Nolikums par bērnu radošā konkursa "Mana Latvija sākas ar mani" norisi

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. **Bērnu radošā konkursa "Mana Latvija sākas ar mani"** nolikums (turpmāk — Nolikums) nosaka konkursa "Mana Latvija sākas ar mani" (turpmāk — Konkurss) mērķi, norises kārtību, darbu prasības un iesniegšanas kārtību, uzvarētāju atlases procedūru, apbalvošanu, kā arī personas datu apstrādes un darbu attēlu izmantošanas noteikumus.

1.2. Konkursā var piedalīties bērni, kuri dzīvo Latvijā.

1.3. Dalība Konkursā ir bez maksas.

1.4. Konkursa informācija tiek publicēta un saziņa starp Konkursa organizētāju un Konkursa dalībniekiem notiek latviešu valodā.

1.5. Darbu konkursam iesniedz bērna likumiskais pārstāvis vai pedagogs, kurš apliecina, ka ir saņēmis bērna likumiskā pārstāvja piekrišanu darba iesniegšanai. Iesniedzējs apliecina, ka ir iepazinies ar Nolikumu un piekrīt tā nosacījumiem.

2. Rīkotāji

2.1. Konkursa rīkotājs: Ārlietu ministrija (turpmāk — Rīkotāji).

2.2. Konkursa koordinators: Kristīne Dukule, tālrunis +371 67015954, elektroniskā pasta adrese kristine.dukule@mfa.gov.lv.

3. Definīcijas

3.1. **Dalībnieks** — bērns (darba autors), kas atbilst Nolikuma prasībām un iesniedz darbu noteiktajā termiņā.

3.2. **Likumiskais pārstāvis** — vecāks/aizbildnis vai cita persona ar likumīgām tiesībām pārstāvēt bērnu.

3.3. **Darbs** — oriģināls zīmējums/kolāža/aplikācija nepārsniedzot A4 formātu.

3.4. **Vērtēšanas komisija** — Ārlietu ministrijas Komunikācijas grupas pārstāvji.

4. Konkursa tēma, mērķis un vecuma grupas

4.1. Tēma: "Mana Latvija sākas ar mani".

4.2. Mērķis: veicināt bērnu radošo izpausmi, patriotismu un piederības sajūtu savai valstij, kā arī sekmēt izpratni par ikviena personīgo atbildību Latvijas izaugsmē un drošības stiprināšanā, rosinot bērnus radošajos darbos paust vērtības, attieksmi un mīlestību pret Latviju.

4.3. Vecuma grupas: 1.–3. klase, 4.–6. klase.

5. Prasības darbiem

5.1. No viena Dalībnieka pieņem 1 darbu.

5.2. Darbam jābūt Dalībnieka paša spēkiem veidotam oriģinālдarbam. Atļauts palīdzēt sagatavoties, neiejaucoties zīmējuma kompozīcijā vai saturā.

5.3. Tehnika: jebkura tehnika uz papīra (nedrīkst izmantot digitālus rīkus); zīmuļi, flomāsteri, krītiņi, krāsas, kolāža, aplikācija u. c.

5.4. Formāts: nepārsniedzot A4 (210 × 297 mm), vertikāli vai horizontāli.

5.5. Konkursā netiek pieņemti darbi, kas aizskar cilvēka cieņu, kurina naidu, aicina uz vardarbību vai kuru saturs ir pretrunā ar normatīvo aktu prasībām.

