

VECĀKO AMATPERSONU SANĀKSMES
protokols Nr. 6

Norises vieta:

Ārlietu ministrija

Sanāksme sākās plkst. 15.00

Rīgā, 2025. gada 24. septembrī

Darba kārtība:

1. Iepazīstināšana ar jauno VAS personālsastāvu

Ziņo: Ārlietu ministrija

2. Eiropas Komisijas politikas dokumenti par ES tiesību aktu projektiem

2.1. Sistēmā ESVIS-L saskaņoto COM tabulu apstiprināšana (2025. gada 25.-35. nedēļa)

Ziņo: Ārlietu ministrija

3. Par gatavošanos Latvijas prezidentūrai ES Padomē (2028. gada 1. jūlijs – 31. decembris)

3.1. Par personāla apmācībām gatvojoties Latvijas prezidentūrai ES Padomē

Ziņo: Latvijas prezidentūras ES Padomē sekretariāts un Valsts administrācijas skola

3.2. Par citiem prezidentūras sagatavošanas jautājumiem

Ziņo: Ārlietu ministrija un Latvijas prezidentūras ES Padomē sekretariāts

4. Dažādi

Sēdi vada: Zane Petre, Ārlietu ministrijas vecākā amatpersona ES jautājumos, valsts sekretāra vietniece Eiropas lietās

Sēdes locekļi:

D. E. Mitrofanovs, Aizsardzības ministrija

M. Rone, Ekonomikas ministrija

I. Irbe, Finanšu ministrija

G. Strūve, Iekšlietu ministrija

L. Vītoliņa, Izglītības un zinātnes ministrija

E. Reihmane, Klimata un enerģētikas ministrija

S. Catlaka, Kultūras ministrija

I. Tāre, Labklājības ministrija

L. Rituma, Satiksmes ministrija

K. Pommere, Tieslietu ministrija

L. Timša-Kauliņa, Veselības ministrija

M. Klismets, Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija

R. Kronbergs, Valsts kanceleja

A. Trenko, Latvijas Banka

Klātesošie:

Ārlietu ministrija: I. Rūse, M. Klīve, R. Ādamsons, A. Kaševskis, Ē. Lukšēvics, I. Pundiņa I. Brice, E. Beļāuniece, L. Ronimoisa, A. Vēja, S. Apala, I. Ķīse, P. Kradiņa, E. Kauliņa.

Latvijas prezidentūras ES Padomē sekretariāts: E. Kiukucāns, K. Žīgurs.

Citas iestādes: Santa Ķipēna, Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija; Sanita Kalnača, Valsts kanceleja; S. Draviņš, Ministru prezidenta birojs; Ģ. Ostrovskis, Saeimas Eiropas lietu komisija; D. Jerohovs, Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome; A. Kalviņa, Valsts administrācijas skola; A. Vecozoliņa, Valsts kontrole; J. Čekanovskis, Ģenerālprokuratūra.

Z. Petre iepazīstina klātesošos ar VAS darba kārtību un vaicā vai ir priekšlikumi tās papildināšanai. Priekšlikumi nav saņemti.

1. Iepazīstināšana ar jauno VAS personālsastāvu

Ziņo: ĀM/ Z. Petre.

Ir atjaunots rīkojums par VAS personālsastāvu. No Ārlietu ministrijas puses ir divas izmaiņas. Turpmāk sanāksmes vadīšu es, valsts sekretāra vietniece Eiropas lietās Zane Petre kā Ārlietu ministrijas vecākā amatpersona ES jautājumos. ES koordinācijas un politiku departamenta direktors Mārtiņš Klīve būs Ārlietu ministrijas vecākās amatpersonas ES jautājumos vietnieks.

Nolemj:

1. Pieņemt zināšanai Ārlietu ministrijas sniegto informāciju.

2. Eiropas Komisijas politikas dokumenti par ES tiesību aktu projektiem

2.1. Sistēmā ESVIS-L saskaņoto COM tabulu apstiprināšana (2025. gada 25.-35. nedēļa)

Ziņo: ĀM/ Z. Petre

Informē, ka 2025. gada 25.-35. nedēļā saskaņoti 231 priekšlikumi. Kompetenču sadalījuma tabulas saskaņotas elektroniski.

