



LATVIJAS REPUBLIKAS ĀRLIETU MINISTRIJA

K.Valdemāra iela 3 • Rīga, LV-1395 • Tālrunis: 67 016 201 • Fakss: 67 828 121 • E-pasts: mfa.cha@mfa.gov.lv • www.mfa.gov.lv

REGLAMENTS

Rīgā

LV-4

2017. gada 22. jūnijā

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
75. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ārlietu ministrijas (turpmāk – ministrija) reglaments nosaka ministrijas struktūru, funkcijas un darba organizāciju.
2. Ministrija veic Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Diplomātiskā un konsulārā dienesta likumā, likumā “Konsulārais reglaments”, Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumos Nr. 237 “Ārlietu ministrijas nolikums” (turpmāk – nolikums), šajā reglamentā un citos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.
3. Ministrija savā darbībā ievēro ministrijas iekšējos normatīvos aktus, Latvijas Republikas normatīvos aktus un Latvijas Republikai saistošos starptautiskos dokumentus.

II. Ministrijas struktūra

4. Ārlietu ministrs (turpmāk – ministrs) ir ministrijas vadītājs un augstākā amatpersona.
5. Ministra pārraudzībā ir tiešās pārvaldes iestāde Latvijas institūts. Ministrs Latvijas Institūta pārraudzību īsteno ar ministrijas starpniecību.
6. Ministrs veic Latvijas pārstāvja starptautiskajās cilvēktiesību institūcijās (turpmāk – Latvijas pārstāvis) darba pārraudzību.
7. Ministram tieši pakļauti ir ministra birojs, valsts sekretārs, kas ir ministrijas administratīvais vadītājs, parlamentārais sekretārs un ministra konsultatīvās amatpersonas – padomnieki.
8. Ministra un valsts sekretāra tiešā pakļautībā ir Latvijas pārstāvja starptautiskajās cilvēktiesību institūcijās birojs, Plānošanas grupa un Latvijas Republikas diplomātiskās un konsulārās pārstāvniecības ārvalstīs – vēstniecības, ģenerālkonsulāti, konsulāti un pārstāvniecības starptautiskajās organizācijās (turpmāk – pārstāvniecības).

9. Valsts sekretāra tiešā pakļautībā ir:
 - 9.1. Valsts sekretāra birojs;
 - 9.2. Inspektorāts;
 - 9.3. Iekšējais audits;
 - 9.4. Valsts protokols;
 - 9.5. Komunikācijas direkcija:
 - 9.5.1. Stratēģiskās komunikācijas projektu grupa;
 - 9.5.2. Komunikācijas grupa.
 - 9.6. Personāla departaments:
 - 9.6.1. Personāla plānošanas un attīstības nodaļa;
 - 9.6.2. Personāla uzskaites nodaļa;
 - 9.7. Iekšējās drošības departaments;
 - 9.8. valsts sekretāra vietnieki:
 - 9.8.1. valsts sekretāra vietnieks – politiskais direktors;
 - 9.8.2. valsts sekretāra vietnieks – administratīvais direktors;
 - 9.8.3. valsts sekretāra vietnieks Eiropas lietās;
10. Inspektorāts ir neatkarīga struktūrvienība savas darbības plānošanā, inspekciju un pārbaužu veikšanā, kā arī ziņošanā par darbības rezultātiem.
11. Iekšējais audits ir neatkarīga struktūrvienība savu funkciju nodrošināšanai, kuras mērķis ir sniegt iekšējās kontroles sistēmas darbības novērtējumu, lai uzlabotu riska vadības, kontroles un pārvaldības procesu efektivitāti darbību ministrijā un tās pārraudzībā esošajā iestādē.
12. Komunikācijas direkcijas vadītājs ir preses sekretārs, kurš funkciju un darba uzdevumu izpildē ir tieši pakļauts valsts sekretāram.
13. Ministrijas nolikumā noteikto funkciju veikšanai atsevišķi departamenti ir apvienoti direkcijās, kuras vada direkciju vadītāji, kuri ir tieši pakļauti kompetentajam valsts sekretāra vietniekam.
14. Valsts sekretāra vietnieka – politiskā direktora darbu nodrošina Politiskā direktora birojs, kas ir tieši pakļauts valsts sekretāra vietniekam – politiskajam direktoram.
15. Valsts sekretāra vietniekam – politiskajam direktoram ir pakļautas šādas direkcijas, departamenti un nodaļas:
 - 15.1. Drošības politikas un starptautisko organizāciju direkcija:
 - 15.1.1. Drošības politikas departaments:
 - 15.1.1.1. Bruņojuma kontroles nodaļa;
 - 15.1.1.2. NATO un Eiropas drošības politikas nodaļa;
 - 15.1.1.3. Starptautisko operāciju un krīžu neregulējuma nodaļa.
 - 15.1.2. Starptautisko organizāciju un humanitāro jautājumu departaments:
 - 15.1.2.1. Humanitāro jautājumu nodaļa;
 - 15.1.2.2. Starptautisko organizāciju nodaļa.
 - 15.2. Divpusējo attiecību direkcija:
 - 15.2.1. Pirmais divpusējo attiecību departaments:
 - 15.2.1.1. Austrumeiropas un Centrālāzijas valstu nodaļa;
 - 15.2.1.2. Krievijas nodaļa;
 - 15.2.2. Otrais divpusējo attiecību departaments:

