

VECĀKO AMATPERSONU SANĀKSMES
protokols Nr. 5

Norises vieta:

Ārlietu ministrija

Sanāksme sākās plkst. 15.00

Rīgā, 2025. gada 10. jūlijā

Darba kārtība:

1. Valsts valodas centra tulkošanas plānu apstiprināšana: Latvijas Republikas tiesību aktu tulkošanas plāns 2025. gada II pusgadam un starptautisko tiesību aktu tulkošanas plāns 2025. gada III ceturksnim

Ziņo: Valsts valodas centrs

2. Eiropas Komisijas politikas dokumenti par ES tiesību aktu projektiem

2.1. Sistēmā ESVIS-L saskaņoto COM tabulu apstiprināšana (2025. gada 17.-24. nedēļa)

Ziņo: Ārlietu ministrija

3. Par 2025. gada ES Padomes ceļa un viesnīcu izdevumu aplokšnes līdzekļu faktisko izlietojumu iestādēs

Ziņo: Ārlietu ministrija

4. Par ES Padomes ceļa un viesnīcu izdevumu aplokšnes sadalījuma noteikšanu Latvijas iestādēm pēc jaunās metodoloģijas

Ziņo: Ārlietu ministrija

5. Par gatavošanos Latvijas prezidentūrai ES Padomē (2028. gada 1. jūlijs – 31. decembris)

5.1. Par personāla apmācībām gatavojoties Latvijas prezidentūrai ES Padomē

Ziņo: Latvijas prezidentūras ES Padomē sekretariāta direktors E. Kiukucāns, Valsts administrācijas skolas direktore A. Kalviņa

5.2. Par citiem prezidentūras sagatavošanas jautājumiem

Ziņo: Ārlietu ministrija

6. Dažādi

6.1. Par Regulējuma vienkāršošanas darba grupas darba metodēm

Ziņo: Klimata un Enerģētikas ministrija

6.2. Par Dānijas prezidentūras ES Padomē (2025. gada 1. jūlijs – 31. decembris) loģistikas aspektiem

Ziņo: Ārlietu ministrija

Sēdi vada: I. Levrence, Ārlietu ministrijas valsts sekretāra vietniece Eiropas lietās

Sēdes locekļi:

I. Lange, Aizsardzības ministrija

M. Rone, Ekonomikas ministrija

I. Irbe, Finanšu ministrija

A. Valaine-Elsone, Iekšlietu ministrija

A. Vahere-Abražune, Izglītības un zinātnes ministrija

I. Prūse, Klimata un enerģētikas ministrija

Z. Vāgnere, Kultūras ministrija

I. Elksne, Labklājības ministrija

L. Rituma, Satiksmes ministrija

K. Pommere, Tieslietu ministrija
L. Timša-Kauliņa, Veselības ministrija
M. Klismets, Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija
M. Sīmane, Valsts kanceleja
I. Baļčūne, Zemkopības ministrija
A. Trenko, Latvijas Banka

Klātesošie:

Ārlietu ministrija: L. Paegle, E. Beļāuniece, L. Ronimoisa, E. Kauliņa, I. Sergeiceva.

Latvijas prezidentūras ES Padomē sekretariāts: E. Kiukucāns, K. Žīgurs.

Citas iestādes: L. Saleniece, Aizsardzības ministrija; A. Ļitvinovs, Kultūras ministrija; E. Nagle, Satiksmes ministrija; K. K. Naglis, Tieslietu ministrija; E. Stanga, Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija; Ē. Todjēre, Valsts kanceleja; Ģ. Ostrovskis, Saeimas Eiropas lietu komisija; M. M. Lūse, Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome; S. Zandere, Latvijas Darba devēju konfederācija; A. Zahare, Valsts valodas centrs; A. Kalviņa, Valsts administrācijas skola; B. Medveckā, Valsts administrācijas skola; A. Magone, Valsts kontrole.

1. Valsts valodas centra tulkošanas plānu apstiprināšana: Latvijas Republikas tiesību aktu tulkošanas plāns 2025. gada II pusgadam un starptautisko tiesību aktu tulkošanas plāns 2025. gada III ceturksnim

Ziņo: VVC/ A. Zahare

Informē, ka ir sagatavots starptautisko tiesību aktu kārtējā ceturkšņa tulkojumu pieprasījumu apkopojums un Latvijas Republikas tiesību aktu kārtējā pusgada tulkojumu pieprasījumu apkopojums. VVC lūdz apstiprināt tulkojuma plānus.

Nolemj:

1. Apstiprināt Latvijas Republikas tiesību aktu tulkošanas plānu 2025. gada II pusgadam un starptautisko tiesību aktu tulkošanas plānu 2025. gada III ceturksnim.

2. Eiropas Komisijas politikas dokumenti par ES tiesību aktu projektiem

2.1. Sistēmā ESVIS-L saskaņoto COM tabulu apstiprināšana (2025. gada 17.-24. nedēļa)

Ziņo: ĀM/ I. Levrence

Informē, ka 2025. gada 17.-24. nedēļā saskaņoti 198 priekšlikumi. Kompetenču sadalījuma tabulas saskaņotas elektroniski.

