

PROJEKTA PIETEIKUMS – ATSKAITE

finansiāla atbalsta saņemšanai Ārlietu ministrijas diasporas atbalsta projektu programmā
sadarbības ar Latvijas diasporu stiprināšanai, diasporas organizāciju
atbalstam un diasporas ieguldījumu Latvijas attīstībā veicināšanai

1. PROJEKTA NOSAUKUMS

[Projekta nosaukums]

2. PROJEKTA IESNIEDZĒJA ORGANIZĀCIJA UN ĪSTENOTĀJS:

2.1.	Organizācijas juridiskais statuss un nosaukums:
2.2.	Reģistrācijas numurs:
2.3.	Organizācijas juridiskā adrese:
2.4.	Organizācijas bankas konta numurs:
2.5.	Organizācijas tīmekļvietne:
2.6.	Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds:
2.7.	Amata nosaukums:
2.8.	Tālrunis:
2.9.	E-pasts:
2.10.	Projekta īstenotāja vārds, uzvārds:
2.11.	Amata nosaukums:
2.12.	Tālrunis:
2.13.	E-pasts:

[Organizācijas juridiskais statuss un nosaukums]

[Organizācijas reģistrācijas numurs]

[Organizācijas adrese]

[Organizācijas bankas konts]

[Organizācijas tīmekļvietne]

[Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds]

[Organizācijas vadītāja amata nosaukums]

[Tālrunis]

[E-pasts]

[Projekta īstenotāja vārds, uzvārds]

[Projekta īstenotāja amata nosaukums]

[Tālrunis]

[E-pasts]

3. PROJEKTA IESNIEDZĒJA (ORGANIZĀCIJAS) APRAKSTS UN DARBĪBAS PIEREDZE:

(līdz 200 vārdiem)

[Šeit ievietot aprakstu par organizāciju un aprakstīt organizācijas darbības pieredzi]

4. PROJEKTA ATBILSTĪBA IKGADĒJĀM PRIORITĀTĒM:

4.1.	Diasporas pasākumi pilsoniskās un politiskās līdzdalības un sadarbības veicināšanai ar Latvijas valsti.
4.2.	Pasākumi emigrācijas veicināšanai.
4.3.	Pasākumi nacionālās identitātes stiprināšanai, tostarp latviešu valodas un kultūras mantojuma saglabāšanai un popularizēšanai diasporā.
4.4.	Pasākumi diasporas iesaistei Latvijas tautsaimniecības attīstībā un zināšanu pārnēsē.

(atbilst attiecīgās prioritātes)

X
X

5. PROJEKTA APRAKSTS, PAMATOJUMS UN ĪSTENOŠANAS POSMU PLĀNOŠANA:

5.1. Projekta apraksts, mērķauditorija un pamatojums:

(līdz 200 vārdiem)

[Šeit ievietot projekta aprakstu, definēt mērķauditoriju un sniegt projekta pamatojumu u. tml.]

5.2.	Projekta īstenošanas vieta (valsts, pilsēta, vietas nosaukums, adrese):
5.3.	Projekta īstenošanas datums (no-līdz):
5.4.	Projekta pasākuma datums (no-līdz):
5.5.	Projekta galvenie sadarbības partneri:
5.6.	Projekta noslēgums (datums):
5.7.	Projekta atskaites iesniegšanas laiks (datums):

Plānots

[Projekta īstenošanas vieta, pilsēta, vietas nosaukums, adrese]	
[Projekta īstenošanas datums no-līdz]	
[Projekta pasākuma datums no-līdz]	
[Šeit nepieciešamības gadījumā norādīt projekta galvenos sadarbības partnerus – organizācijas, pakalpojumus u. c.]	
[Projekta noslēguma datums]	
[Projekta atskaites iesniegšanas datums]	

Izpilde

6. PROJEKTA AKTIVITĀTES UN SASNIEDZAMIE REZULTĀTI:

Plānotās aktivitātes:

6.1.	[Plānotās aktivitātes Nr. 1 apraksts (t.sk. sagatavošanās darbības, saturs izstrāde, organizatoriskie jautājumi, īstenošana u. tml. (Norādīt galvenās projekta aktivitātes, aktivitāšu skaits nav ierobežots.)]
6.2.	[Plānotās aktivitātes Nr. 2 apraksts (ja attiecināms)]
6.3.	[Plānotās aktivitātes Nr. 3 apraksts (ja attiecināms)]
6.4.	[Plānotās aktivitātes Nr. 4 apraksts (ja attiecināms)]
6.5.	[Citas ar projekta īstenošanu saistītās aktivitātes (ja attiecināms)]
6.6.	
6.7.	
6.8.	