- 15.2.2.1. Amerikas un Karību valstu nodaļa;
- 15.2.2.2. Tuvo Austrumu un Āfrikas valstu nodaļa;
- 15.2.2.3. Āzijas un Okeānijas valstu nodaļa.
- 15.3. Ekonomisko attiecību, tirdzniecības un attīstības sadarbības direkcija:
 - 15.3.1. Ekonomisko attiecību un attīstības sadarbības politikas departaments:
 - 15.3.1.1. Attīstības sadarbības politikas nodaļa;
 - 15.3.1.2. OECD un ekonomiskās sadarbības nodaļa;
 - 15.3.2. Ārējās tirdzniecības un ārējo ekonomisko sakaru veicināšanas departaments:
 - 15.3.2.1. Ārējo ekonomisko sakaru veicināšanas nodaļa;
 - 15.3.2.2. Ārējās tirdzniecības un investīciju nodaļa;
 - 15.3.2.3. Stratēģiskās nozīmes preču eksporta kontroles nodaļa.
- 16. Valsts sekretāra vietnieka – administratīvā direktora darbu nodrošina Administratīvā direktora birojs, kas ir tieši pakļauts valsts sekretāra vietniekam – administratīvajam direktoram.
- 17. Valsts sekretāra vietniekam – administratīvajam direktoram ir pakļautas šādas direkcijas, departamenti un nodaļas:
 - 17.1. Administratīvā direkcija, ko vada valsts sekretāra vietnieks – administratīvais direktors:
 - 17.1.1. Finanšu politikas departaments:
 - 17.1.1.1. Finanšu analīzes un metodoloģijas nodaļa;
 - 17.1.1.2. Finanšu uzskaites nodaļa;
 - 17.1.1.3. Finanšu plānošanas nodaļa.
 - 17.1.2. Dokumentācijas pārvaldības departaments:
 - 17.1.2.1. Ārlietu dienesta vēstures un diplomātisko dokumentu nodaļa;
 - 17.1.2.2. Diplomātiskais pasts;
 - 17.1.2.3. Dokumentu izpildes organizācijas nodaļa;
 - 17.1.2.4. ES klasificētās informācijas aprites nodaļa;
 - 17.1.2.5. Nacionālās un NATO klasificētās informācijas aprites nodaļa:
 - 17.1.2.5.1. NATO apakšreģistra birojs.
 - 17.1.3. Informācijas tehnoloģiju departaments.
 - 17.1.4. Juridiskais departaments:
 - 17.1.4.1. Administratīvi tiesiskā nodaļa;
 - 17.1.4.2. Starptautisko līgumu nodaļa;
 - 17.1.4.3. Starptautisko tiesību nodaļa.
 - 17.2. Konsulārā un diplomātiskā nodrošinājuma direkcija:
 - 17.2.1. Konsulārais departaments:
 - 17.2.1.1. Kanceleja;
 - 17.2.1.2. Konsulārās palīdzības nodaļa;
 - 17.2.1.3. Funkcionālā nodaļa;
 - 17.2.1.4. Konsulāri tiesisko jautājumu nodaļa;
 - 17.2.1.5. Šengenas nodaļa.
 - 17.2.2. Īpašuma un loģistikas departaments:
 - 17.2.2.1. Nodrošinājuma un loģistikas nodaļa;
 - 17.2.2.2. Publiskā iepirkuma nodaļa.