Nolemj:

2.1. Apstiprināt kompetenču sadali par 2025. gada 17.-24. nedēļas tiesību aktu projektiem.

3. Par 2025. gada ES Padomes ceļa un viesnīcu izdevumu aplokšnes līdzekļu faktisko izlietojumu iestādēs

Ziņo: ĀM/ I. Levrence

Izsakās: TM/ K. Pommere; ĀM/ R. Brusbārdis, L. Ronimoisa; VK/ M. Sīmane; VARAM/ M. Klismets; IZM/ A. Vahere-Abražune;

ĀM informē, ka 2024. gada rudenī VAS sanāksmē tika nolemts, ka ĀM 2025. gada vidū VAS sēdē ziņos par 2025. gada ES Padomes ceļa un viesnīcu izdevumu aplokšnes faktisko izlietojumu, lai piedalītos ES Padomes sanāksmēs, darba grupās un padomēs. Ir sagatavota tabula Nr. 3.1 par 2025. gada ES Padomes līdzekļu faktisko izlietojumu iestādēs uz 2025. gada 27. jūniju. Tabulas sanāksmes dalībniekiem tika nosūtītas elektroniski. Pirmajos 5 mēnešos ir izlietoti 28% no pieejamā finansējuma. Vērojams, ka ministrijām (TM, ĀM, IeM un FM) varētu būt nepieciešami papildu līdzekļi. TM šāda situācija varētu rasties jau oktobrī, pārējām ministrijām – gada beigās. ĀM aicina TM vērsties pie citām iestādēm un vienoties par līdzekļu pārdali, piemēram, pie VARAM, EM, VK, KEM un SM. Pēc vienošanās lūdz informēt ĀM, lai lēmumu varētu saskaņot VAS ietvaros.

TM: Uzsver, ka situācija TM ir sistemātiska. Piešķirtie līdzekļi, atbilstoši esošajai formulai, tiek

iztērēti pirms gada beigām. Līdzīga situācija radusies arī 2024. gadā, kad tika veikta VK piešķirto līdzekļu pārdale, lai nodrošinātu TM dalību ES Padomes darba grupās. Atzīmē, ka nepieciešams izvērtēt, kāda summa nepieciešama šogad, pagājušajā gadā tie bija 30 tūkstoši. TM apzinās, ka TM ir jāvērsas pie iestādēm, kurām ir neizpilde, lai vienotos par piešķirtā finansējuma pārdali.

ĀM/R. Brusbārdis: Vērš uzmanību, ka pirms vērsšanās pie kādas iestādes vēlams sazināties ar ĀM kolēģi Aiju Vēju. Ja radīsies kādas problēmas, Aija Vēja iesaistīsies to risināšanā.

VK: Informē, ka VK ir gatava vienoties par piešķirto līdzekļu pārdali.

VARAM: Informē, ka VARAM var pievienoties un atbalstīt piešķirto līdzekļu pārdali.

IZM: Informē, ka tabulā norādītā summa attiecībā uz IZM nav precīza. Faktiskais līdzekļu izlietojums ir gandrīz 3 reizes lielāks.

ĀM/ L. Ronimoisa: Precizē, ka atšķirības norādītajās summās ir saistītas laika posmu, kurā iesniegtas atskaites. Tabulā norādītā summa ir par atskaitēm, kas iesniegtas līdz 2025. gada 27. jūnijam.

Nolemj:

3. Pieņemt zināšanai Ārlietu ministrijas sniegto informāciju par 2025. gada ES Padomes ceļa un viesnīcu izdevumu aploksnes līdzekļu faktisko izlietojumu iestādēs.

4. Par ES Padomes ceļa un viesnīcu izdevumu aploksnes sadalījumu Latvijas iestādēm pēc jaunās metodoloģijas

Ziņo: ĀM/ I. Levrence

Izsakās: ĀM/ R. Brusbārdis, VARAM/ M. Klismets; EM/ M. Rone; LB/ A. Trenko; VK/ M. Sīmane; ZM/ I. Baļčūne

ĀM informē, ka 2024. gada 4. decembra sanāksmē VAS dalībnieki vienojās izstrādāt kritērijus efektīvākai ES Padomes ceļa un viesnīcu izdevumu aploksnes finansējuma sadalei. Kritērijiem par pamatu tika izmantots ES Padomes darba grupu skaits. ĀM ir veikusi būtisku un laikietilpīgu darbu, lai Delegātu portālā saskaitītu 2023. gadā notikušās sanāksmes. Izrietoši, ĀM ir sagatavojusi tabulu Nr. 4.1, kurā var redzēt katras ministrijas atbildībā esošo sanāksmju skaitu un aprēķināto finansējumu. Tabula nosūtīta VAS dalībniekiem elektroniski. Tabulā redzams, ka minētā metode nesniedz atbildes uz visiem nepieciešamajiem jautājumiem un līdz nākamajai VAS sanāksmei būtu nepieciešams izvērtēt, kāda metodoloģija turpmāk izmantojama par pamatu līdzekļu sadalei.

ĀM/ R. Brusbārdis: Vērš uzmanību, ka 2024. gada beigās visas ministrijas vienojās izmantot minēto metodoloģiju. Tabulā tiek atspoguļots visu sanāksmju skaits, ne tikai tās, kuras apmeklē no galvaspilsētām, bet arī tās, ko apmeklē no pastāvīgas pārstāvniecības ES. Iegūtais rezultāts apstiprina sākotnējās bažas par metodoloģijas spēju atrisināt problēmu. Atzīmē situācijas, kurām nepieciešams meklēt risinājumu, piemēram, LB nepieciešamo finansējumu dalībai ES Padomes darba grupās.

ĀM/ I. Levrence: Norāda, ka process ir bijis darbietilpīgs, ko, bez nepieciešamības, nebūtu vēlams atkārtot. Ņemot vērā, ka tabulas izsūtītas neilgi pirms sanāksmes, ĀM aicina tabulās ietverto izvērtēt un sniegt priekšlikumus.

