

GRANTA PROJEKTU KONKURSA
“Atbalsts priekšizpētes vizīšu finansējumam attīstības sadarbības projektiem
Latvijas Republikas noteiktajās partnervalstīs”

biežāk uzdotie jautājumi

Projekta iesniegumu sagatavošana

- **Kā var zināt, vai vēl var pieteikties konkursam un vai ir pieejams finansējums?**

Pieteikties konkursam var tik ilgi, kamēr nav paziņojums ministrijas mājas lapā par konkursa slēgšanu.

Saskaņā ar konkursa nolikuma 5.1. punktu *“Iesnieguma apstiprināšana un līgumu slēgšana”* grantu piešķir kamēr ir pieejams konkursa ietvaros noteiktais minimālais finansējums vienas priekšizpētes vizītes īstenošanai. Konkursu noslēdz, ja paredzētais finansējums vairs nav pieejams un ministrija par to ir publicējusi informāciju savā tīmekļvietnē. Ministrija lēmumu pieņem iesniegumu iesniegšanas secībā.

- **Vai priekšizpētes vizītes mērķis var būt dalība pasākumā, vai pasākuma organizēšana partnervalstī (piemēram, forums)?**

Primāri priekšizpētes vizītes mērķis ir iesniedzēja interese par granta projekta pieteikuma sagatavošanu, un priekšizpētes vizīte tiek īstenota, lai precīzāk noskaidrotu sadarbības vajadzības partnervalstī un nodibinātu kontaktus ar potenciāliem projekta partneriem.

- **Kādi dokumenti ir jāiesniedz no sadarbības partneriem?**

Atbilstoši konkursa nolikuma 3.1. punktam *“Iesnieguma sagatavošana”* jāiesniedz priekšizpētes vizītes sadarbības partneru apliecinājuma vēstules par to gatavību piedalīties vizītē, piemēram, apliecinājums par tikšanos (var iesniegt e-pasta formā).

- **Ja izmaksu kategorijās netiek iekļauts atlīdzību finansējums ekspertiem vai administratīvajam personālam, vai no īstenoāja puses tāpat ir jāiesniedz iesaistītā personāla CV un cita papildus informācija par iesaistīto personālu?**

Jā, saskaņā ar konkursa nolikuma 3.1. punktu *“Iesnieguma sagatavošana”* iesniegumam pievieno visu priekšizpētes vizītes īstenoāju (arī administratīvā personāla) dzīves aprakstus (*Curriculum Vitae*).

Ja atlīdzības ekspertiem un administratīvajam personālam tiek segtas no projekta iesniedzēja vai partnerorganizācijas līdzekļiem, tās uzskaitāmas līdzfinansējuma sadaļā.

- **Vai priekšizpētes vizītes ietvaros var apmeklēt vairākas valstis?**

Jā, tas ir pieļaujams. Saskaņā ar konkursa nolikuma 2.5. punktu *“Priekšizpētes vizītes īstenošanas vieta”* priekšizpētes vizīti var īstenot gan vienā, gan vairākās partnervalstīs. Piemēram, apmeklējot vairāk par vienu valsti reģionā.

- **Cik ilgi var būt vizīte?**

Konkursa nolikums nenosaka striktu ilguma ierobežojumu, taču pieteikumā jāparāda, ka katra diena ir izmantota lietderīgi (piem., plānotās tikšanās, sagatavošanās, pārbraukšana).

Līdzfinansējums

- **Vai projektā ir nepieciešams līdzfinansējums?**

Konkursa nolikums neparedz prasību par obligātu līdzfinansējumu, taču saskaņā ar konkursa nolikuma 5. pielikumu "Izvērtēšanas kritēriji", par līdzfinansējuma piesaisti tiek piešķirti papildu punkti izvērtēšanā.

- **Kā izvērtēšanā tiek piešķirti punkti par līdzfinansējumu?**

Ja projektā ir paredzēts līdzfinansējums no 10% līdz 50% no kopējā projekta finansējuma, tiek piešķirts 1 punkts. Par līdzfinansējumu virs 50% no kopējā projekta finansējuma tiek piešķirti 2 punkti.

