



Ārlietu ministrija

Projektu sagatavošana un īstenošana Ārlietu ministrijas diasporas atbalsta programmā 2026. gadā



Diasporas grupa

E-pasts: diasporas.projekti@mfa.gov.lv



Ārlietu ministrija

Saturs

- **Finansējuma apmērs un izmaiņas** projekta iesniegšanas nosacījumos;
- Konkursa **kārtas un termiņi**;
- Diasporas atbalsta **projekta "Dzīves cikls"**;
- Projektu konkursa **prioritārās jomas 2026**;
- **Avansa maksājums**;
- **Jauna projekta pieteikuma un atskaites forma un paraugs** aizpildīšanai;
- Cita svarīga informācija.



Ārlietu ministrija

Finansējums 2026

- Kopējais pieejamais finansējums ir **55 238 euro**;
- Maksimālais finansējums vienam projektam ir **5 000 euro**;
- Viena organizācija var iesniegt **ne vairāk kā 2 projektus gadā**.



Ārlietu ministrija

Konkursa kārtas un termiņi

Projektu konkursam **2026. gadā ir 2 kārtas**:

1. kārtā

- Pieteikšanās termiņš: **2026. gada 5. marts**
- Projekta īstenošana: **2026. gada 3. aprīlis – 2026. gada 31. decembris**

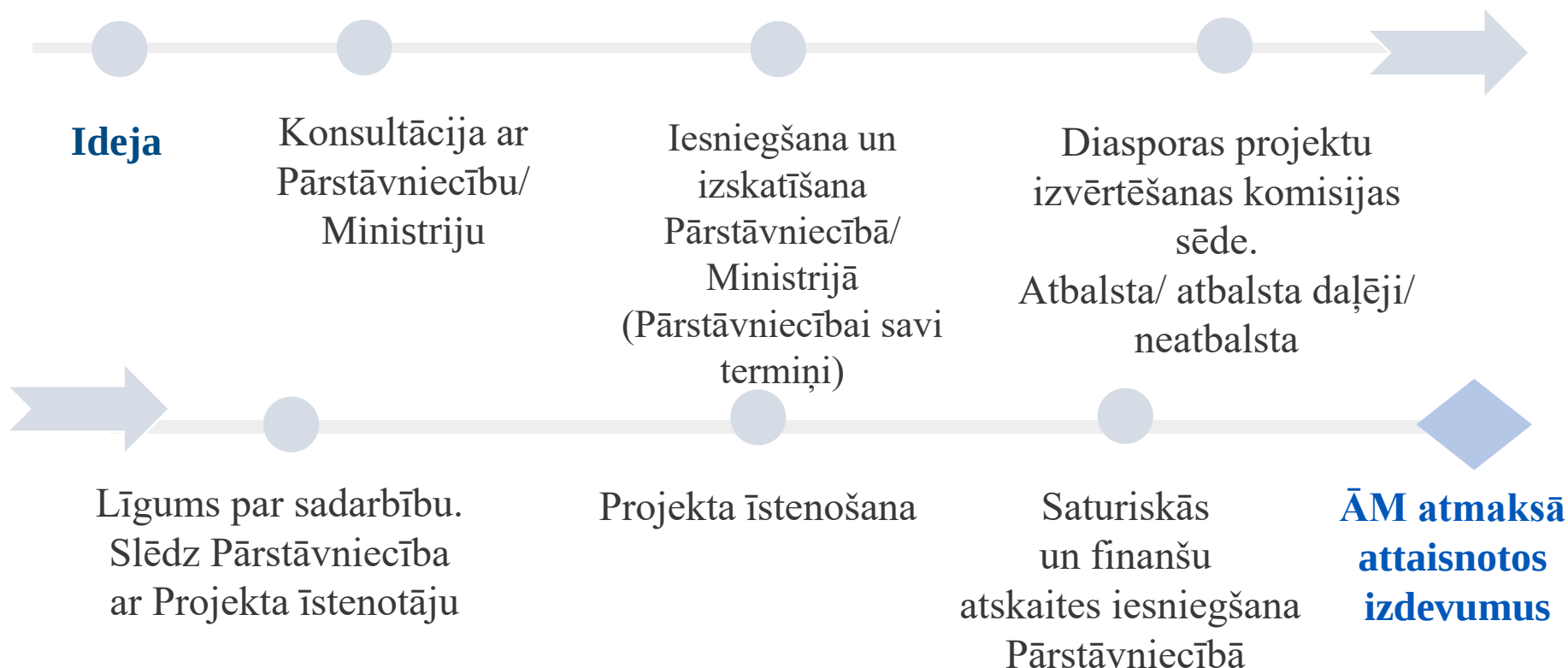
2. kārtā

- Pieteikšanās termiņš: **2026. gada 20. septembris**
- Projekta īstenošana: **2026. gada 20. oktobris – 2027. gada 31. marts**