VARAM: Uzskata, ka būtu vērtīgi saskaitīt arī 2024. gadā notikušās sanāksmes, lai salīdzinātu tendences. Tāpat VARAM vēlas detalizētāk izprast izmantoto metodiku, ņemot vērā, ka ir darba grupas, kas ir vairāku iestāžu atbildībā. Izrietoši vaicā, vai attiecīgās darba grupas tiek skaitītas divreiz vai arī pieskaitītas tikai vienai iestādei? Uzsver, ka situāciju ietekmē arī vairākas darba grupas, kuru sanāksmes apmeklē atašēji no pastāvīgās pārstāvniecības ES. Atzīmē, ka VARAM pārpalikumu, kas izveidojies no iepriekšējā gada līdzekļiem izmanto nākamā gada sākumā plānoto komandējumu segšanai. Ņemot vērā minēto, var rasties situācijas, kad pirmajā pusgadā izlietots mazāk līdzekļu. Uzskata, ka ja izdevumi tiek pārskatīti un ir vienošanās, ka notiek dalīšanās ar finansējumu, tad VARAM nav iebildumu.

ĀM/ R. Brusbārdis: Norāda, ka līdz nākamajai VAS sanāksmei ir iespējams jautājumu par kritērijiem atkārtoti izrunāt metodikas sanāksmē. Aija Vēja, kas strādā ar šiem jautājumiem, var izstāstīt par detaļām, kas ietekmē aprēķinus. Norāda, ka ĀM ir sazinājusies ar ES Padomes

ģenerālsēkretariātu saistībā ar iespējām procesu automatizēt, taču saņemusi noraidošu atbildi. Tāpat norāda, ka tabulā netiek atspoguļotas dažas zivsaimniecības darba grupas, kas nav delegātu portālā (transatlantiskie komandējumi). Uzsver, ka metodika nav pilnvērtīga, taču ĀM ieskatā tā palīdzēs izdarīt secinājumus. Norāda, ka nepieciešams palielināt finansējumu gan TM, gan FM. ĀM aicina izvērtēt tabulās ietverto informāciju un rīkot vēl vienu metodikas sanāksmi, lai nākamajā VAS sanāksmē būtu iespējams pieņemt lēmumu.

EM: Atzīmē, ka būtu vērtīgi skatīt datus par visu ciklu kopumā, gadījumā, ja procesu būtu iespējams automatizēt. Tāpat atzīmē, ka esošā metode norāda uz aptuvenu tendenci.

ĀM/ I. Levrence: Uzsver, ka tabulā Nr. 3.1 ir atspoguļots faktiskais līdzekļu izlietojums. Redzams, ka pirmajos 6 mēnešos ir iztērēti 28%, kas kopumā liecina par līdzekļu pietiekamību.

EM: Atzīmē, ka tabulā atspoguļojas tas, ka pirmajā pusgadā nav bijis aktīvs likumdošanas darbs. Jau šobrīd zināms, ka otrajā pusgadā izdevumi būs lielāki, ņemot vērā, ka tiks izskatīti likumdošanas priekšlikumi, par kuriem uz sanāksmēm dosies eksperti arī no Rīgas.

ĀM/ R. Brusbārdis: Atzīmē, ka komandējumi uz ES Padomes darba grupām ir viena no iespējām, kā stiprināt klātbūtni Briselē, nepieprasot papildu līdzekļus.

EM: Piekrīt, ka atbilstoša metodika būtu noderīga arī uz prezidentūras laiku.

ĀM/ I. Levrence: Uzsver, ka regulāri sekojot līdzi izdevumu apguvei, ir iespējas aicināt finansējumu pārdalīt.

LB: Vērš uzmanību, ka LB atbildībā nav neviena ES Padomes darba grupa, tomēr ņemot vērā līdzatbildību un institucionālās kompetences LB eksperti apmeklē uz Finanšu pakalpojumu darba grupu sanāksmes.. Izrietoši, LB šai stadijā nevar atbalstīt piedāvātās izmaiņas, kas paredz, ka Latvijas Bankai netiek piešķirta finansējums dalībai Padomes darba grupās. Atzīmē, ka pirmajā pusgadā pamatā notikušas politiskas diskusijas, kurās ekspertu dalība nebija nepieciešama, taču ņemot vērā jaunā likumdošanas cikla sākumu un jaunus likumdošanas priekšlikumus, būs nepieciešama atbildīgo ekspertu dalība darba grupās. Latvijas Banka sazināsies ar ĀM ekspertiem, lai precizētu iespējas panākt pusēm izdevīgus finansējuma nosacījumus.

VK: Atzīmē, ka līdz šim no VK uz ES Padomes darba grupām ir devies viens eksperts. Ja būs iespēja braukt diviem, VK noteikti tādu iespēju izmantos. Vaicā, vai būs iespējams iesūtīt tēzes par algoritma izmaiņām, vai priekšlikumus, ko pārskatīt?

ĀM/ I. Levrence: Precizē, ka drīzāk būtu nepieciešams piedāvāt jaunu algoritmu, kas būtu labāks par esošo, ņemot vērā to, ka esošais algoritms nav efektīvs.

ZM: Atzīmē, ka ņemot vērā ieguldāmā darba apjomu, kā arī to, ka tas būs radītājs ar atpakaļejošu skatu, iespējams racionāli būtu palikt pie esošās kārtības. Varbūt ir iespējams panākt vienošanos izmantojot esošo metodi.