Nolemj:

2.1. Apstiprināt kompetenču sadali par 2025. gada 25.-35. nedēļas tiesību aktu projektiem.

2.2. Atbildības sadalījums par COM(2025)528 Komisijas paziņojums Eiropas parlamentam, padomei, Eiropas ekonomikas un sociālo lietu komitejai un reģionu komitejai ES krājumu veidošanas stratēģija: ES materiālās krīzsagatavotības veicināšana

Ziņo: ĀM/ Z. Petre

Ārlietu ministrija rosina izslēgt dokumentu COM(2025)528 no 28. nedēļas COM tabulas. Valsts kanceleja un Iekšlietu ministrija ir iesaistītas risinājuma meklējumā. Atbildība tiks noteikta pēc tam, kad iestādes būs vienojušās.

Nolemj:

2.2. Izslēgt COM(2025)528 Komisijas paziņojums Eiropas parlamentam, padomei, Eiropas ekonomikas un sociālo lietu komitejai un reģionu komitejai ES krājumu veidošanas stratēģija: ES materiālās krīzsagatavotības veicināšana no 28. nedēļas COM tabulas. Atbildība tiks noteikta pēc tam, kad iestādes būs vienojušās.

2.3. Atbildības sadalījums par C(2025)4907 Komisijas paziņojums par prasību piemērošanu ar baterijām saistītu datu kopīgošanai saskaņā ar pārskatīto Atjaunojamo energoresursu direktīvu

Ziņo: ĀM/ Z. Petre

Izsakās: TM/ K. Pommere; VK/ R. Kronbergs

Ārlietu ministrija rosina izslēgt dokumentu C(2025)4907 no 30. nedēļas COM tabulas. Par Direktīvas (ES) 2023/2413 20.a panta atbildību nav vienošanās starp Klimata un enerģētikas ministriju, Ekonomikas ministriju un Satiksmes ministriju. Ierosinām risinājuma meklēšanā iesaistīt Tieslietu ministriju, jo tā ir sagatavojusi informatīvo ziņojumu par atbildības noteikšanu par Direktīvu (ES) 2023/2413. Atbildība tiks noteikta tad, kad iestādes būs vienojušās.

TM: Informatīvais ziņojums ir sagatavots un pēc pēdējās Valsts sekretāru sanāksmes, lemjošā daļa šobrīd ir KEM atbildībā.

VK: Lēmums tiks pieņemts nākamās nedēļas Valsts sekretāru sanāksmē.

Nolemj:

2.3. Izslēgt C(2025)4907 Komisijas paziņojums par prasību piemērošanu ar baterijām saistītu datu kopīgošanai saskaņā ar pārskatīto Atjaunojamo energoresursu direktīvu no 30. nedēļas COM tabulas. Atbildību tiks noteikta pēc tam, kad iestādes būs vienojušās.

3. Par gatavošanos Latvijas prezidentūrai ES Padomē (2028. gada 1. jūlijs – 31. decembris)

3.1. Par apmācībām gatavojoties Latvijas prezidentūrai ES Padomē

Ziņo: LPESPS / E. Kiukucāns; VAS / A. Kalviņa

Izsakās: VK/ R. Kronbergs

LPESPS: Sekretariāts sadarbībā ar VAS, VK un ĀM ir strādājis pie Prezidentūras apmācību koncepcijas izstrādes, ņemot vērā 10. jūlija VAS sanāksmē prezentēto sākotnējo koncepciju un iestāžu sniegtos viedokļus. Pateicamies visām iestādēm par iesniegtajām atbildēm uz VAS izsūtīto anketu – esam apkopojuši aptaujas rezultātus un ņēmuši vērā. Informācija vērtīga, lai tālāk varētu definēt apmācību programmu pirms iepirkumu uzsākšanas. VAS izstāstīs par anketas rezultātiem.

VAS: Viedokļi saņemti no 16 iestādēm. Lielāka daļa piekrīt par mērķa grupām, kas iekļaujamās apmācībās. Daļa iestāžu atzīmē, ka būtu nepieciešams iesaistīt ekspertus kādās noteiktās, specifiskās jomās, kur nepieciešamas specifiskas zināšanas. Lielākā daļa iestāžu piekrīt piedāvātajām apmācību tēmām. Attiecībā uz nozarē specifiskām mācībām viedokļi sadalījās gandrīz pusi uz pusi, 51% norādīja, ka ir nepieciešamas, bet 49%, ka nav nepieciešamas. Mēģināsim īstenot individuālu pieeju, ja nozarē specifiskas mācības ir nepieciešamas. Parādījās tēmas, kuras varētu jau laicīgi apgūt, jo VAS šobrīd piedāvā plašu programmu. Populāra tēma mākslīgais intelekts, šajā jomā VAS ir plašs apmācību piedāvājums. Arī komunikatoriem, šobrīd ir vesela programma, ko var jau laicīgi apgūt. Plānojam, ka līdz gada beigām būs jau detalizētāka mācību programma. Tiksimies ar diasporas vēstnieci, lai pārrunātu iespēju kā pasniedzējus piesaistīt ekspertus no ES institūcijām.