Ārlietu ministrija

Diasporas atbalsta projekta "Dzīves cikls"



2026. gada projektu konkursa prioritārās jomas

1. Diasporas pasākumi pilsoniskās un politiskās līdzdalības un **sadarbības veicināšanai ar Latvijas valsti**;
 2. Pasākumi **remigrācijas veicināšanai**;
 3. Pasākumi **nacionālās identitātes stiprināšanai**, tostarp latviešu valodas un kultūras mantojuma saglabāšana un popularizēšana diasporā;
 4. Pasākumi **diasporas iesaistei Latvijas tautsaimniecības attīstībā un zināšanu pārnēsē**.
- Projekta izvērtēšanas kritērijos → papildu **5 punkti par Projekta norisi Latvijas valsts svētku ietvaros** (Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena; Latvijas Republikas proklamēšanas diena).



Ārlietu ministrija

Avansa maksājums

- **Nepieciešamības gadījumā Ministrija Projekta īstenotājam var piešķirt avansa maksājumu 50% apmērā** no Projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma;
- Avansa **nepieciešamība jāpamato** projekta pieteikumā;
- Avansa izmaksa notiek **10 darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas** → atlikušo summu izmaksā 10 darba dienu laikā pēc atskaišu apstiprināšanas.

Projekta pieteikuma – atskaites forma 2026

- 2026. gadam izstrādāta **vienota pieteikuma un atskaites forma**;
- Mērķis – vienkāršāka, pārskatāmāka struktūra;
- Aizpildāmās sadaļas skaidri nodalītas ar **trīs krāsām**:
 - **Zaļā jeb pieteikuma sadaļa** – aizpilda organizācija, iesniedzot projekta pieteikumu;
 - **Sarkanā jeb koordinatora sadaļa** – paredzēta projekta koordinatoram (organizācija šo sadaļu neaizpilda);
 - **Zilā jeb atskaites sadaļa** – aizpilda organizācija, iesniedzot projekta atskaiti.

Paraugš pieteikuma aizpildīšanai diasporas organizācijām (1/6)

PROJEKTA PIETEIKUMS – ATSKAITE

finansiāla atbalsta saņemšanai Ārlietu ministrijas diasporas atbalsta projektu programmā
sadarbības ar Latvijas diasporu stiprināšanai, diasporas organizāciju
atbalstam un diasporas ieguldījumu Latvijas attīstībā veicināšanai

1 PROJEKTA NOSAUKUMS

[Projekta nosaukums]

2 PROJEKTA IESNIEDZĒJA ORGANIZĀCIJA UN ĪSTENOTĀJS:

2.1.	Organizācijas juridiskais statuss un nosaukums:
2.2.	Reģistrācijas numurs:
2.3.	Organizācijas juridiskā adrese:
2.4.	Organizācijas bankas konta numurs:
2.5.	Organizācijas tīmekļvietne:
2.6.	Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds:
2.7.	Amata nosaukums:
2.8.	Tālrunis:
2.9.	E-pasts:
2.10.	Projekta īstenotāja vārds, uzvārds:
2.11.	Amata nosaukums:
2.12.	Tālrunis:
2.13.	E-pasts:

[Organizācijas juridiskais statuss un nosaukums]
[Organizācijas reģistrācijas numurs]
[Organizācijas adrese]
[Organizācijas bankas konts]
[Organizācijas tīmekļvietne]
[Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds]
[Organizācijas vadītāja amata nosaukums]
[Tālrunis]
[E-pasts]
[Projekta īstenotāja vārds, uzvārds]
[Projekta īstenotāja amata nosaukums]
[Tālrunis]
[E-pasts]

3 PROJEKTA IESNIEDZĒJA (ORGANIZĀCIJAS) APRAKSTS UN DARBĪBAS PIEREDZE:

(līdz 200 vārdiem)

[Šeit ievietot aprakstu par organizāciju un aprakstīt organizācijas darbības pieredzi]

4 PROJEKTA ATBILSTĪBA IKGADĒJĀM PRIORITĀTĒM:

4.1.	Diasporas pasākumi pilsoniskās un politiskās līdzdalības un sadarbības veicināšanai ar Latvijas valsti.
4.2.	Pasākumi remigrācijas veicināšanai.
4.3.	Pasākumi nacionālās identitātes stiprināšanai, tostarp latviešu valodas un kultūras mantojuma saglabāšanai un popularizēšanai diasporā.
4.4.	Pasākumi diasporas iesaistei Latvijas tautsaimniecības attīstībā un zināšanu pārnēsē.