18. Valsts sekretāra vietnieks Eiropas lietās ir Eiropas Savienības direkcijas vadītājs, un viņam ir pakļauti šādi departamenti un nodaļas:
 - 18.1. Eiropas departaments:
 - 18.1.1. Baltijas valstu, Ziemeļvalstu un reģionālās sadarbības nodaļa;
 - 18.1.2. Dienvidaustrumeiropas un ES paplašināšanās nodaļa;
 - 18.1.3. Rietumeiropas, Viduseiropas un Dienvideiropas valstu nodaļa;
 - 18.2. Eiropas Savienības koordinācijas un politiku departaments:
 - 18.2.1. Pastāvīgo pārstāvju komitejas II daļas sagatavošanas nodaļa (COREPER II);
 - 18.2.2. Pastāvīgo pārstāvju komitejas I daļas sagatavošanas nodaļa (COREPER I);
 - 18.2.3. Vispārējo un institucionālo lietu nodaļa.
19. Ministrijā ir šādas pārstāvniecības:
 - 19.1. vēstniecības:
 - 19.1.1. vēstniecība Amerikas Savienotajās Valstīs (Vašingtona);
 - 19.1.2. vēstniecība Apvienotajos Arābu Emirātos (Abu Dabi);
 - 19.1.3. vēstniecība Austrijas Republikā (Vīne);
 - 19.1.4. vēstniecība Azerbaidžānas Republikā (Baku);
 - 19.1.5. vēstniecība Baltkrievijas Republikā (Minska);
 - 19.1.6. vēstniecība Beļģijas Karalistē (Brisele);
 - 19.1.7. vēstniecība Čehijas Republikā (Prāga);
 - 19.1.8. vēstniecība Dānijas Karalistē (Kopenhāgena);
 - 19.1.9. vēstniecība Ēģiptes Arābu Republikā (Kaira);
 - 19.1.10. vēstniecība Francijas Republikā (Parīze);
 - 19.1.11. vēstniecība Grieķijas Republikā (Atēnas);
 - 19.1.12. vēstniecība Gruzijā (Tbilisi);
 - 19.1.13. vēstniecība Igaunijas Republikā (Tallina);
 - 19.1.14. vēstniecība Indijas Republikā (Deli);
 - 19.1.15. vēstniecība Itālijas Republikā (Roma);
 - 19.1.16. vēstniecība Izraēlas Valstī (Telaviva);
 - 19.1.17. vēstniecība Īrijā (Dublina);
 - 19.1.18. vēstniecība Japānā (Tokija);
 - 19.1.19. vēstniecība Kanādā (Otava);
 - 19.1.20. vēstniecība Kazahstānas Republikā (Astana);
 - 19.1.21. vēstniecība Korejas Republikā (Seula);
 - 19.1.22. vēstniecība Krievijas Federācijā (Maskava) ar Konsulārās nodaļas kanceleju Kaļiņingradā;
 - 19.1.23. vēstniecība Ķīnas Tautas Republikā (Pekina);
 - 19.1.24. vēstniecība Lielbritānijas un Ziemeļīrijas Apvienotajā Karalistē (Londona);
 - 19.1.25. vēstniecība Lietuvas Republikā (Viļņa);
 - 19.1.26. vēstniecība Moldovas Republikā (Kišiņeva);
 - 19.1.27. vēstniecība Nīderlandes Karalistē (Hāga);
 - 19.1.28. vēstniecība Norvēģijas Karalistē (Oslo);