ĀM/ I. Levrence: Aicina līdz nākamajai VAS izvērtēt iegūtos rezultātus un gadījumā, ja ir kāda formula vai algoritms, kas ļautu jautājumu risināt efektīvi, taisnīgi, bez papildu resursu ieguldījuma un nevajadzīgas skaitīšanas, tad ĀM lūdz par to informēt.

Nolemj:

4. Līdz nākamajai VAS sanāksmei iestādēm izvērtēt pēc jaunās metodoloģijas iegūtos rezultātus un nākt klajā ar redzējumu attiecībā uz turpmāko pieeju ES Padomes ceļa izdevumu aplokšnes sadalījumam.

5. Par gatavošanos Latvijas prezidentūrai ES Padomē (2028. gada 1. jūlijs – 31. decembris)

5.1. Par apmācībām gatavojoties Latvijas prezidentūrai ES Padomē

Ziņo: LPESPS / E. Kiukucāns; VAS / A. Kalviņa

Izsakās: EM/ M. Rone; LM/ I. Elksne; SM/ L. Rituma; LB/ A. Trenko; ĀM/ R. Brusbārdis

LPESPS: Informē, ka sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu ir izstrādāta sākotnējā koncepcija prezidentūras personāla apmācībām. Turpmāk procesā plānots aktīvi iesaistīt arī VK, ņemot vērā jautājuma sasaisti ar valsts pārvaldes personāla kapacitātes stiprināšanu. Aicina sniegt ieteikumus un komentārus koncepcijas uzlabošanai.

VAS: Informē, ka arī 2015. gadā Valsts administrācijas skola vadīja, organizēja un administrēja

prezidentūras personāla apmācības. Prezentrācijā pieejama statistika no iepriekšējās prezidentūras. Ar augustu plānots ieviest modernu apmācību platformu publiskajai pārvaldei, kurā plānots izvietot apmācības noteiktās jomās. Informējot par procesa organizāciju, uzsver, ka Valsts administrācijas skola nodarbojas ar mācību, pasākumu iepirkšanu, organizēšanu, administrēšanu, tāpēc nepieciešams izvērtēt, kas Valsts administrācijas skolā ar to nodarbosies. Plānots, ka sekretariāts administrēs apmācāmo sarakstu un kontrolēs apmācību gaitu un izpildi, plānos apmācību programmas budžetu un saturu, savukārt ministrijas – sastādīs apmācāmo sarakstu un izvērtēs, kuras ir tās jomas, kuras nepieciešamas apgūt mācībās.

LPESPS: Informē, ka apmācības tiks vērstas uz 3 grupām: (1) darba grupu vadītāji un vietnieki, (2) komunikatori, (3) ministrijas vadība – divas augstākās amatpersonas – ministrs un ministra aizvietotājs padomes sanāksmēs (valsts sekretārs vai parlamentārais sekretārs). Plānots, ka darba grupu vadītāji, vietnieki un komunikatori tiks apmācīti 2027. gadā, augstākā vadība – 2028. gada pirmajā ceturksnī. Tāpat plānots, ka apmācības tiks veiktas līdz 2027. gada septembrim, lai papildu personāls, kas tiks nosūtīts uz pastāvīgo pārstāvniecību ES paspētu apmācības iziet Rīgā. Atzīmē, ka darba grupu vadītāju un vietnieku apmācību galvenais elements plānots sarunu vešanas prasmes un taktika, iekļaujot arī sarunu simulāciju. Papildus būs iespējams noklausīties vebinārus par ES lēmumu pieņemšanas procesu un ES iestāžu darbības pamatprincipiem. Tāpat pēc nepieciešamības būs pieejami angļu valodas kursi (C1 un C2 līmenim). Ņemot vērā ierobežoto budžetu un nepieciešamību, franču valodas kursu pieejamība tiks izvērtēta. Komunikatoru apmācībās tiks ietverta mediju un krīzes komunikācija, līdzīgi kā iepriekšējā prezidentūrā, angļu valodas kursi, kā arī vebināri par ES lēmumu pieņemšanas procesu un ES iestāžu darbības pamatprincipiem. Ministriju vadības apmācības tiks vērstas uz individuālo mediju treniņu. Papildus apmācības, kas atkarīgas no budžeta, ir nozaru specifiskās apmācības (kursi, stažēšanās ES iestādēs, ekspertu nosūtīšana komandējumos). Vebināri par ES iestāžu darbību un lēmumu pieņemšanu būs pieejami ne tikai darba grupu vadītājiem un komunikatoriem, bet arī pārējiem ekspertiem, kas no ministriju puses tiks iesaistīti prezidentūras sagatavošanā un nodrošināšanā.

VAS: Informē, ka ir sagatavota anketa, kurā lūgts sniegt informāciju budžeta plānošanas vajadzībām. Atbildes palīdzēs saprast, ar kādām metodēm vajadzības iespējams nosegt. Lūdz anketu aizpildīt līdz 2025. gada 28. jūlijam, ņemot vērā ierobežoto termiņu budžeta plānošanai. Informē par laika plānojumu – līdz jūlija beigām nepieciešams apzināt vajadzību apjomu, lai uz 2025. gada 1. septembri būtu iespējams izstrādāt koncepciju un veikt aprēķinus. 2026. gads – satura sagatavošana, grupu saplānošana, iepirkumu veikšana un mācību realizācija.

LPESPS: Atzīmē, ka vasarā un rudens sākumā gaidāms intensīvs darbs, izstrādājot apmācību koncepciju. Septembra beigās/ oktobra sākumā LPESPS varētu atkārtoti informēt VAS par paveikto darbu.