(atzīmēt atbilstošo/ās prioritāti/es)

X
X



5.1. Projekta apraksts, mērķauditorija un pamatojums:
(līdz 200 vārdiem)

[Šeit ievietot projekta aprakstu, definēt mērkauditoriju un sniegt projekta pamatojumu u. tml.]

5.2.	Projekta īstenošanas vieta (valsts, pilsēta, vietas nosaukums, adrese):
5.3.	Projekta īstenošanas datums (no-līdz):
5.4.	Projekta pasākuma datums (no-līdz):
5.5.	Projekta galvenie sadarbības partneri:
5.6.	Projekta noslēgums (datums):
5.7.	Projekta atskaides iesniegšanas laiks (datums):

Plānots	Izpilde
[Projekta īstenošanas valsts, pilsēta, vietas nosaukums, adrese]	
[Projekta īstenošanas datums no-līdz]	
[Projekta pasākuma datums no-līdz]	
[Šeit nepieciešamības gadījumā norādīt projekta galvenos sadarības partnerus – organizācijas, pašvaldības u. c.]	
[Projekta noslēguma datums]	
[Projekta atskaides iesniegšanas datums]	

Plānotās aktivitātes:

6.1.	[Plānotās aktivitātes Nr. 1 apraksts (t. sk. sagatavošanās darbības, satura izstrāde, organizatoriskie jautājumi, īstenošana u. tml. (Norādīt galvenās projekta aktivitātes; aktivitāšu skaits nav ierobežots.))]
6.2.	[Plānotās aktivitātes Nr. 2 apraksts (ja attiecināms)]
6.3.	[Plānotās aktivitātes Nr. 3 apraksts (ja attiecināms)]
6.4.	[Plānotās aktivitātes Nr. 4 apraksts (ja attiecināms)]
6.5.	[Citas ar projekta īstenošanu saistītās aktivitātes (ja attiecināms)]
6.6.	
6.7.	
6.8.	

Plānots (aktivitāšu skaits)	Izpilde (aktivitāšu skaits)
1	
2	
3	
4	
5	

Sasniedzamie kvantitatīvie rezultāti:

	[Sasniedzamo kvantitatīvo rezultātu apraksts (piemēram, noorganizēto pasākumu/ aktivitāšu skaits). Norādīt izmērāmus rezultātus skaitliskā izteiksmē.]
6.9.	
6.10.	[Citu kvantitatīvo rādītāju atbilstoši projekta saturam apraksts, ja attiecināms (piemēram, sasniegtās auditorijas apjoms (dalībnieku/ apmeklētāju skaits).]
6.11.	
6.12.	
6.13.	
6.14.	

<u>Plānots</u> (daudzums)	<u>Izpilde</u> (daudzums)
3	
30	

Paraugš pieteikuma aizpildīšanai diasporas organizācijām (3/6)

Sasniedzamie kvalitatīvie rezultāti:

	Plānots
6.15.	[Sasniedzamo kvalitatīvo rezultātu apraksts. Norādīt projekta ietekmi un ieguvumus.]
6.16.	[Citu sniedzamo kvalitatīvo rezultātu apraksts]
6.17.	
6.18.	
6.19.	

Izpilde

Piesaistītais līdzfinansējums:

(izvēlēties no piedāvātajiem lielumiem)		
6.20.	pašu līdzekļi	[Pašu līdzekļu apjoms un īss apraksts (ja attiecināms). Izvēlēties no piedāvātajiem lielumiem.]
6.21.	vietējā pašvaldība	[Apraksts par piesaistīto vietējās pašvaldības līdzfinansējumu (ja attiecināms)]
6.22.	projekti	[Apraksts par citos projektu konkursos saņemto un plānoto līdzfinansējumu (ja attiecināms)]
6.23.	ieejas (dalības) maksa	[Ieejas/ dalības maksas apjoms (ja attiecināms)]
6.24.	citi	[Citu līdzfinansējumu avotu apraksts (ja attiecināms)]

EUR	(uzklikšķināt šeit, lai izvēlētos valūtu no piedāvātā saraksta)
500	
150	
150	
150	
150	



Paraugs pieteikuma aizpildīšanai diasporas organizācijām (4/6)

7 PROJEKTA PLĀNOTIE UN FAKTISKIE IZDEVUMI:

9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. sadala:

aizpilda organizācija, iesniedzot Projekta atskaiti pēc Projekta īstenošanas beigām:

- Ja ir atbilstīgs finansējums izdevumiem par degvielu, atskaitēri ir jāpārveido iesniegums par autotransporta izmantošanu ar degvielu uzskaiti.
- Atskaitē aizpilda informāciju par attaisnojamo dokumentiem un izdevumu summām tikai par tām pozīcijām, ko atbilstoši izvērtēšanas komisija.
- Neparedzēti izdevumi ir radušies papildu izdevumi atbilstoši attiecīgam izmaksu klasifikācijai, kas neparedzamu apstākļu dēļ ir kļuvusi nepieciešami, lai varētu nodrošināt projekta īstenošanu. Nepieciešamības gadījumā tie ir jānodrošina atskaitē.