- 19.1.29. vēstniecība Polijas Republikā (Varšava);
- 19.1.30. vēstniecība Somijas Republikā (Helsinki);
- 19.1.31. vēstniecība Spānijas Karalistē (Madrīde);
- 19.1.32. vēstniecība Turcijas Republikā (Ankara);
- 19.1.33. vēstniecība Ukrainā (Kijevas);
- 19.1.34. vēstniecība Ungārijā (Budapešta);
- 19.1.35. vēstniecība Uzbekistānas Republikā (Taškenta);
- 19.1.36. vēstniecība Vācijas Federatīvajā Republikā (Berlīne);
- 19.1.37. vēstniecība Zviedrijas Karalistē (Stokholma).
- 19.2. Ģenerālkonsulāts Sanktpēterburgā (Krievijas Federācija);
- 19.3. konsulāti:
 - 19.3.1. konsulāts Vitebskā (Baltkrievijas Republika);
 - 19.3.2. konsulāts Pleskavā (Krievijas Federācija).
- 19.4. pārstāvniecības starptautiskajās organizācijās:
 - 19.4.1. Pastāvīgā pārstāvniecība Apvienoto Nāciju Organizācijā (ANO) (Ņujorka);
 - 19.4.2. Pastāvīgā pārstāvniecība ANO, Eiropas Drošības un sadarbības organizācijā (EDSO) un citās starptautiskajās organizācijās Vīnē (Vīne);
 - 19.4.3. Pastāvīgā pārstāvniecība ANO Ženēvā, tās specializētajās aģentūrās un Pasaules Tirdzniecības organizācijā (Ženēva);
 - 19.4.4. Pastāvīgā pārstāvniecība Eiropas Savienībā (Brisele);
 - 19.4.5. Pastāvīgā pārstāvniecība Eiropas Padomē (Strasbūra);
 - 19.4.6. Pastāvīgā pārstāvniecība Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijā (OECD) un ANO Izglītības, zinātnes un kultūras organizācijā (UNESCO) (Parīze);
 - 19.4.7. Pastāvīgā pārstāvniecība Ziemeļatlantijas līguma organizācijā (NATO) (Brisele).
- 20. Ievērojot starptautiskās tiesības un paražas un Latvijas Republikas normatīvos aktus, Latvijas Republikai var būt nerezidējošie vēstnieki, pārstāvji un novērotāji valstīs, starptautiskajās organizācijās un starptautisko tiesību subjektos.

III. Ministrijas struktūrvienību funkcijas

- 21. Ministra birojs organizē ārlietu ministra darbu, nodrošina ārlietu ministra pienākumu izpildei nepieciešamās informācijas iegūvi, apriti, analīzi, kā arī sniedz atbalstu ārlietu ministra lēmumu sagatavošanā. Ministra birojs ārlietu ministra vizītēm un sarunām nodrošina nepieciešamo informāciju.
- 22. Latvijas pārstāvja starptautiskajās cilvēktiesību institūcijās birojs nodrošina Latvijas pārstāvja darbu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajām funkcijām un kompetencei.
- 23. Plānošanas grupa:
 - 23.1. analizē ārpolitikas procesus un izvērtē to ietekmi uz Latvijas iespējām īstenot valsts ārpolitikas stratēģiskos mērķus;
 - 23.2. īsteno ministrijas kompetencē esošo Latvijas diasporas politiku.

