas vai transporta biļešu cenu pieaugums u.tml.). Ja realizējot projektu ir radušies šādi izdevumi, tad atskaitē ir jānorāda šādu izdevumu rašanās iemesls, kas kalpos par pamatu ministrijai lemt par papildu finansējuma piešķiršanu neparedzēto izdevumu segšanai. Atgādinām, ka neparedzētie izdevumi nevar pārsniegt 10% no kopējā projektam piešķirtā finansējuma apmēra.

* Projekta iesniedzējs finansējuma sadalījumu pa tāmes izdevumu pozīcijām drīkst mainīt bez rakstiskas saskaņošanas, ja izmaiņas nepārsniedz 20% no finansējuma apmēra attiecīgajai pozīcijai, kurai nepieciešami papildu līdzekļi. Izmaiņas, kas pārsniedz 20% rakstiski jāsapasako ar vēstniecību līdz pasākuma īstenošanas datumam.

Apstiprinu, ka Diasporas projektu līdzekļi izlietoti tikai paredzētiem mērķiem, atbilstoši tāmei un šai atskaitei:



Ārlietu ministrija

**2. IZDEVUMU ATSKAITE
PAR 201. GADĀ ĪSTENOTO PROJEKTU**

PIEŠKIRTAIS FINANSĒJUMS

3500 EUR

PROJEKTA PIEŠKIRTĀ FINANSĒJUMA IZLIETOJUMS

Nr.p.k.	Izdevumu pozīcija	Apliecinoša dokumenta (Līgums, rēķins, preču pavadzīme, čeks, utt.) nosaukums, datums, numurs	Apstiprinātie izdevumi (valūtā, ko apstiprināja)	Faktiskie izdevumi nacionālajā valūtā	Faktiskie izdevumi EUR	Piezīmes
1	Telpu īre (Evangelische Akademie Frankfurt, Romerberg 15, 40312, Frankfurt am Main)	1)Līgums ar pakalpojuma sniedzēju Nr. LV-99 par konferenču telpu izmantošanu (03.02.2022.) 2)Rēķins Nr.87 (04.03.2022.) 3)Maksājums Nr.454 (04.03.2022.)	500 EUR		400 EUR	Tika mainīta pasākuma norises vieta, tādēļ izmaksas ir mazākas nekā sākotnēji tika plānotas.
2.	Pasākuma tiešraides pakalpojuma nodrošinājums (2 kameras, tiešraides ilgums 1,5h)	1)Rēķins Nr.LV123 par video tiešraides nodrošināšanu (01.02.2022.) 2)Maksājums Nr. 456 (02.02.2022.)	1500 EUR		1200 EUR	
3.	Skaņas un gaismas aprīkojuma noma	1)Rēķins Nr.123; 2) Maksājuma uzdevums/apliecinājums, ka biedrība ir veikusi apmaksu;	1000 EUR		1350 EUR	20.01.2022. tika nosūtīta vēstule ar lūgumu ietaupītos līdzekļus 1.pozīcijā un 2. pozīcijā novirzīt skaņas un gaismas aprīkojuma nomai. Vēstniecība izmaiņas saskaņoja. (Pielikumā 20.01.2022. nosūtītā vēstule ar skaidrojumu)
4.	Aviobiļete meistarklašu vadītājam (Rīga-Frankfurte-Rīga)	1)Apstiprinājums par aviobiļešu iegādi 20.01.2022.; 2) Maksājuma uzdevums/apliecinājums, ka biedrība ir veikusi apmaksu; 3) Iekāpšanas kartes (boarding pass)	500 EUR		500 EUR	
Neparedzētie izdevumi, ne vairāk kā 10% no tāmes kopsummas						
KOPĀ			3500		3450	



Ārlietu ministrija

PALDIES PAR UZMANĪBU!

Jautājumi?

Loreta Megne

Diasporas projektu koordinatore

diasporasprojekti@mfa.gov.lv