LPESPS: Koncepcija precizēta atbilstoši ministriju sniegtajiem viedokļiem iepriekšējā sanāksmē un anketās. Mērķa grupas: 1) Ministriju augstākās amatpersonas. Divi cilvēki no katras ministrijas – ministrs un vēl viena augstākā amatpersona pēc ministrijas izvēles. Norises laiks – 2028. gada pirmais ceturksnis. 2) Darba grupu vadītāji un vietnieki. Sarunu vešanas taktikas un simulācijas, kā arī angļu valoda augstākajā līmenī, ja nepieciešams. Norises laiks – 2027. gads, mācības noslēdzas līdz 1. augustam. Plānojam arī vienu grupu Briselē tiem atašējiem, kas jau ir vai būs Briselē 2027. gadā.

3) Komunikatori. Mediju un krīzes komunikācija, kā arī angļu valoda augstākajā līmenī. Norises laiks 2027. gada otra puse. Apmācības nav obligātas, tomēr aicinām izmantot šo iespēju. Visiem prezidentūrā iesaistītajiem būs iespēja noklausīties vebinārus par ES institūciju darbību un likumdošanas procesu. Vebināri latviešu valodā ar pasniedzējiem, kuriem ir praktiska pieredze prezidentūru darba grupu vadīšanā un/vai ES institūcijās. Vebinārus ierakstām un atstāsim pieejamus arī pēc prezidentūras. Franču valodu kā daļu no prezidentūras apmācību programmas neiekļausim, bet aicinām to apgūt augstākos līmeņus bez maksas VAS jau piedāvātajosursos.

Papildus atstājam atvērtu opciju piešķirt finansējumu nozaru ministrijām nozares specifisku apmācību organizēšanai – nosūtīt uz kursiem vai stažēšanos kādā no EK ģenerāldirektorātiem. Tas būs atkarīgs no pieejamā finansējuma un par to diskusiju turpināsim 2026. gadā.

Novembrī plānojam tikšanos ar PGS, par prezidentūras plānošanas laika rāmi, kā arī pārrunāsim PGS sniegto apmācību saturu un apjomu. Attiecīgi pēc tam iespējamās vēl zināmas izmaiņas apmācību koncepcijā, lai nodrošinātu, ka nedublējam nacionālās apmācību programmas un PGS piedāvāto apmācību saturu.

Līdz gada beigām Sekretariāts, VK un ĀM strādā pie mācību satura definēšanas, savukārt 2026. gada janvārī VAS uzsāk jau darbu pie iepirkuma definēšanas/organizēšanas. Katrai amata lomai tiks izstrādāta mācību ceļa karte, lai būtu skaidrība, kādi kursi katram ir pieejami, nepieciešami. Lai apmācību programmu realizētu, plānots izveidot divas jaunas amata vietas VAS un finansēt papildu slodzes VAS finanšu un iepirkumu speciālistiem. LPESPS tiks izveidota mācību koordinators štata vieta, kas kontrolēs un koordinēs mācību norisi. Minētās amata vietas ir iekļautas informatīvā ziņojuma projektā par 2026. gada prezidentūras budžetu.

VK: Ļoti labi, ka ir vebināri, ērtā veidā un laikā varēs atsvaidzināt zināšanas par ES institūcijām un jautājumiem.

Nolemj:

3.1. Pieņemt zināšanai Latvijas prezidentūras ES Padomē sekretariāta un Valsts administrācijas skolas sniegto informāciju un VAS dalībnieku sniegtos komentārus.