Plānots
(aktivitāšu skaits)

1
2
3
4
5

Izpilde
(aktivitāšu skaits)

Sasniedzamie kvantitatīvie rezultāti:

6.9.	[Sasniedzamo kvantitatīvo rezultātu apraksts (piemēram, noorganizēto pasākumu/ aktivitāšu skaits). Norādīt izmērīamus rezultātus skaitliskā līmenī.]
6.10.	[Citu kvantitatīvo rādītāju atbilstoši projekta saturam apraksts, ja attiecināms (piemēram, sasniegtās auditorijas apjoms (dalībnieku/ apmeklētāju skaits).]
6.11.	
6.12.	
6.13.	
6.14.	

Plānots
(skaidrojums)

3
30

Izpilde
(skaidrojums)

Sasniedzamie kvalitatīvie rezultāti:

	Pilnots
6.15.	[Sasniedzamo kvalitatīvo rezultātu apraksts. Norādīt projekta ietekmi un ieguvumus.]
6.16.	[Citu sniedzamo kvalitatīvo rezultātu apraksts]
6.17.	
6.18.	
6.19.	

Izplāne

Pieprasītais līdzfinansējums:

(izvēlēties no piedāvātajiem lielumiem)

6.20.	pašu līdzekļi	[Pašu līdzekļu apjoms un tas apraksts (ja attiecināms). Izvēlēties no piedāvātajiem lielumiem.]
6.21.	vietējās palīdzība	[Apraksts par piesaistīto vietējās palīdzības līdzfinansējumu (ja attiecināms)]
6.22.	projekti	[Apraksts par citu projektu konkursos saņemto un plānoto līdzfinansējumu (ja attiecināms)]
6.23.	ieejas (dotācijas) maksa	[Iejaas/ dotācijas maksas apjoms (ja attiecināms)]
6.24.	citi	[Citu līdzfinansējumu avotu apraksts (ja attiecināms)]

EUR

500

150

150

150

150

(uzskaitējot šeit, lai novērtētu vadību no piedāvātā saraksta)

7. PROJEKTA PLĀNOTIE UN FAKTISKIE IZDEVUMI:

9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16. sadaļā:

atpakaļ organizācija, iesniedzot Projekta pieteikumu

- Ja ir atbilstošs finansējums izdevumiem par darbu, atskaitot ir jāpaskaidro izdevumu par atbilstošo izdevumu un darbu izdevumu.
- Atskaitot atpakaļ informāciju par atbilstošo dokumentu un izdevumu summu (ne vairāk par diviem miljoniem), ko atskaitot izvēlēties komisijā.
- Neparedzēti izdevumi ir radušies papildus izdevumiem atbilstošā izdevumā izdevumi, kas neparedzēti izdevumi, kas neparedzēti izdevumi, kas neparedzēti izdevumi.

Nr. p. k.	PROJEKTA PLĀNOTIE IZDEVUMI					PROJEKTA FAKTISKIE IZDEVUMI										Piezīmes		
	Atpakaļ organizācija, iesniedzot Projekta pieteikumu				Atpakaļ Komisijas sekretārs		Atpakaļ organizācija, iesniedzot Projekta pieteikumu											
	Izdevumu pozīcija (izvēlīties no piedāvātajiem lēmumiem)	Pozīcijas apraksts	Norādīt izmaksas nacionālajā valūtā projekta norises valstī	Atzīmēt ar X, ja projekta pieteikuma iesniegšanas brīdī attiecīgās izmaksas jau ir veiktas	EUR	Izvēlēšanas komisijas apstiprinātie izdevumi		Tiek norādīti attaiņojuma dokumenti un izdevumu summa nacionālajā (projekta norises valstī) valūtā										
					Valūtas kurss 1 darba dienu pirms projekta parakstīšanas:	(100/0)		Darījuma saistību dokuments (rēķins, čeks u.c.)				Apmaksas dokuments (bankas konta izdrukā), summa						
								Darījuma partnera nosaukums	Dokumenta veids	Datums	Numurs	Dokumenta veids (izvēlīties no piedāvātajiem lēmumiem)	Datums	Numurs	(uzklīkšņāt šeit, lai izvēlētos valūtu no piedāvātās saraksta)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1	pakalpojumu izdevumi (4.2.5.)	[Pakalpojumu izdevumu apraksts, t. sk. datums, vieta. Izdevumu pozīcijas var izvēlēties pēc nepieciešamības] Piemēram, meistarklašu vadītāju pakalpojumi, 02.05.2026.	600.00															
2	komandējuma izdevumi personai no Latvijas - viesnīca, ceļa izdevumi, dienasnauda (4.3.)	[Apraksts par komandējuma izdevumiem personai no Latvijas, t. sk. maršruts, ceļošanas datumi, naktsmitnes datumi, dienas naudas apmērs u.c. attiecināma informācija] Piemēram, meistarklašu vadītāju ceļa izdevumi (Latvija-Frankfurt-Latvija), 01.05.2026-03.05.2026.	500.00	X														
3	komandējuma izdevumi personai no Latvijas - viesnīca, ceļa izdevumi, dienasnauda (4.3.)	[Apraksts par komandējuma izdevumiem personai no Latvijas, t. sk. maršruts, ceļošanas datumi, naktsmitnes datumi, dienas naudas apmērs u.c. attiecināma informācija] Piemēram, naktsmitnes meistarklašu vadītājiem, 01.05.2026-03.05.2026. (2 nakts 2 cilvēkiem, 200 EUR par nakts vienam cilvēkam)	800.00	X														
4	īstermiņa telpu noma (4.2.4.)	[īstermiņa telpu noma apraksts, t. sk. datumi, vieta ar adresi] Piemēram, īstermiņa telpu noma (Evangelische Akademie Frankfurt, Romenberg 15, 40112, Frankfurt am Main, Vācija), 02.05.2026.	200.00															
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
KOPĀ:			2100.00		0.00		0.00								0.00			