EM: Vaicā, vai ir plānotas mācības arī pastāvīgajā pārstāvniecībā ES, ņemot vērā, ka daļa no darba grupu vadītājiem būs nozaru padomnieki, kas jau atrodas pastāvīgajā pārstāvniecībā ES?

LPESPS: Precizē, ka visticamāk tiks organizēta arī viena apmācību grupa darba grupu vadītājiem un vietniekiem pastāvīgajā pārstāvniecībā ES.

LM: Atzīmē, ka arī LM ir būtiski, lai apmācības darba grupu vadītājiem un vietniekiem būtu pieejamas arī pastāvīgajā pārstāvniecībā ES.

SM: Piekrīt par mācību nepieciešamību pastāvīgajā pārstāvniecībā ES. Vaicā, vai plānotas dialogu sarunu apmācības?

LPESPS: Precizē, ka darba grupu vadītājiem un vietniekiem tiks nodrošinātas sarunu vešanas simulācijas.

LB: Informē, ka iepriekšējā prezidentūrā LB, toreiz FKTK, nebija iekļauta apmācāmo lokā. FKTK eksperti dažās darba grupās darbojās kā vietnieki. Lūdz izvērtēt iespēju informēt arī LB par apmācību procesa plānojumu.

ĀM/ R. Brusbārdis: Atzīmē, ka nepieciešams izvērtēt tādu ekspertu apmācības, kas tās ir izgājuši jau iepriekšējās prezidentūras laikā.

VAS: Ierosina minētos ekspertus piesaistīt apmācībām kā pasniedzējus. Lūdz nosūtīt informāciju

par minētajiem ekspertiem e-pastā.

LPESPS: Uzsver, ka apmācības nav obligātas. Ja eksperts un ministrijas vadība piekrīt, nav nepieciešams veikt apmācības.

LB: Vērš uzmanību, ka ES Padome regulāri organizē jauno darbinieku seminārus, kas notiek reizi pusgadā vai reizi gadā.

Nolemj:

5.1. Pieņemt zināšanai Latvijas prezidentūras ES Padomē sekretariāta un Valsts administrācijas skolas sniegto informāciju un VAS dalībnieku sniegtos komentārus.

5.2. Par gatavošanos Latvijas prezidentūrai ES Padomē (2028. gada 1. jūlijs – 31. decembris)

Ziņo: ĀM/ I. Levrence

Izsakās: TM/ K. Pommere; KM/ Z. Vāgnere; ZM/ I. Baļčūne; LPESPS/ E. Kiukucāns; ĀM/ R. Brusbārdis; LM/ I. Elksne; IZM/ A. Vahere-Abražune; KEM/ I. Prūse; VARAM/ E. Stanga
ĀM pateicas iestādēm par sadarbību 2026. gada rotāciju plānošanā. ĀM ir noslēgusi plānošanas procesu no savas puses, nosūtījusi informāciju nozaru ministrijām un sekretariātam nākamā gada budžeta plānošanas vajadzībām. Sadarbojoties ar pastāvīgo pārstāvniecību ES, tiks turpināts darbs pie 2027. un 2028. gada rotāciju plānošanas.

TM: Vēlas precizēt pastāvīgās pārstāvniecības ES cilvēkresursu apjoma pieaugumu 2027. un 2028. gadā. Ņemot vērā, ka ministriju iesniegtās vēlmes nav samērojamas ar pieejamo budžetu, TM uzskata, ka nepieciešams precizēt, cik ekspertu uz pastāvīgo pārstāvniecību ES iespējams nosūtīt. 2026. gadā TM nav lūgusi papildu atašeju vietas, bet vēlas precizēt situāciju par nākamajiem gadiem jau šogad. Ņemot vērā, ka vēl nav budžeta vadlīniju, vēlas noskaidrot, pēc kādiem principiem šie darbinieki tiks tāmēti? Aicina iesaistīt ministrijas konsultācijās par minēto jautājumu.

KM: Vērš uzmanību, ka KM 2026. gadā ir nepieciešama papildu atašeja vieta, pamatojoties uz esošā atašeja dienesta termiņu, kas beidzas nevis 2027. gada vidū, bet janvārī. KM uzskata, ka atašeja vieta nepieciešama jau no 2026. gada beigām. Uzsver, ka ņemot vērā ierobežoto finansējumu, būtu nepieciešama informācija par atašeju skaitu iepriekšējās prezidentūras laikā. No darba grupu skaita var redzēt darba intensitāti, taču vairākās jomās vēlmju skaits ir lielāks nekā intensitāte. KM uzskata, ka nav notikusi sinhronizācija ar datiem no iepriekšējās prezidentūras. Ņemot vērā, ka vēl nav izstrādātas budžeta vadlīnijas, vaicā, vai tie nozaru ministriju atašeji, kas uz pastāvīgo pārstāvniecību ES tiek nosūtīti pašlaik tiek sūtīti no prezidentūrai atvēlētā budžeta? Tāpat vaicā, vai to nozaru ministriju atašeju atalgojums, kas uz pastāvīgo pārstāvniecību ES tiks nosūtīti šogad būs lielāks par to atašeju atalgojumu, kas tiks nosūtīti vēlāk? KM uzskata, ka ir nepieciešama vienlīdzīga attiecībā uz visiem nozaru ministriju atašējiem, lai neveidojas situācija, ka par vienu un to pašu noslodzi un darbu saņem dažādu atalgojumu.