3.2. Par gatavošanos Latvijas prezidentūrai ES Padomē (2028. gada 1. jūlijs – 31. decembris)

Ziņo: ĀM/ Z. Petre; LPESPS/ E. Kiukucāns

Izsakās: VARAM/ M. Klismets; TM/ K. Pommere;

Par gatavošanos prezidentūrai, iepazīstinu ar kolēģiem ĀM, kas pievienojušies pēc rotācijas ES direkcijai prezidentūras saturiskās sagatavošanas jomā – Ilze Rūse, īpašo uzdevumu vēstniece Latvijas ES prezidentūras sagatavošanai, Andžejs Kaševskis, ES koordinācijas un politiku departamenta direktora vietnieks – Vispārējo un institucionālo lietu nodaļas vadītājs, Ieva Pundiņa, Vispārējo un institucionālo lietu nodaļas vadītāja vietniece. Spēcīga komanda ar lielu pieredzi, būs ciešā sadarbībā ar jums turpmāk. Par saturisko gatavošanos informēs I. Rūse.

ĀM/ I. Rūse: Šis būs sākums prezidentūras saturiskajai gatavošanai. Šobrīd esam piecas prezidentūras pirms Latvijas prezidentūras. Latvija trio ir kopā ar Itāliju un Luksemburgu un mūsu rīcībā ir informācija, ka tās ir uzsākušas gatavošanos savām prezidentūrām. Arī Latvijai jāsāk gatavoties saturiskajam darbam. ES Padomes Ģenerālsekretariāts iesaista nākošās sešas prezidentūras prioritāšu plānošanā, pirmā tikšanās ar Latviju paredzēta 2026. gada sākumā. No šā brīža saņemsim plašāku informāciju par jautājumu dinamiku. Viens tiesību aktus ir izskatīšanā aptuveni 18 mēnešus, līdz ar to varēs prognozēt aktuālos failus mūsu prezidentūrā. Šobrīd vajadzētu uzsākt saturisko gatavošanos. Būtu labi, ja nākamgad pēc vēlēšanām Latvija spētu formulēt savas lielās tēmas. Tad ar tām varēs saistīt gan vizuālo identitāti, pasākumu plānošanu, kā arī virkni citu lietu, kas saistīti ar sekretariāta īstenotajiem pasākumiem. Sešu mēnešu programmai un 18 mēnešu programmai šobrīd steigas nav. Vēlamies šo izmantot kā sākumu kartēšanas procesam nozaru ministrijās, kas dotu mums iespēju labāk redzēt kapacitāšu vajadzības, kam būs lielie faili un līdz ar to kādi resursi nepieciešami to īstenošanai, lai budžetu pakārtotu saturiskajai noslodzei. Pēc šīs sanāksmes nosūtīsim ietvaru tabulai, lai būtu vienota pieeja. Tabulu nepārtraukti papildinot, atgriezīsimies pie tās reizi katras prezidentūras beigās. Šis process turpinās līdz 18 mēnešu programmai un līdz sešu mēnešu programmai tas būs izkristalizējies ļoti skaidri. Nosūtīsim arī ieteikumus kur meklēt informāciju, piemēram, stratēģiskie dokumenti, runas, komisāru noklausīšanās u.c.

ĀM/ Z. Petre: Šo redzam kā procesu, ko nepieciešams regulāri papildināt, Latvijas prezidentūra sakrīt ar likumdošanas cikla beigām, kas nozīmē, ka varētu būt papildus slogs pabeigt virkni lietu.

LPESPS: Šobrīd sekretariātā strādā 10 cilvēki, kontakti norādīti ĀM mājaslapā, kur sekretariātam izveidota atsevišķa sadaļa. Kristaps Žīgurs ir direktora vietnieks, atbildīgs par budžeta jautājumiem un praktiskām lietām sekretariātā. Ir sācis darbu arī sabiedrisko attiecību sadarbības koordinators Aivis Majors, viņš būs ciešā sadarbībā ar ministriju komunikatoriem.

Informatīvais ziņojums par 2026. gada budžetu. Ir sagatavots projekts, to šobrīd neformāli skaņojam ar FM un ĀM. Tiks nodots saskaņošanai TAP portālā tuvākajās nedēļās, plānojam oktobra beigās iesniegt apstiprināšanai MK. Ziņojumā ir iekļauta šāda informācija: 1) Sekretariāta personāls 2026. gadā, kā arī tā uzturēšanas izdevumi: telpu noma, apsaimniekošana, preces un pakalpojumi. 2) Papildu pārstāvju nosūtīšana uz Briseli sākot no 2026. gada septembra, kā arī 2025. gadā papildus nosūtīto pārstāvju finansēšana. 3) Divi papildu darbinieki ministrijās 2026. gadā (KM un SM), kā arī papildus personāls VAS, prezidentūras personāla apmācību realizēšanai. Lai neradītu pārāk lielu ietekmi uz 2027. gada budžetu, 2026. gadā plānots izlietot mazāku finansējumu par sākotnēji iezīmēto, nedaudz zem 3miljoniem EUR. Šobrīd esam identificējuši, ka 2027. gadā iezīmētais prezidentūras finansējums visticamāk nebūs pietiekams, lai finansētu prezidentūras sagatavošanas vajadzības, tai skaitā papildu personāla nosūtīšanu uz Pastāvīgo pārstāvniecību ES. Šobrīd turpinām diskusiju ar FM par labāko risinājumu prezidentūras budžeta plānošanā.