24. Valsts sekretāra birojs organizē valsts sekretāra darbu, nodrošina valsts sekretāra pienākumu izpildei nepieciešamās informācijas apguvi, apriti un analīzi, kā arī sniedz atbalstu valsts sekretāra lēmumu sagatavošanā.
25. Inspektorāts:
 - 25.1. veic inspekcijas un pārbaudes ministrijā un pārstāvniecībās;
 - 25.2. īsteno disciplināro uzraudzību un disciplinārlietu izmeklēšanu ministrijā un pārstāvniecībās;
 - 25.3. uzrauga sūdzību par pārstāvniecību vai ministrijas struktūrvienību darbu vai darbiniekiem izskatīšanas gaitu.
26. Iekšējais audits:
 - 26.1. nodrošina ministrijas audita stratēģiskā plāna, gada plāna izstrādi un aktualizāciju, kā arī analizē un precizē ministrijas audita vidi;
 - 26.2. veic iekšējos auditus ministrijā, pārstāvniecībās, kā arī pārraudzībā esošajā iestādē;
 - 26.3. nodrošina Valsts kontroles revīziju un ārējo auditoru ieteikumu ieviešanu un uzraudzību.
27. Valsts protokols:
 - 27.1. atbild par starptautisko dokumentu par diplomātiskajām un konsulārajām attiecībām atbilstošu prasību ievērošanu un nodrošināšanu attiecībā uz Latvijas Republikā akreditētajām ārvalstu diplomātiskajām un konsulārajām pārstāvniecībām un to darbiniekiem;
 - 27.2. veic protokolāro nodrošinājumu valsts un starptautiskajos pasākumos, kas saistīti ar Ministru prezidenta un ārlietu ministra darbību.
 - 27.3. veic protokolāro nodrošinājumu Ministru prezidenta un ārlietu ministra vizītēs;
 - 27.4. veic protokolāro nodrošinājumu ārvalstu valdības vadītāju, ārlietu ministru, atsevišķu starptautisko organizāciju vadītāju vizītēs Latvijā;
 - 27.5. veic protokolāro nodrošinājumu ārvalstu diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību vadītāju akreditācijas un atvadu vizītēs Latvijas Republikā.
28. Komunikācijas direkcija izstrādā un koordinē diplomātiskā un konsulārā dienesta vienotu publisko komunikāciju saskaņā ar ārpolitikas prioritātēm.
29. Preses sekretārs:
 - 29.1. uztur kontaktus un pauž plašsaziņas līdzekļiem ministrijas ārpolitiskās nostājas, kā arī īsteno ministrijas komunikācijas politiku ar plašsaziņas līdzekļiem;
 - 29.2. pastāvīgi seko līdzi informācijai plašsaziņas līdzekļos un sociālajos tīklos, lai nepieciešamības gadījumā sniegtu komentārus vai ministrijas nostāju;
 - 29.3. sadarbojas ar valsts augstāko amatpersonu, ministriju un citu valsts iestāžu preses dienestiem ārpolitikas jautājumos.
30. Personāla departaments nodrošina diplomātiskā un konsulārā dienesta personāla pārvaldību, plāno un organizē diplomātiskā un konsulārā dienesta personālvadības un personālpolitikas attīstību.
31. Iekšējās drošības departaments nodrošina iekšējās drošības režīmu ministrijā un pārstāvniecībās ārvalstīs, kā arī nosaka un uzrauga valsts noslēpuma, NATO un Eiropas Savienības klasificētās informācijas aizsardzības kontroli ministrijā un pārstāvniecībās ārvalstīs.