ZM: Lūdz piefiksēt VAS protokolā, ka ZM vēlas risināt jautājumu par atašeja nosūtīšanu 2026. gadā. Vaicā sekretariātam, vai ir zināms, kad ziņojums par 2026. gada budžetu varētu tikt virzīts uz MK?

LPESPS: Informē, ka informatīvo ziņojumu plānots pabeigt līdz jūlija beigām. Augustā plānota informatīvā ziņojuma saskaņošana ar nozaru ministrijām, savukārt septembrī plānots to virzīt uz MK.

ĀM/ R. Brusbārdis: Vērš uzmanību, ka ĀM ir veikusi pārrunas ar visām ministrijām, kas bija pieprasījušas papildu resursus 2026. gadā. Pārrunas tika veiktas arī no pastāvīgās pārstāvniecības ES puses. Atzīmē, ka izaicinošākais 2027. un 2028. gada plānošanas procesā ir identificēt noslodzi starp ministrijām. Daļa ministriju pieprasījumu atbilst iepriekšējās prezidentūras sastāvam, savukārt citas ministrijas ir pieprasījušas krietni vairāk kā iepriekšējā prezidentūrā. Tāpat ir mainījušās jomas, kas tiek segtas. Uzsver, ka ja par pamatu tiek izmantota iepriekšējās prezidentūras pieredze, tad nepieciešams izvērtēt arī atbildības. ĀM uzskata, ka iepriekšējās prezidentūras pieredze varētu būt pamats, kas garantēts visām ministrijām. Izvērtējot ministriju pieprasījumus, uzsver, ka būtu vērtīgi, ja būtu iespējams vienoties par iespējamo rezervi aptuveni 5% (10-15 cilvēku) apmērā. Vienlaikus vērš uzmanību, ka ĀM 2026. gadā nav pieprasījuši papildu vietas. Piekrīt, ka vienošanās

par 2027. gadu nepieciešama ātri. Uzsver, ka nevienlīdzība var veidoties arī no tā, ka daļa ekspertu tiks nosūtīti tikai komandējumos.

KM: Uzskata, ka nav labāka uzskates materiāla par saskaitītajām sanāksmēm Delegātu portālā, tās parāda intensitāti un noslodzi. Tāpat uzskata, ka būtu nepieciešams, lai sarakstos parādās arī tehniskie darbinieki, ņemot vērā, ka nozaru ministrijām netiks nodrošināti sekretāri. Vienlaikus nepieciešama informācija par nozaru padomnieku, atašeju, sekretāru, grāmatvežu un IT speciālistu kopskaitu, kas palīdzēs veidot izpratni par nepieciešamo finansējumu.

ĀM/ R. Brusbārdis: Atzīmē, ka sanāksmju skaits ir viens no veidiem, kā aprēķināt nepieciešamo atašeju skaitu, tomēr attiecībā uz COREPER I, kā kompetencē ir likumdošanas faili, minētā pieeja nevar tikt izmantota, ņemot vērā, ka nozaru ministriju noslodze ir atkarīga no likumdošanas failu skaita. Atzīmē, ka informācija no iepriekšējās prezidentūras varētu kalpot par pamatu sastāva noteikšanai.

LM: Vaicā, vai tehniskais personāls tiks nodrošināts no ĀM puses?

ĀM/ R. Brusbārdis: Precizē, ka tehnisko personālu nodrošinās ĀM, to iespējams izcelt atsevišķi, lai nodrošinātu lielāku skaidrību. Tāpat plānots, ka tehniskais personāls tiks nodrošināts ar vietējiem līgumdarbiniekiem Briselē.

IZM: Informē, ka pie nepieciešamā atašeju skaita IZM ir norādījusi, kāds tas bija iepriekšējās prezidentūras laikā. Atzīmē, ka brīdī, kad tiks plānoti komandējumu izdevumi, nepieciešams ņemt vērā, ka ar ierobežotu budžetu atašeju nodrošināšanai, būs nepieciešams budžets komandējumiem. Tāpat atzīmē, ka iepriekšējā prezidentūrā attiecībā uz kosmosa tēmām bija piesaistīts eksperts no EK. Vaicā, vai šāda iespēja būs arī gaidāmajā prezidentūrā?

ĀM/ R. Brusbārdis: Precizē, ka plānots piesaistīt 10 cilvēkus no EK.

KEM: Atzīmē, ka KEM pieprasījums izceļas uz citu ministriju fona. Uzsver, ka ministrija iepriekšējās prezidentūras laikā nepastāvēja, bet likumdošanas priekšlikumi un kompetences jomas pastāvēja jau tolaik. Minēto KEM ņēmusi vērā, izstrādājot pieprasījumu. Atzīmē, ka ar lielu varbūtību enerģētikas jomā būs jāstrādā ar 7 leģislatīvajiem priekšlikumiem, vides jomā – 11 un klimata jomā ar vēl 7. Ņemot vērā likumdošanas priekšlikumu apjomu, ir nepieciešami atbilstoši cilvēkresursi. Uzsver, ka citu prezidentūru ietvaros komandas ir daudz lielākas, savukārt KEM pieprasījums ir ļoti neliels. Pirmajā pusgadā KEM bijis mazāk komandējumu, jo aizkavējās tiesību aktu publikācija. Pašlaik tiesību akti tiek publicēti un sākas intensīvs darbs, līdz ar to arī komandējumi.