Sāktas konsultācijas ar citām prezidentūrām. 17. septembrī Sekretariāts un ĀM bija vizītē Lietuvā, lai pārrunātu Lietuvas gatavošanos savai prezidentūrai. Daudzas vērtīgas atziņas par gatavošanās

procesu. Lietuvai ir lielāks budžets (~141 miljons EUR), kā Latvijas prezidentūras budžets (92 miljoni EUR). Tādēļ būtiski, ka gatavošanās aktivitātes ir taupīgas un mērķētas, lai mēs varētu kvalitatīvi izpildīt vismaz minimālo programmu. 7. oktobrī plānots tikties ar Īrijas kolēģiem, novembra sākumā ar ES Padomes Ģenerālsekretariātu.

Vasarā notikušas tikšanās ar visu ministriju valsts sekretāriem. Svarīgi, ka uzturam regulārus kontaktus. Visi valsts sekretāri ir informēti par sākotnējām idejām un tuvākā laika darbiem.

Strādājam ar LNB, kā arī LU, RTU, RSU par pasākumu norises vietām. Turpinām diskusijas par to, ka LNB notiek visas ministru padomes, savukārt zemāka līmeņa pasākumus varētu organizēt universitātēs, bet sarunas vēl notiek. Plānojam sadarbību ar universitātēm arī pie pasākumu neformālās programmas, lai demonstrētu savus inovatīvos risinājumus dažādās jomās. Papildus runājam par iespējām piesaistīt universitāšu akadēmisko personālu neformālo pasākumu saturiskajam atbalstam, bet tas ir nozaru ministriju kompetencē, vai izmantot šo iespēju.

Budžeta un personāla plānošanas vadlīnijas ir izstrādes procesā. Turamies pie plāna, ka tām vajadzētu būt līdz gada beigām.

Prezidentūras pasākumi. Paldies ministrijām par iesūtīto informāciju par augsta līmeņa pasākumiem. Ņemot vērā budžeta apsvērumus un citu līdzīga izmēra dalībvalstu prezidentūru pieredzi, vēlamies organizēt aptuveni 15 neformālās Padomes. Līdz ar to šobrīd saliksim sarakstu ar obligāti rīkojamām Padomēm, ko rīko visas prezidentūras, un izvēles pasākumiem, par kuriem lemsim, kad Prezidentūra būs tuvāk, visticamāk 2027. gada sākumā, atkarībā no darba kārtības jautājumiem, finansējuma un citiem apstākļiem. Drīzumā lūgsim iesniegt sākotnējo provizorisko informāciju par zemāka līmeņa pasākumiem.

VARAM: No VARAM puses sāpīgs jautājums būs starptautiskie pasākumi prezidentūras laikā, vai par to ir domāts un mēģināts ietvert budžeta plānā?

LPESPS: Šobrīd strādājam pie 2026. gada budžeta detalizācijas. Jautājums aktualizēsies saistībā 2027. gada un 2028. gada budžetu, pie kā darbs sāksies 2026. gada pavasarī.

TM: Aktualizēju jautājumu par Pastāvīgās pārstāvniecības ES personāla palielināšanu, ir skaidrs nākamā gada plāns, bet būtu labi zināt vismaz sākotnējo plānu uz nākamajiem gadiem.

LPESPS: Par šo detalizētāk varēsim runāt, kad būsīm bijuši Briselē novembra sākumā. Svarīga saruna ar Pastāvīgo pārstāvniecību ES, pēc šīs sarunas zināsim vairāk. Tas ir darbs, ko vēlamies veikt kopā ar Ārlietu ministriju un Pastāvīgo pārstāvniecību ES.

ĀM/ Z. Petre: Prezidentūras prioritātes un tas, ko vēlamies panākt prezidentūras laikā, būs cieši sasaistīts ar personāla plānošanu.