32. Politiskā direktora birojs organizē valsts sekretāra vietnieka – politiskā direktora darbu, nodrošina viņa pienākumu izpildei nepieciešamās informācijas iegūvi, apriti un analīzi, kā arī sniedz atbalstu valsts sekretāra vietnieka – politiskā direktora lēmumu sagatavošanā. Politiskā direktora birojs nodrošina valsts sekretāra vietnieka – politiskā direktora vizītēm un sarunām nepieciešamo informāciju.
33. Drošības politikas un starptautisko organizāciju direkcija:
- 33.1. izstrādā un īsteno nacionālo un starptautisko politiku, NATO, Eiropas Savienībā, ANO, EDSO, Eiropas Padomē un citās starptautiskajās organizācijās un kontaktos ar ārvalstīm;
 - 33.2. izstrādā priekšlikumus Latvijas dalībai starptautiskajās civilajās un militārajās misijās un operācijās un koordinē Latvijas dalību tajās;
 - 33.3. izstrādā priekšlikumus Latvijas nostājai bruņojuma kontroles, masu iznīcināšanas ieroču neizplatīšanas un atbruņošanās jomā;
 - 33.4. izstrādā priekšlikumus Latvijas nostājai starptautisko krīžu neregulējuma jomā, terorisma apkarošanas jautājumos un starptautiskajai sadarbībai kibernetiskās drošības jomā.
 - 33.5. definē Latvijas politiku cilvēktiesību jautājumos ministrijas kompetences ietvaros;
34. Divpusējo attiecību direkcija:
- 34.1. īsteno Latvijas ārpolitiku divpusējās attiecībās ar Amerikas Savienotajām Valstīm, Kanādu, Krievijas Federāciju, Austrumeiropas un Centrālāzijas valstīm, Latīņameriku un Karību jūras reģiona valstīm, Āzijas, Āfrikas un Klusā okeāna reģiona valstīm;
 - 34.2. formulē un īsteno Latvijas intereses Eiropas Savienības politikā ar 34.1. punktā minētajām valstīm un reģioniem;
 - 34.3. koordinē ministrijas darbību ar citām valsts pārvaldes institūcijām Latvijas ārpolitikas veicināšanas jomā;
 - 34.4. īsteno un pārstāv Latvijas politiskās, sociālās, humanitārās un kultūras intereses un veicina to aizsardzību divpusējās attiecībās ar 34.1. punktā minētajām valstīm un reģioniem.
35. Ekonomisko attiecību, tirdzniecības un attīstības sadarbības direkcija:
- 35.1. piedalās Latvijas ārējās ekonomiskās politikas veidošanā un īstenošanā saskaņā ar Latvijas ārpolitiskajiem mērķiem un Latvijas starptautiskajām saistībām, sadarbojoties ar citām Latvijas un ārvalstu institūcijām, kā arī nevalstiskajām organizācijām, uzņēmēju apvienībām un uzņēmējiem;
 - 35.2. izstrādā un īsteno Latvijas ārējās tirdzniecības politiku, nodrošina Latvijas Republikas interešu pārstāvību Pasaules Tirdzniecības organizācijā un Eiropas Savienības institūcijās ES kopējās tirdzniecības politikas jautājumos;
 - 35.3. koordinē sadarbību ar Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizāciju (OECD);
 - 35.4. atbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktiem sagatavo un izsniedz noteiktu rūpniecības preču importa un eksporta licences, atļaujas, iepriekšējās atļaujas un uzraudzības dokumentus, kā arī veic to administrēšanu;
 - 35.5. koordinē, īsteno un pārstāv Latvijas politiku attīstības sadarbības jautājumos;
 - 35.6. sagatavo, īsteno un uzrauga projektu konkursus attīstības sadarbības un citos starptautiskās sadarbības jautājumos (projektos);