Projekta budžeta sagatavošana

- **Vai budžeta tāmē ir iespējams paredzēt atalgojumu projektā iesaistītajām personām?**

Jā, saskaņā ar konkursa nolikuma 1. pielikumu "*Attiecināmās izmaksas*", projektā ir iespējams paredzēt atalgojumu iesaistītajiem ekspertiem un administratīvajam personālam. Visu ekspertu un administratīvā personāla likmes ir noteiktas [Ministru kabineta noteikumiem Nr. 672 "Noteikumi par attīstības sadarbības projekta īstenošanā iesaistītās personas maksimālo atlīdzību, dienas naudu un viesnīcas \(naktsmītnes\) izdevumu apmēru"](#).

- **Vai budžeta tāmē var norādīt aptuvenas izmaksas?**

Tāmē jānorāda plānotās izmaksas un ir pieņemami, ka norādītai summai nebūs precīza atbilstība ar faktisko. Ņemot vērā, ka tiek segti tikai budžeta tāmē norādītie izdevumi, ir saprātīgi rēķināties ar potenciālu cenu pieaugumu. Vienlaikus svarīgi sniegt racionālu aprēķinu un ievērot attiecināmo izmaksu klasifikāciju atbilstoši konkursa nolikuma 1. pielikumam "*Attiecināmo izmaksu klasifikācija*", jo pieteikumu izvērtēšanas kritēriji ietver vērtējumu par to, vai plānotās izmaksas ir pamatotas, ekonomiskas un samērīgas attiecībā pret sagaidāmajiem rezultātiem.

Attiecināmās izmaksas

- **Kā notiek apmaksa par priekšizpētes vizīti?**

Projekts tiek finansēts pēc avansa principa, t.i., piešķirtais grants tiek pārskaitīts pirms aktivitāšu uzsākšanas (10 darbdienu laikā pēc līguma noslēgšanas). Taču jāņem vērā, ka Ārlietu ministrija sedz tikai tās projekta izmaksas, kas ir norādītas priekšizpētes vizītes budžeta tāmē. Ja nav izlietots viss plānotais finansējums, tad saskaņā ar granta līgumu pēc atskaišu pārbaudes atlikumu atskaita atpakaļ Ārlietu ministrijai (Skatīt konkursa nolikuma 7. pielikuma "*Granta līguma paraugs*" 3. punktu "*Norēķinu krtība*" un 4. punktu "*Finansējuma izlietošana un tiesības uz rezultātu*").

- **Vai būs attiecināmas priekšizpētes vizītes aktivitātes, kas uzsāktas pirms līguma noslēgšanas un vispirms segtas no grantu saņēmēja pašu finansējuma?**

Jā, ja aktivitātes uzsāktas pēc lēmuma par grantu saņemšanu. Saskaņā ar konkursa nolikuma 2.3. punktu “*Priekšizpētes vizītes īstenošanas periods*” priekšizpētes vizītes aktivitātes īsteno no lēmuma par grantu piešķiršanu pieņemšanas līdz 2025. gada 14. novembrim.

- **Vai grāmatveža pakalpojums var būt ārpalpojums (projekta administrēšanas izmaksu ietvaros)?**

Administratīvie darbinieki var būt kā ārpalpojums, taču jāievēro [Ministru kabineta noteikumu Nr.672 noteikumu 6. punkts](#) (ka atalgojums administratīvā personāla darbiniekam (t.sk. grāmatvedim) nepārsniedz 165 eiro dienā). Apmaksas kārtība tiek atrunāta līgumā, ko slēdzat ar ārpalpojuma sniedzēju.

- **Vai ir kādi nosacījumi ekspertu/administratīvo darbinieku nodarbinātības līguma veidam (darba līgums/autoratlīdzības līgums) no grantu saņēmēja puses?**

Līguma veidu ar ekspertiem Ārlietu ministrija neregulē. Galvenais pie attiecīgā līguma veida iesniegt visus ar to saistītus dokumentus. Piesakoties konkursam svarīgi norādīt informāciju par piesaistītiem ekspertiem.

- **Vai reprezentācijas izdevumiem ir noteikts procentuālais apjoms pretēji kopējām īstenošanas izmaksām.**

Nav noteikts procentuālais apjoms reprezentācijas izdevumiem, taču izvērtēšanas kritēriji ietver vērtējumu par to, vai plānotās izmaksas ir pamatotas, ekonomiskas un samērīgas attiecībā pret sagaidāmajiem rezultātiem.