Nolemj:

3.2. Pieņemt zināšanai Ārlietu ministrijas un Latvijas prezidentūras ES Padomē sekretariāta sniegto informāciju, kā arī VAS dalībnieku sniegtos komentārus.

4. Dažādi

6.1. Par turpmāko darbu pie jaunā MFF priekšlikuma

Ziņo: ĀM/ Z. Petre;

Pateicamies nozaru ministrijām par darbu pie jaunā MFF sektorālajām pozīcijām. Paldies par iesaisti un informācijas regulāru sniegšanu kad un kā jūs plānojat tās sagatavot un iesniegt, tas kopējai plānošanai ir ļoti nozīmīgi. Šobrīd spēkā ir Ministru kabineta 2024. gada 10. decembrī apstiprinātā Latvijas Republikas nacionālajā pozīcija Nr. 1 "Par Eiropas Savienības daudzgadu budžetu pēc 2027. gada". Tas bija pirms EK publicēja priekšlikumu, bet tā ir spēkā esošā pozīcija, ir būtiski, lai sektorālie priekšlikumi ir saskanīgi ar šo pozīciju. Šobrīd noslēguma fāzē ir MFF darba grupas izveide, kuru tuvākajā laikā virzīsim apstiprināšanai valdībā. Pēc tās apstiprināšanas iespējami drīz tiks sasaukta darba grupas sēde, kurā būs svarīgi vienoties par darba metodēm un darba grupas plānu tuvākajiem mēnešiem. Pirmā ES līderu diskusija par jauno MFF plānota 18.-19. decembra Eiropadomē. Plānojam atjaunot horizontālo pozīciju par MFF, bet pirms tam nepieciešama diskusija valdībā. Ir svarīgi, lai valdības seminārā ir konkrēts piedāvājums, par ko diskutēt, darba grupas uzdevums būs sagatavot šo piedāvājumu.

Nolemj:

4.1. Pieņemt zināšanai sniegto informāciju.

4.2. Par ES jautājumu koordinācijas dokumentu (instrukciju un pozīciju projekti) izstrādi

Ziņo: ĀM/ Z. Petre

Izsakās: TM/ K. Pommere

Jaunajā sezonā vēlamies pateikties par līdzšinējo sadarbību un vērst uzmanību uz būtiskiem praktiskās dabas jautājumiem saistībā ar instrukciju un pozīciju projektu sagatavošanu. Lūdzam pievērst uzmanību ne vien instrukciju un pozīciju saturam un kvalitātei, bet arī pārliecināties, ka šie izstrādes procesā esošie dokumenti ietver korektas atsauces uz darba grupu sanāksmju datumiem, ES Padomes un Latvijas valsts pārvaldes dokumentiem. Instrukcijas jābalsta uz spēkā esošām pozīcijām. Protams, ir pieļaujamas atsauces uz izstrādē esošām un valdībā vēl neapstiprinātām pozīcijām, taču priekšnoteikums ir atsaukšanās uz spēkā esošiem politikas plānošanas dokumentiem. Lūdzam fokusēt instrukciju saturu uz plānoto diskusiju tvērumu un aicinām lielāku uzmanību vērst uz Latvijas interesēm, ņemot vērā diskutējamo jautājumu loku. Būtiski ir fokusēties uz ko varam atbalstīt vai nevaram. Lūdzu ministrijas sekot līdzi, lai pozīcijā ietvertā informācija un ESVIS ievadītie dati sakristu, piemēram, attiecībā uz pozīciju virzīšanu uz MK un SELK.

TM: Kas notiek ar koordinācijas kārtības pārskatīšanu, ņemot vērā arī birokrātijas mazināšanas nepieciešamību, tā varētu risināt šos jautājumus.

ĀM: Ir saņemti daudzi iebildumi un komentāri, kolēģi tos apkopo un pārskata. Darbs pie tiem turpinās, kādā no nākamajām sanāksmēm informēsim vairāk.

Nolemj:

4.2. Pieņemt zināšanai sniegto informāciju.

ĀM informē, ka nākamā VAS sanāksme plānota oktobra beigās. Par konkrēto datumu un laiku ĀM informēs vēlāk.

Ārlietu ministrijas valsts sekretāra vietniece Eiropas lietās

Zane Petre

VAS protokols saskaņots elektroniski ESVIS-L sistēmā 2025. gada 2. oktobrī.

Protokolēja L. Ronimoisa, Ārlietu ministrijas Vispārējo un institucionālo lietu nodaļas trešā sekretāre, tel. 67015966