6. Darbu iesniegšana

6.1. Darbu iesniegšanas termiņš: no **2026. gada 3. novembra līdz 2026. gada 10. novembra plkst. 12.00.**

6.2. Iesniegšanas veids: **darba oriģināls jāieskenē vai jānofotografē un elektroniskā veidā jānosūta uz** elektroniskā pasta adresi **piedalies@mfa.gov.lv**.
6.3. Darba fails jāsaglabā PNG vai JPEG formātā.
6.4. Darbs jāiesniedz kopā ar Pieteikuma veidlapu dalībai bērnu radošajā konkursā "Mana Latvija sākas ar mani" (turpmāk – Pieteikums), kurā norādīta informācija par darbu, darba autoru, pieteicēju un sniegta piekrišana publicējamo datu apjomam un publicēšanas kanāliem. Pieteikuma veidlapa pieejama tīmekļvietnē: https://www.mfa.gov.lv/lv/jaunums/arlietu-ministrija-aicina-skolenus-piedalities-konkursa-mana-latvija-sakas-ar-mani
6.5. Pieteikuma veidlapa jāiesniedz elektroniskā veidā kā pielikums, nosūtot Darbu. Pieteikuma veidlapu var parakstīt ar drošu elektronisku parakstu vai ar roku. Parakstot veidlapu ar roku, tā jāizdrukā, jāparaksta un jāieskenē vai jānofotografē.

7. Norises termiņi
7.1. Konkurss norisinās no **2026. gada 3. novembra līdz 2026. gada 10. novembra plkst. 12.00.**
7.2. Rezultātu paziņošana: 2026. gada 16. novembrī.

8. Vērtēšana un interešu konflikts
8.1. Vērtēšanas komisija vērtē Darbus pēc atbilstības tēmai un Nolikuma nosacījumiem, izvēlētās tehnikas pielietošanas prasmēm, mākslinieciskā izpildījuma un idejas izteiksmīguma.
8.2. Vērtēšanas komisijā piedalās 11 Ārlietu ministrijas Komunikācijas grupas pārstāvji, kuru amata pienākumos ietilpst vizuālu, audiovizuālu un cita veida satura materiālu veidošana un apstrāde.
8.3. Iesniegtie Darbi tiek vērtēti pa klašu grupām, katrā nosakot 3 uzvarētājus.
8.4. Vērtēšanas komisijas loceklis nepiedalās tāda darba vērtēšanā, kuru iesniedzis viņa bērns, skolēns vai tuvs radinieks.

9. Uzvarētāji un balvu saņemšana
9.1. Katrā vecuma grupā ir 3 uzvarētāji.
9.2. Uzvarētājus 2026. gada 16. novembrī informē personīgi, izmantojot Pieteikuma norādīto kontaktinformāciju. Konkursa rezultātus publiski paziņo, norādot klašu grupu. Uzvarētāja vārdu, skolas nosaukumu, klasi un Darbu publicē tikai tad, ja bērna likumiskais pārstāvis ir devis atsevišķu piekrišanu konkrētajam publicējamo datu apjomam un publicēšanas kanāliem; piekrišanas nedošana neietekmē dalību Konkursā vai balvas saņemšanu.
9.3. Lai veicinātu publikas interesi un iesaisti, kā arī pēc iespējas daudzveidīgāk dalītos ar Konkursa rezultātiem, **no uzvarētāju Darbiem tiks izgatavoti digitālie objekti, piemēram, ekrānsaudzētāji viedtālruņiem un datoriem, valsts svētku apsveikumi**. Digitālajos objektos tiks izmantoti uzvarētāju Darbi, un tie var tikt papildināti ar Ārlietu ministrijas, Latvijas Republikas diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību ārvalstīs nosaukumiem, kā arī Ārlietu ministrijas amatpersonu oficiālajiem ģerboņiem, identitātes elementiem un citu informatīvu saturu, tostarp Konkursa nosaukumu latviešu un angļu valodā. Digitālie objekti būs pieejami lejupielādei un izplatīšanai Ārlietu ministrijas tīmekļvietnē mfa.gov.lv, kā arī Latvijas Republikas diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību ārvalstīs tīmekļvietnēs un Ārlietu ministrijas amatpersonu oficiālajos sociālo mediju kontos un Ārlietu ministrijas un Latvijas Republikas

diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību ārvalstīs digitālajos komunikācijas kanālos (*Facebook, X, Instagram, Threads, LinkedIn, Flickr*).
9.3. No uzvarētāju Darbiem digitālos objektus izveido un publicē tikai atbilstoši 9.2. punktā noteiktajam tiesību izmantošanas apjomam un 11.5. punktā noteiktajai piekrišanai, ja digitālais objekts tiek publicēts kopā ar bērna personas datiem.
9.4. Konkursa uzvarētāju galvenā balva — **ekskursija uz Ārlietu ministriju 2026. gada 27. novembrī.** Katrs uzvarētājs var ņemt līdzi 1–3 pavadoņus. Konkursa Rīkotāji sazināsies ar uzvarētājiem, lai apstiprinātu dalību ekskursijā.
9.5. Pārējo dalībnieku Darbus Rīkotāji var publicēt tikai tad, ja bērna likumiskais pārstāvis ir devis atsevišķu piekrišanu konkrētajam publicējamo datu apjomam un publicēšanas kanāliem un ir piešķirtas 9.2. punktā minētās Darba izmantošanas tiesības. Piekrišanas un Darba izmantošanas tiesību nepiešķiršana neietekmē dalību Konkursā vai Darba vērtēšanu.

10. Darbu izmantošana un autortiesības
10.1. Iesniedzējs apliecina, ka Darbs ir Dalībnieka oriģināldarbs un tā iesniegšana nepārkāpj trešo personu tiesības.
10.2. Darbu iesūtīšana Konkursam tiek uzskatīta par Dalībnieka vai tā likumīgā pārstāvja piekrišanu visiem šajā Nolikumā minētajiem nosacījumiem.
10.3. Rīkotāji Darba saturu negroza, izņemot tehniskus pielāgojumus, kas vajadzīgi 9.3. punktā minētajai izmantošanai. Dalībnieka vārdu pie Darba norāda tikai tādā apjomā, kādam likumiskais pārstāvis ir piekritis saskaņā ar 11.5. punktu.
10.4. Darba izmantošanas tiesību piešķīrumu likumiskais pārstāvis var izbeigt attiecībā uz turpmāku izmantošanu, nosūtot paziņojumu uz 2.2. punktā norādīto elektroniskā pasta adresi.

11. Personas datu apstrāde
11.1. Ar Konkursa organizēšanu un personas datu apstrādi saistītos jautājumos var sazināties ar Konkursa koordinatoru, izmantojot 2.2. punktā norādīto kontaktinformāciju.
11.2. Personas datu pārzinis ir Ārlietu ministrija. Ārlietu ministrijas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: Adrese: K. Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395, adresējot datu aizsardzības speciālistam vai rakstot uz elektroniskā pasta adresi: datu.aizsardziba@mfa.gov.lv.
11.3. Konkursa ietvaros Rīkotāji apstrādā tikai Konkursa norisei nepieciešamos datus: Dalībnieka vārdu, klasi, skolas nosaukumu, Darbu un tā datnes tehnisko informāciju, likumiskā pārstāvja vai pedagoga vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju, saziņas saturu, vērtēšanas rezultātu, balvas saņemšanai nepieciešamo informāciju, kā arī piekrišanas un Darba izmantošanas tiesību piešķīruma apliecinājumu. Pieteikumā nepieprasa datus, kas nav nepieciešami konkrētajam nolūkam.
11.4. Personas datus apstrādā šādiem nolūkiem un, pamatojoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem: (a) Dalībnieku reģistrācijai, atbilstības Konkursa nolikumam pārbaudei, Darbu vērtēšanai, saziņai, uzvarētāju noteikšanai un balvu nodrošināšanai: lai izpildītu uzdevumu sabiedrības interesēs saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – VDAR) 6. panta 1. punkta e) apakšpunktu kopsakarā ar Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumu Nr. 237 "Ārlietu ministrijas nolikums" 6.10. punktu; (b) bērna identificējošu datu un