LPESPS: Vērš uzmanību, ka LPESPS ir gatavs uzsākt darbu pie tālākas budžeta plānošanas brīdī, kad tiks noslēgts darbs pie 2026. gada budžeta plānošanas. 2026. gadā plānots noslēgt darbu pie visa prezidentūras budžeta izstrādes. Kā būtiskākos budžeta elementus uzsver personālu, pasākumu aptuvenās izmaksas, pasākumu norises vietas, apmācības. Darbu pie 2027. un 2028. gada budžeta plānošanas būtu nepieciešams noslēgt līdz 2026. gada vasarai.

ĀM/ R. Brusbārdis: Atzīmē, ka ir gaidāmas vairākas citu valstu prezidentūras, kuras pēc lieluma ir salīdzināmas ar gaidāmo Latvijas prezidentūru, ar kurām būs iespējams veikt konsultācijas. Informē, ka Lietuva ir sākusi plānot pastāvīgās pārstāvniecības ES apmēru, būs iespējams veikt pārrunas un salīdzināt.

VARAM: Atzīmē, ka ar VARAM konsultācijas vēl nav notikušas, taču VARAM vēlas jautājumus pārrunāt. Tāpat vēlas atgādināt par starptautiskajiem pasākumiem, kuros būs nepieciešams nodrošināt prezidentūras funkcijas ar būtisku cilvēku un finanšu resursu. Atzīmē, ka LPESPS sarunā ar VARAM valsts sekretāru minētais jautājums ir ticis uzrunāts. Uzsver, ka pašlaik gandrīz visos starptautiskajos formātos, kas ir VARAM kompetencē, prezidentūras laikā ir sagaidāmi lieli pasākumi, kurus rīko 20-30 cilvēku komandas. Daži pasākumi ilgst 2-3 nedēļas, pirms tam sagatavošanās process ilgst vismaz pusgadu.

TM: Vaicā, vai vienīgā pozīcija 2026. gada budžetā būs cilvēkresursi? Vai bez LPESPS pamatdarbības nodrošināšanas būs vēl kādas izdevumu pozīcijas prezidentūras sagatavošanai?

LPESPS: Precizē, ka 2026. gadā būs papildu finansējums Valsts administrācijas skolas organizētajām apmācībām, kā arī pastāvīgas pārstāvniecības ES tehniskajai uzlabošanai.

KM: Vaicā, kā tiks nodrošināts, ka nebūs nevienlīdzības starp atašējiem, kas tiks nosūtīti 2026. gadā un tiem, kas tiks nosūtīti vēlāk, ja nav izstrādātas vadlīnijas?

LPESPS: Precizē, ka izmaksas ir noteiktas MK noteikumos. Visi atašēji tiks nosūtīti saskaņā ar minētajiem noteikumiem. Nav plānots izmantot citu pieeju.

Nolemj:

5.2. Pieņemt zināšanai Ārlietu ministrijas sniegto informāciju un VAS dalībnieku sniegtos komentārus.

6. Dažādi

6.1. Par darba pieeju Regulējuma vienkāršošanas darba grupā ar Omnibus pakotnēm

Uzrunā: KEM/ I. Prūse

Izsakās: ĀM/ R. Brusbārdis; E. Kauliņa; LM/ I. Elksne;

Ņemot vērā, ka KEM atbildībā ir daudzi ar vienkāršošanu saistītie tiesību akti, KEM vēlas noskaidrot, kādā veidā notiek koordinēšanās, lai būtu iespējams savlaicīgi prognozēt, kad kādā no Regulējuma vienkāršošanas darba grupas sanāksmēm varētu būt KEM kompetences jautājumi. Vaicā, kā šī informācija tiek izplatīta? Uzsver, ka ir daudz neskaidrību, tostarp jautājums par nacionālo pozīciju izstrādi un nostājām. Vēlas saprast ĀM nostāju – vai par visiem atsevišķiem priekšlikumiem nepieciešams izstrādāt nacionālās pozīcijas? Vaicā, ja izstrādāta viena nacionālā pozīcija, tad kā tā tiek virzīta? Tāpat vaicā, vai ir iespējams sagatavot nepapīru, kurā aprakstīti pamatsolji?

ĀM/ R. Brusbārdis: Atzīmē, ka problēmsituācijas ir novērojamas gadījumos, kad atbildība par priekšlikumu tiek sadalīta strauji un izveidojas situācija, ka ministrija, kas uzņēmusies atbildību, iespējams, nav pilnvērtīgi veikusi saskaņošanu. Tāpat novērojamas problēmas ar atbildību sadalīšanu. Omnibusu gadījumā, kad darbs tiek strauji virzīts uz priekšu, nav iespējams veikt klasisko atbildības saskaņošanu, organizējot saskaņošanas sanāksmes, tāpēc ĀM aicina ministrijas būt pretimnākošākas. ĀM ir informēta, ka ir grūtības noteikt atbildīgo par ķīmikāliju omnibusu, ņemot vērā, ka tajā ir ietverti jautājumi, kas ir vairāku ministriju kompetencē. Norāda, ka par omnibusi tiek veidotas pozīcijas un tās tiek izskatītas MK un Saeimā, ja SELK ir paudusi interesi tās izskatīt. Informē, ka kolēģi, kas ar šiem jautājumiem strādā, nodrošinās, lai informācijas aprīte ir precīzāka. Kontaktpersona par vienkāršošanas jautājumiem pastāvīgajā pārstāvniecībā ES ir Viktorija Borodiņeca, savukārt Rīgā – Eva Kauliņa.

KEM: Atzīmē, ka KEM rīcībā vēl nav informācijas par ķīmikāliju omnibusu, taču KEM ir informēta, ka omnibus ir gaidāms. Vaicā, vai atbildību sadale notiek pastāvīgajā pārstāvniecībā ES?