- 35.7. sagatavo un izsniedz stratēģiskas nozīmes preču importa, eksporta un tranzīta licences, īsteno stratēģiskas nozīmes preču kontroles funkcijas.
36. Administratīvā direkcija:
- 36.1. plāno ministrijas budžetu;
 - 36.2. izstrādā un īsteno ārlietu dienesta dokumentu pārvaldības politiku vispārējās informācijas, klasificētās informācijas un arhīva jomā;
 - 36.3. nodrošina ministrijas informācijas tehnoloģiju attīstības politikas izstrādāšanu, pilnveidošanu un ieviešanu;
 - 36.4. sniedz juridisko nodrošinājumu atbilstoši normatīvajos aktos un šajā reglamentā ietverto funkciju un uzdevumu veikšanai, kā arī Eiropas Savienības un starptautiskajos tiesību aktos noteikto saistību ieviešanas un piemērošanas nodrošināšanai atbilstoši ministrijas kompetencei.
37. Konsulārā un diplomātiskā nodrošinājuma direkcija:
- 37.1. pārvalda ministrijas valdījumā esošos Latvijas Republikas īpašumus, plāno un organizē iepirkuma procedūras ministrijas vajadzībām, risina loģistikas jautājumus ministrijas centrālajā aprātā un pārstāvniecībās;
 - 37.2. nodrošina konsulāro funkciju veikšanu un risina konsulāros jautājumus Latvijas Republikā un pārstāvniecībās.
38. Eiropas Savienības direkcija:
- 38.1. veido un īsteno Latvijas politiku Eiropas Savienības jautājumos, koordinē Latvijas darbību Eiropas Savienībā, tās iestādēs un struktūrās;
 - 38.2. koordinē ministrijas sadarbību ar citām Latvijas valsts pārvaldes iestādēm Eiropas Savienības politikas jomā;
 - 38.3. veido, īsteno un koordinē Latvijas politiku Baltijas un Ziemeļvalstu divpusējās attiecībās un daudzpusējos sadarbības formātos, tai skaitā Baltijas Ministru Padomē, Baltijas valstu un Ziemeļvalstu sadarbībā (NB8), Baltijas jūras valstu padomē un Eiropas Savienības Stratēģijā Baltijas jūras reģionam;
 - 38.4. veido un īsteno Latvijas ārpolitiku un pārstāv Latvijas intereses un veicina to aizsardzību divpusējās attiecībās ar Eiropas Savienības dalībvalstīm, kandidātvalstīm, Eiropas brīvās tirdzniecības asociācijas un Rietumbalkānu valstīm;
 - 38.5. nodrošina Latvijas viedokļa sagatavošanu par Eiropadomes jautājumiem.
39. Pārstāvniecības:
- 39.1. pārstāv Latvijas valsts ārpolitiskās intereses;
 - 39.2. veicina sakarus starp Latvijas un uzņemošās valsts valstiskajām un nevalstiskajām institūcijām;
 - 39.3. pārstāv Latvijas ekonomiskās intereses (eksporta veicināšana, investīciju piesaistīšana) uzņemošajā valstī;
 - 39.4. sniedz konsulāros pakalpojumus un konsulāro palīdzību Latvijas valstspiederīgajiem un citām fiziskām personām saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Latvijas starptautiskajām saistībām;
 - 39.5. sadarbojas ar Latvijas diasporu attiecīgajā valstī un reģionā;
 - 39.6. sniedz informāciju par Latviju un veicina kultūras sakarus;
 - 39.7. organizē un piedalās publiskās diplomātijas pasākumos;
 - 39.8. uztur sakarus ar uzņemošajā valstī esošajām starptautiskajām organizācijām;

- 39.9. uztur sakarus ar uzņemošajā valstī esošajām diplomātiskajām un konsulārajām pārstāvniecībām, kas akreditētas arī Latvijas Republikā;
- 39.10. veic citu Diplomātiskā un konsulārā dienesta likumā, ministrijas nolikumā, šajā reglamentā, pārstāvniecību reglamentos un citos normatīvajos aktos noteikto funkciju un uzdevumu izpildi.

IV. Ministrijas struktūrvienību vadītāju pienākumi

40. Valsts sekretāra vietnieks:

- 40.1. vada un koordinē tam pakļauto struktūrvienību pienākumu sadalījumu un izpildi;
- 40.2. savas kompetences ietvaros plāno, sagatavo un iesniedz ministrijas vadībai priekšlikumus ministrijas darba pilnveidošanai;
- 40.3. kompetences ietvaros iesniedz ministrijas vadībai priekšlikumus par sadarbības pilnveidošanu ar citām valsts pārvaldes institūcijām, lai veicinātu vienotas ārpolitikas realizāciju;
- 40.4. kompetences ietvaros plāno un koordinē pārstāvniecību darbu.

41. Valsts sekretāra vietnieks – administratīvais direktors ministrijas vārdā paraksta darba līgumus, uzņēmuma līgumus, prakses līgumus, iepirkuma līgumus, nomas un īres līgumus, kā arī citus Administratīvās direkcijas kompetencē esošus līgumus, kuri pēc būtības pielīdzināmi iepriekš minētajiem līgumiem.