Darba publiskošanai - pamatojoties uz bērna likumiskā pārstāvja atsevišķu piekrišanu saskaņā ar VDAR 6. panta 1. punkta a) apakšpunktu;
(c) dokumentu glabāšanai, ciktāl to prasa Rīkotājiem saistošie normatīvie akti, - saskaņā ar VDAR 6. panta 1. punkta c) apakšpunktu.
11.5. Piekrišanu bērna vārda, skolas, klases un Darba publiskošanai lūdz atsevišķi no pieteikuma iesniegšanas, skaidri norādot katru publicējamo datu veidu, publicēšanas nolūku un konkrētos kanālus. Piekrišana ir brīvprātīga, un tās nedošana neietekmē dalību Konkursā, Darba vērtēšanu vai balvas saņemšanu. Piekrišanu var atsaukt jebkurā laikā, rakstot uz 2.2. punktā norādīto e-pasta adresi. Atsaukums neietekmē apstrādes likumību pirms atsaukuma.
11.6. Personas datiem var piekļūt Rīkotāju pilnvarotie darbinieki, Vērtēšanas komisijas locekļi un Rīkotāju piesaistītie informācijas tehnoloģiju, tīmekļvietnes uzturēšanas, datņu glabāšanas un citu tehnisko pakalpojumu sniedzēji, kuri datus apstrādā Rīkotāju uzdevumā. Ja dota 11.5. punktā minētā piekrišana, tajā norādītie dati kļūst pieejami attiecīgo publisko komunikācijas kanālu lietotājiem un platformu operatoriem.
11.7. Pieteikuma, saziņas un vērtēšanas datus glabā 3 mēnešus pēc Konkursa rezultātu paziņošanas vai ar Konkursu saistīto iebildumu izskatīšanas, ja tie saņemti. Uzvarētāju un balvu izsniegšanas datus glabā 3 mēnešus. Publiskoto saturu Rīkotāju pārvaldītajos digitālajos kanālos glabā līdz piekrišanas atsaukšanai vai 6 mēnešus, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas agrāk.
11.8. Dalībnieka likumiskajam pārstāvim ir tiesības pieprasīt neprecīzu datu labošanu, datu dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi, kas pamatota ar VDAR 6. panta 1. punkta e) apakšpunktu.
11.9. Lai īstenotu 11.8. punktā minētās tiesības, likumiskais pārstāvis sazinās ar Rīkotājiem, izmantojot 2.2. punktā norādīto kontaktinformāciju. Rīkotāji var lūgt informāciju, kas nepieciešama pieprasītāja identitātes pārbaudei. Ja persona uzskata, ka personas datu apstrāde pārkāpj datu aizsardzības prasības, tai ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā.
11.10. Rīkotāji Konkursa ietvaros nepieņem lēmumus, kas balstīti tikai uz automatizētu personas datu apstrādi, un neveic profilēšanu.
11.11. Ja pieteikumu iesniedz pedagogs, Rīkotāji nodrošina, ka bērnam un viņa likumiskajam pārstāvim šajā sadaļā ietvertā informācija ir pieejama ne vēlāk kā pirmajā saziņas reizē vai pirms datu pirmās publiskošanas, atkarībā no tā, kas notiek agrāk. Pedagogs iesniedz tikai tos datus, kuru nodošanai Rīkotājiem tam ir tiesisks pamats.

12. Izmaiņas un nepārvarama vara
12.1. Rīkotāji var precizēt Konkursa norises detaļas, informējot par to Rīkotāju tīmekļvietnē un Rīkotāju sociālo mediju kanālos. Izmaiņas nepaplašina uz iepriekš dotas piekrišanas pamata veiktās personas datu apstrādes nolūkus, datu apjomu vai publicēšanas kanālus bez jaunas, atbilstošas piekrišanas saņemšanas.
12.2. Nepārvaramas varas apstākļos Rīkotāji var mainīt termiņus vai formātu, par to paziņojot Dalībniekiem.

13. Noslēguma noteikumi
13.1. Jautājumos, kas nav atrunāti Nolikuma tekstā, Rīkotāji rīkojas pēc labticības principa, ievērojot vienlīdzīgu attieksmi pret Dalībniekiem un bērnu drošību.

Kontaktinformācija: Kristīne Dukule, +371 67015954, e-pasts kristine.dukule@mfa.gov.lv
www.mfa.gov.lv