[illegible]

Paraugš pieteikuma aizpildīšanai diasporas organizācijām (5/6)

8 PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKĀ VEIKTĀ PUBLICITĀTE

- Atskaitei ir obligāti pievienojamas 2-6 fotogrāfijas par projekta norisi.
- Ja projekta gala rezultāts ir digitāls materiāls (foto, audio, video), tad līdz ar atskaitei ir iesniedzams materiāla paraugs (foto kolāža, audio/ video fragmenti).
- Atskaitei ir obligāti pievienojama informācija, kā tika īstenota Nolikuma 7.7. punktā minētā prasība projekta drukātajos un digitālajos materiālos, kā arī plašsaziņas līdzekļos un sociālajos medijos norādīt Ministriju kā atbalstītājus projekta īstenošanā (atskaitei pievienoti foto un ekrānuzņēmumi).

(atzīmēt atbilstošo publicitātes veidu)

(norādīt publicitātes aprakstu)

publicitātes drukātajos un elektroniskajos izdevumos (tai skaitā sociālo tīklu platformās)		
informācija savā/partneru tīmekļu vietnē		
sižeti radio/televīzijā		
vizuālās informācijas izvietošana publiskajā telpā		
cits		

9 CITA, JŪSUPRĀT, SVARĪGA INFORMĀCIJA, KURA BŪTU JĀŅEM VĒRĀ PROJEKTA IZVĒRTĒŠANAS PROCESĀ:

(līdz 100 vārdiem)

[Šeit nepieciešamības gadījumā var ievietot informāciju par, piemēram:

- avansa nepieciešamību;
- papildu informāciju par sadarbības partneriem;
- utml.]

Norādīt, vai plānotais Projekts varēs tikt īstenots gadījumā, ja Ministrija piešķirs daļēju atbalstu.

JĀ

Apliecinu, ka nepieciešams saņemt avansa maksājumu 50% apmērā no Ārlietu ministrijas piešķirtā finansējuma.

JĀ

Norādīt, vai plānotais Projekts varēs tikt īstenots gadījumā, ja Ministrija nepiešķirs pieprasīto avansu.

JĀ

Apliecinu, ka, saņemot Ārlietu ministrijas finansējumu pieteikumā norādīto izmaksu pozīciju segšanai pilnībā (ĀM kā vienīgais finansētājs) vai daļēji (ar līdzfinansējumu), netiks veikta konkrēto pozīciju finansēšana no dažādiem finansējuma avotiem (dubultfinansējums).

JĀ

Apliecinu, ka diasporas atbalsta projektu programmas līdzekļi tika izlietoti tikai paredzētiem mērķiem, atbilstoši tāmei un šai atskaitei.*

* aizpilda pēc projekta īstenošanas, iesniedzot projekta atskaitei

Paraugš pieteikuma aizpildīšanai diasporas organizācijām (6/6)

10 SAGATAVOJA:

Organizācijas juridiskais statuss un nosaukums:
Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds**:
Amata nosaukums**:
Projekta pieteikuma parakstīšanas datums:
Paraksts:
Projekta atskaites parakstīšanas datums:
Paraksts:

[Organizācijas statuss un nosaukums]
[Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds]
[Amata nosaukums]
[Datums skatāms laika zīmogā]
[Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (eParaksts) un satur laika zīmogu]

** ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno notariāli apstiprināta pilnvaras kopija

9 SASKAŅOJA:

Pārstāvniecības vadītājs:
Vārds, uzvārds:
Datums:
Paraksts:

10 APSTIPRINĀJA:

Speciālo uzdevumu vēstnieks:
Vārds, uzvārds:
Datums:
Paraksts:

*** ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, tad tam ir jāsaturs laika zīmogs

Svarīgi

- Pakāpeniska **pāreja uz Latvijas elektroniskā paraksta lietošanu;**
- Līdz ar atskaites iesniegšanu lūgsim aizpildīt **īsu aptauju**, lai iegūtu **atgriezenisko saiti par jaunās pieteikuma – atskaites formas lietošanu.**



Ārlietu ministrija

Paldies!

NOVĒLAM VEIKSMI DIASPORAS PROJEKTU ĪSTENOŠANĀ!

Jautājumi?

E-pasts saziņai: diasporas.projekti@mfa.gov.lv

Aicinājums sekot līdzi Konkursa paziņojumiem!