42. Direkcijas vadītājs:

- 42.1. vada un organizē direkcijas darbu un ir atbildīgs par uzticēto pienākumu izpildi;
- 42.2. sniedz ministrijas vadībai priekšlikumus ministrijas darba pilnveidošanai;
- 42.3. kompetences ietvaros kopīgi ar valsts sekretāra vietnieku koordinē sadarbību ar citām ministrijas struktūrvienībām un valsts pārvaldes institūcijām;
- 42.4. kompetences ietvaros plāno un koordinē pārstāvniecību darbu.

43. Departamenta direktors:

- 43.1. vada un organizē departamenta darbu un ir atbildīgs par uzticēto pienākumu izpildi;
- 43.2. kompetences ietvaros kopīgi ar direkcijas vadītāju un valsts sekretāra vietnieku koordinē sadarbību ar citām ministrijas struktūrvienībām un valsts pārvaldes institūcijām;
- 43.3. nosaka darba pienākumu sadalījumu starp departamenta nodaļām un darbiniekiem;
- 43.4. sniedz konsultācijas juridiskām un fiziskām personām par departamenta kompetencē esošiem jautājumiem.

44. Pārstāvniecības vadītājs:

- 44.1. vada pārstāvniecības darbu un ir atbildīgs par uzticēto pienākumu izpildi;
- 44.2. kompetences ietvaros plāno, sagatavo un iesniedz ministrijas vadībai priekšlikumus par pārstāvniecības darba uzlabošanu.

45. Ministrijas struktūrvienību vadītāju pienākumus šajā reglamentā noteiktu ministrijas funkciju un uzdevumu izpildei nosaka valsts sekretārs attiecīgajā amata aprakstā vai valsts sekretāra vietnieks – administratīvais direktors darba līgumā.

V. Noslēguma jautājums

46. Ar šī reglamenta spēkā stāšanās spēku zaudē Ārlietu ministrijas 2014. gada 22. oktobra reglaments.

47. Šis reglaments stājas spēkā 2017. gada 22. jūnijā.

Valsts sekretārs

Andrejs Pildegovičs

SASKAŅOTS:
Ārlietu ministrs

Edgars Rinkovičs

2017. gada 22. jūnijā

*Atbalstīt veikt
nodarīt 19.4 parakstus
un reģistrēt pārtikas
ceturksni
alfabētiskā secībā
absolūti valsts
OECD*

MĀRIS RIEKSTIŅŠ
Ģenerālinspektors
15.06.17

MIHAILS POPKOVŠ
Vēstnieks - Konsulārā un diplomātiskā
nodrošinājuma direkcijas vadītājs
14-06-2017

20.06.17.
ANDRIS PELŠS
Valsts sekretāra vietnieks
Politiskais direktors
MARGERS KRĀMS
Vēstnieks - Divpusējo
attiecību direkcijas vadītājs
14. JUN. 2017

LĪGA USILENOKA
Administratīvi tiesiskās
nodaļas padomniece
28.04.2017

SANĪTA PĒKALE
Juridiskā departamenta
direktore
28-04-2017

ANDRIS RAZĀNS
Vēstnieks
9.05.17.

DĀVIS BAĪŽA
Juridiskā departamenta
direktora vietnieks
28.04.17.

RŌMĒNA ŠULCA
Iekšējais audits
Iekšējā audita vadītāja
19.05.2017.

AR. J. J. J.
24.05.2017

ALISE BALODE
Ekonomisko attiecību,
tirdzniecības un attīstības
sadarbības direkcijas vadītāja
02.06.17.

ANTRA LĀCE
Personāla departamenta
Personāla uzskaites nodaļas
vadītāja
31.05.2017

INGA SKUJINA
Valsts sekretāra vietniece
Eiropas lietās
19.06.17.

LAURA MEČČKA
Personāla departamenta direktore
31-05-2017

INGRĪDA LEVRENCE
Vēstniece
Drošības politikas un
Starptautisko organizāciju direkcijas
vadītāja
31-05-2017

AGNESE KALNIŅA
Iekšējās drošības
departamenta direktore
01-06-2017

KRISTĪNE LICE
Lātvijas pārstāve
starptautiskajās cilvēktiesību
institūcijās
10.05.2017.

ALDA VANAGA
Valsts sekretāra vietniece
Administratīvās direktore
14-06-2017