ĀM/ R. Brusbārdis: Atzīmē, ka atbildības tiek sadalītas COM tabulās.

ĀM/ E. Kauliņa: Informē, ka ķīmikāliju omnibuss tika prezentēts otrdien, 2025. gada 8. jūlijā, savukārt priekšlikuma prezentācija Regulējuma vienkāršošanas darba grupā plānota 11. jūlijā. Gaidāmajās nedēļas COM tabulās būs iekļauti minētie priekšlikumi. Ir ietverti vairāki regulu grozījumi, kas ir vairāku ministriju kompetencē.

ĀM/ R. Brusbārdis: Atzīmē, ka jautājumi ietver dažādas atbildības jomas. Vienlaikus uzsver, ka nebūtu pareizi, ja ĀM uzņem atbildību par visiem omnibusi gadījumos, kad nav iespējams vienoties par atbildīgo iestādi.

LM: Vērš uzmanību, ka iespējams gatavot nacionālo pozīciju par katru regulas priekšlikumu.

ĀM/ R. Brusbārdis: Atzīmē, ka nacionālo pozīciju izstrāde par katru regulas priekšlikumu radīs lielu administratīvo slogu.

Nolemj:

6.1. Pieņemt zināšanai sniegto informāciju.

6.2. Par Dānijas prezidentūras ES Padomē (2025. gada 1. jūlijs – 31. decembris) loģistikas aspektiem

Ziņo: ĀM/ L. Ronimoisa

Izsakās: EM/ M. Rone

Informē, ka tiek plānotas 19 neformālās ministru līmeņa sanāksmes un 6 augsta līmeņa tehniskās sanāksmes. Liela daļa sanāksmju notiks ārpus Kopenhāgenas. Latvijas vēstniecībā Dānijā ir neliela, līdz ar to vēstniecības kapacitāte ir ļoti ierobežota attiecībā uz iespējam sniegt atbalstu loģistikas, transporta jautājumos. Ņemot vērā minēto, informē, ka Dānijā ir ērts un viegli lietojams sabiedriskais transports. Vēstniecība ir lūgusi pievienot e-pasta kopijā vēstniecības e-pasta adresi Embassy.Denmark@mfa.gov.lv, lai nepieciešamības gadījumā vēstniecība būtu informēta un ārkārtas situācijā varētu operatīvi iesaistīties.

EM: Informē, ka nākamnedēļ plānota neformālā konkurences ministru sanāksme un informatīvajā materiālā norādīts, ka vēstniecības pārstāvji ir tie, kas savāc bagāžu. Iepriekš nekad nav bijis norādīts, ka delegācijas vadītāju sagaidīs prezidentūra, bet par bagāžu jārūpējas vēstniecībai.

ĀM: Atbild, ka sazināsies ar vēstniecību par minēto jautājumu un sniegs atbildi EM.

Nolemj:

6.2. Pieņemt zināšanai sniegto informāciju.

6.3. Par plānoto DG COMP vizīti un lūgumu sniegt informāciju

Ziņo: EM/ M. Rone

Informē, ka EM ministrijām ir nosūtījuši e-pastu saistībā ar DG COMP Tirgi un lietas: transports, pasts un citi pakalpojumi (COMP.F) plānoto vizīti Latvijā šī gada septembra otrajā pusē/ oktobra sākumā. Vizītē ieradīsies departamenta direktore *Barbara Brandtner*. DG COMP vizītes mērķis ir apzināt problēmas, kuru risināšanā ir nepieciešama DG COMP iesaiste. EM aicina ministrijas padomāt par problēmām, kuru risināšanā varētu iesaistīt DG COMP un informēt par tām EM. Plānojot vizīti, būs iespējams noorganizēt kopīgu sarunu ar EM vai atsevišķu sarunu ar DG COMP pārstāvjiem.

Nolemj:

6.3. Pieņemt zināšanai sniegto informāciju.

6.4. Par neformālajām ministru padomēm Latvijas prezidentūras ES Padomē laikā

Informē: LPESPS/ E. Kiukucāns;

Izsakās: KM/ Z. Vāgnere

Informē, ka visām ministrijām ir nosūtīta vēstule saistībā ar neformālajām ministru padomēm. Vēstulē ietverti detalizēti jautājumi, kas ir būtiski, lai saprastu sākotnējo plānu attiecībā uz ministru padomju organizēšanu, ņemot vērā, ka tās plānots organizēt LNB. Lūdz sniegt atbildi noteiktajā termiņā. Attiecībā uz padomēm, kas ir vairāku ministriju atbildībā, lūdz savstarpēji koordinēties un sniegt saskaņotu viedokli.

KM: Vērš uzmanību, ka nav apstiprinājuma, ka neformālo ministru padomju norises vieta būs LNB.

LPESPS: Precizē, ka šobrīd norisinās sarunas par neformālo ministru padomju norises vietu.

Nolemj:

6.4. Pieņemt zināšanai sniegto informāciju.

ĀM informē, ka nākamā VAS sanāksme plānota septembra sākumā. Par konkrēto datumu un laiku ĀM informēs vēlāk.

Ārlietu ministrijas valsts sekretāra vietniece Eiropas lietās I. Levrence

VAS protokols saskaņots elektroniski ESVIS-L sistēmā 2025. gada 17. jūlijā.

Protokolēja L. Ronimoisa, Ārlietu ministrijas Vispārējo un institucionālo lietu nodaļas trešā sekretāre, tel. 67015966