8 PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKĀ VEIKTĀ PUBLICITĀTE

- Atskaitē ir obligāti pievienojamas 2-4 fotogrāfijas par projekta norisi.
- Ja projekta gaitā rezultāts ir digitālie materiāli (foto, audio, video), tad līdz ar atskaiti ir iesniedzams materiālu paraugs (foto kolāža, audio/ video fragmenti).
- Atskaitē ir obligāti pievienojama informācija, kā tika īstenoti Noteikuma 7.7. punktā minētā prasība projekta drukātajos un digitālajos materiālos, kā arī plašsaziņas līdzekļos un sociālajos medijos norādīt Ministru (vai atbilstīgajam projekta īstenošanā (atkaitei pievienoti foto un videoklipi)).

(atzīmēt atbilstošo publicitātes veidu)

(norādīt publicitātes aprakstu)

publicitātes drukātajos un elektroniskajos izdevumos (tai skaitā sociālo tīklu platformās)		
informācija savā/partneru tīmekļu vietnē		
sīksti radio/televīzijā		
vizuālās informācijas izvietošana publicajā telpā		
cits		

9 CITA, JŪSPRĀT, SVAIRĪGA INFORMĀCIJA, KURA BŪTU JĀŅĒM VĒRĀ PROJEKTA IZVĒRTĒŠANAS PROCESĀ:

(līdz 100 vārdiem)

[Šeit nepieciešamības gadījumā var ievietot informāciju par, piemēram:

- avansa nepieciešamību;
- papildu informāciju par sadarbības partneriem;
- utml.]

Norādīt, vai plānotais Projekts varēs tikt īstenots gadījumā, ja Ministrija piešķirs daļēju atbalstu.

JĀ

Apliecinu, ka nepieciešams saņemt avansa maksājumu 50% apmērā no Ārlietu ministrijas piešķirtā finansējuma.

JĀ

Norādīt, vai plānotais Projekts varēs tikt īstenots gadījumā, ja Ministrija piešķirs pieprasīto avansu.

JĀ

Apliecinu, ka, saņemot Ārlietu ministrijas finansējumu pieteikumā norādīto izmaksu pozīciju segšanai pilnībā (ĀM kā vienīgais finansētājs) vai daļēji (ar līdzfinansējumu), netiks veikta konkrēto pozīciju finansēšana no dažādiem finansējuma avotiem (dubultfinansējums).

JĀ

Apliecinu, ka diasporas atbalsta projektu programmas līdzekļi tiks izlietoti tikai paredzētiem mērķiem, atbilstoši tāmei un šai atskaitē.*

* apliecināts pēc projekta īstenošanas, iesniedzot projekta atskaiti

10 SĀGATAVOJIA:

Organizācijas juridiskais statuss un nosaukums:
Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds**:
Amats nosaukums**:
Projekta pieteikuma parakstīšanas datums:
Paraksts:
Projekta atskaites parakstīšanas datums:
Paraksts:

** ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno notariāli apstiprināta pilnvaras kopija

[Organizācijas statuss un nosaukums]
[Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds]
[Amats nosaukums]
[Datums, skatāms laika zīmogs]
[Paraksts ar drošu elektronisko parakstu (eParaksts) un satur laika zīmogu]

11 SĀSKANOJA:

Pārstāvniecības vadītājs:
Vārds, uzvārds:
Datums:
Paraksts:

12 APSTIPRINĀJA:

Speciālo uzdevumu vēstnieks:
Vārds, uzvārds:
Datums:
Paraksts:

*** ja dokumenti tiek parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, tad tam ir jābūt ar laika zīmogu