

INFORMĀCIJA PAR PIEMAKSĀM, PRĒMIJĀM, NAUDAS BALVĀM, SOCIĀLAJĀM GARANTIJĀM UN TO NOTEIKŠANAS KRITĒRIJIEM ĀRLIETU MINISTRIJĀ

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p.k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (<i>euro</i> vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Piemaksa par prombūtnē esošas amatpersonas (darbinieka) aizvietošanu, vakanta amata (darba) pienākumu pildīšanu vai papildus pienākumu pildīšanu	Līdz 30% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa. <u>Ārlietu ministrijā noteiktie kritēriji:</u> 1) prombūtnē esoša ierēdņa (darbinieka) aizvietošana vai vakanta amata (darba) pienākumu pildīšana papildus tiešajiem amata (darba) pienākumiem - 10% apmērā no mēnešalgas; 2) citu pienākumu pildīšana papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem - ne vairāk kā 20% apmērā no mēnešalgas.
2.	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti	Līdz 40% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta divpadsmitā daļa. <u>Ārlietu ministrijā noteiktie kritēriji:</u> 1) izrāda iniciatīvu, sniedz vai ievieš priekšlikumus darba pilnveidošanai, uzņemas konkrētus papildus pienākumus; 2) nodrošina kritisku funkciju vai īpaši svarīgu darba uzdevumu izpildi; 3) iepriekšējā ceturksnī bijusi vai plānota paaugstināta darba intensitāte (īsā laika termiņā) darbā pie normatīvo aktu, ziņojumu izstrādes; 4) sniedz ieguldījumu citu darbinieku attīstīšanā, konsultēšanā; 5) sniedz ieguldījumu citu nozīmīgu, apjomīgu projektu, darba uzdevumu izpildē, izpilda darba uzdevumu izcili (darba izpildes termiņi, kvalitāte), veic neplānotus darba uzdevumus; 6) piedalās daudzpusēju sarunu vadīšanā; 7) piedalās pārmaiņu vadībā.
	Piemaksa par diplomātisko rangu	20% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 15.panta pirmā daļa; Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumu Nr.66 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību" 33.punkts.

4.	Speciālā piemaksa par būtisko funkciju nodrošināšanu vai stratēģiski svarīgu mērķu īstenošanu	Nepārsniedz 100% no mēnešalgas, un mēnešalgas apmērs kopā ar šo speciālo piemaksu nepārsniedz Ministru prezidentam noteikto mēnešalgu.	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 15.panta vienpadsmitā daļa. <u>Likumā noteiktie kritēriji:</u> 1) Šādu amatpersonu (darbinieku) īpatsvars nepārsniedz 5 % no nodarbināto amatpersonu (darbinieku) skaita; 2) Piemaksu regulāri pārskata, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu, bet ne retāk kā reizi pusgadā atbilstoši nodarbināto amatpersonu (darbinieku) skaitam.
5.	Prēmija saskaņā ar darbinieka/ierēdņa darba izpildes novērtējumu (vienreiz gadā)	1) līdz 75 % no mēnešalgas, ja darba izpildes novērtējums ir "teicami"; 2) līdz 65 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "ļoti labi"; 3) līdz 55 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "labi".	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 16.panta otrā daļa; Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumu Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” 35.punkts.
6.	Naudas balva	Līdz vienas mēnešalgas apmēram kalendārā gada ietvaros	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 5.punkts. <u>Likumā noteiktais kritērijs:</u> sakarā ar amatpersonai (darbiniekam) vai valsts vai pašvaldības institūcijai svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā amatpersonas (darbinieka) ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā.

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p.k	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (<i>euro</i> vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Pabalsts amatpersonai (darbiniekam) par katru apgādībā esošu bērnu invalīdu līdz 18 gadu vecumam	50% apmērā no mēnešalgas reizi kalendārā gada laikā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 7.punkts.
2.	Atvaļinājuma pabalsts	Līdz 50% no mēnešalgas vienu reizi kalendārā gada laikā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 8.punkts. <u>Ārlietu ministrijas noteiktie kritēriji:</u> Ja amatpersonas (darbinieka) darba izpildes novērtējums ir "labi", „ļoti labi” vai „teicami”, atvaļinājuma pabalstu piešķir: 1) 50% no mēnešalgas, ja nodarbinātības ilgums diplomātiskajā un konsulārajā dienestā ir vairāk par 3 gadiem; 2) 30% no mēnešalgas, ja nodarbinātības ilgums diplomātiskajā un konsulārajā dienestā līdz 3 gadiem.
3.	Atlaišanas pabalsts	Viena līdz četrus mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, atkarībā no nodarbinātības ilguma valsts pārvaldē	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17.panta pirmā daļa.
4.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi	Vienas minimālās mēneša darba algas apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20.pants.
5.	Kvalifikācijas celšanas izdevumi	Piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 27.pants.
6.	Pabalsti un kompensācijas par dienestu ārvalstīs		Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 36.pants, Ministru kabineta 2010.gada 29.jūnija noteikumi Nr.602 "Noteikumi par pabalstu un kompensāciju apmēriem diplomātiskā un konsulārā dienesta amatpersonām (darbiniekiem), valsts tiešās pārvaldes amatpersonām (darbiniekiem), karavīriem, prokuroriem un sakaru virsniekiem par dienestu ārvalstīs un to izmaksas kārtību".
7.	Veselības apdrošināšana	Piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.panta piektā daļa. <u>Ārlietu ministrijas noteiktais kritērijs:</u> pēc pārbaudes laika izturēšanas.
8.	Redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu kompensācija	Vienu reizi kalendārā gadā, nepārsniedzot 170.74 euro	Ministru kabineta 2002.gada 6.augusta noteikumu Nr.343 "Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju" 12.punkts.

9.	Papildatvaļinājums		<p>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.panta sestā daļa; Darba likuma 151.panta pirmā daļa.</p> <p><u>Ārlietu ministrijas noteiktie kritēriji:</u></p> <p>1) Darbiniekam papildatvaļinājuma ilgumu nosaka tiešais vadītājs, ievērojot noteiktus papildatvaļinājuma darba dienu apmēru limitus atkarībā no darbinieka ieņemamā amata;</p> <p>2) Lai nodrošinātu darbinieku drošības un veselības intereses, darbiniekiem, kuri uzturas valstīs, kurās ir grūti vai bīstami apstākļi, noris karadarbība vai pastāv tās draudi, ir vardarbība, nemieri vai dabas katastrofas, par trīs dienām var pagarināt papildatvaļinājuma ilgumu papildus noteiktajam papildatvaļinājumam;</p> <p>3) Darbiniekam piešķir divas papildatvaļinājuma dienas pirms un pēc pārcelšanās no vienas dienesta valsts uz citu dienesta valsti, lai varētu veikt nepieciešamās praktiskās darbības saistībā ar aizbraukšanu no vienas dienesta valsts un pārcelšanos uz citu dienesta valsti.</p>
10.	Mācību atvaļinājums		Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 44.pants.
11.	Viena apmaksāta brīvdiena pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.-4.klasē		Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 2.punkts.
12.	Ne vairāk kā trīs apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā	Ārlietu ministrijā noteikta viena apmaksāta brīvdiena sakarā ar stāšanos laulībā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 3.punkts.
13.	Viena apmaksāta brīvdiena izlaiduma dienā, amatpersonai (darbiniekam) vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādi		Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 4.punkts.