

Biežāk uzdotie jautājumi

Projekta iesniegumu sagatavošana

- **Kas var pieteikties konkursā?**

Projekta iesniegumu var iesniegt un grantu var saņemt Latvijas Republikas tiešās un pastarpinātās valsts pārvaldes iestādes, atvasinātas publiskas personas, citas valsts iestādes, kā arī Latvijas Republikā reģistrētas biedrības, nodibinājumi, komersanti, arodbiedrības un citi subjekti.

- **Vai projektā iesaistītajām personām obligāti jābūt iesniedzēja organizācijas darbiniekiem?**

Nē, projektā iespējams piesaistīt ekspertus ārpus iesniedzēja organizācijas. Līgumu, uz kura pamata personas tiek iesaistītas projektā, nosaka iesniedzējs un iesaistītie eksperti. Tie var būt gan darba līgumi, gan uzņēmuma līgumi, gan autoratlīdzības līgumi.

- **Vai iespējams projektā iesaistīt citas Latvijas organizācijas?**

Projektā iespējams iesaistīt arī citas Latvijas organizācijas kā partnerus vai trešās puses.

- **Vai viens projekta iesniedzējs var iesniegt vairākus projektu iesniegumus?**

Jā, var iesniegt vairākus iesniegumus, taču dažādos reģionos. Viens iesniedzējs nevar iesniegt vairākus projektu iesniegumus vienā reģionā.

- **Vai ir iespēja vienam grantu saņēmējam saņemt grantu vairāku projektu īstenošanai.**

Ja iesniegumi ir dažādos reģionos, tad iesniedzējs atbilstoši konkursa rezultātiem var saņemt grantu par katru projektu attiecīgajā reģionā.

- **Vai izvērtēšanas laikā tiek izvērtēta iesniedzēja finanšu situācija un administratīvā kapacitāte?**

Projektu iesniegumu tehniskās atlases laikā tiek pārbaudīts, vai uz projekta iesniedzēju neattiecas nolikuma 4.2. punktā minētie ierobežojumi, piemēram: projekta iesniedzējs ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas tiesiskās aizsardzības vai likvidācijas procesā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par tā darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu (neattiecas uz valsts, pašvaldību iestādēm un citām publisko tiesību juridiskajām personām), piemērota sanācija vai mierizlīgums; projekta iesniedzējam ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR.

- Vai NVO* var iesniegt projektus?

Jā, bez tam, ministrija, īstenojot grantu projektu konkursu, tiecas pilsoniskās sabiedrības organizāciju (PSO) īstenotajiem projektiem novirzīt 50% no konkursa līdzekļiem. Arī izvērtēšanas kritērijos ir noteikti papildpunkti, ja iesniedzējs ir PSO.

- Vai Latvijas īstenotāji var sadarboties arī ar privāto sektoru partnervalstī?

Jā, sadarbības partneris partnervalstī var būt tiešās un pastarpinātās valsts pārvaldes iestādes, atvasinātas publiskas personas, citas valsts iestādes, kā arī biedrības, nodibinājumi, komersanti, arodbiedrības un citi subjekti. Gadījumos, kad plānota sadarbība starp privātā sektora organizācijām, īpaši būtiski izvērtēt, vai plānotā sadarbība atbilst attīstības sadarbības būtībai un pamatmērķiem.

- Vai ir iespējams turpināt iepriekšējos gados iesāktu projektu un sadarboties ar līdzšinējo partneri?

Jā, nepastāv ierobežojums pieteikt projektu, kas pēc būtības ir esoša projekta turpinājums. Izvērtēšanas komisija vērtē projekta iesniegumus un piešķir par katru kritēriju noteiktu punktu skaitu atbilstoši nolikuma 6. pielikumā norādītajiem izvērtēšanas kritērijiem. Iepriekš īstenota projekta pieredze nedod papildus priekšrocības konkursā. Aicinām šādiem projektiem iesniegumā izklāstīt argumentāciju nepieciešamībai projektu turpināt, kā arī aprakstīt līdzšinējo pieredzi.

- Vai par to, ka iepriekš īstenoti ĀM finansēti projekti, tiek piešķirti papildus punkti?

Nē, par iepriekš īstenotu projektu papildus punkti netiek piešķirti.

- Vai var īstenot projektu kultūras jomā?

Nē. Saskaņā ar konkursa nolikuma 2.7. punktu, netiks atbalstīti projekti, kas neatbilst attīstības sadarbības būtībai, piemēram, kultūras projekti, sadraudzības vizītes, individuālu personu rehabilitācija, bērnu un jauniešu nometnes, projekti, kas skar militāro nozari vai paredz militārpersonu iesaisti, vienreizējas humānās palīdzības aktivitātes.

- Kādā valodā ir jāiesniedz dokumenti?

Projekta iesniegumu un tā pielikumus jāiesniedz latviešu valodā. Ārvalstu sadarbības partneru apliecinājuma vēstules, projekta īstenošanā iesaistīto personu dzīves aprakstus (Curriculum vitae), projektā piesaistītā ārvalstu līdzfinansētāja apstiprinājuma vēstuli var iesniegt angļu valodā, un to tulkojums latviešu valodā nav nepieciešams. Ja šie dokumenti tiek iesniegti citā svešvalodā, tiem nepieciešams pievienot neoficiālo tulkojumu latviešu valodā, ko apliecinājusi projekta iesniedzēja paraksta tiesīga vai pilnvarota persona.

* Atbilstoši Biedrību un nodibinājumu likumam nevalstiskajām organizācijām (NVO) un pilsoniskās sabiedrības organizācijām (PSO) ir vienāds juridiskais statuss, un konkursā ir vienādās tiesības saņemt papildpunktus.

- **Kādi dokumenti ir jāiesniedz no sadarbības partneriem?**

Projekta iesniegšanas nosacījumi aprakstīti Nolikuma 3.1. punktā. No sadarbības partnera nepieciešamas apliecinājuma vēstules par to gatavību piedalīties projektā saskaņā ar nolikuma 5. pielikumu “Sadarbības partnera apstiprinājuma vēstule” (iesniedz apliecinātas vai neapliecinātas kopijas), kā arī visu par projekta īstenošanu atbildīgo personu dzīves aprakstus (Curriculum vitae) (iesniedz neapliecinātas kopijas).

- **Vai projekta iesniegumā jānorāda arī iesaistītās personas no partnervalstīm?**

Projekta iesniegumā jānorāda visas projektā iesaistītās personas, kuras tajā darbojas kā eksperti vai administratīvais personāls.

- **Vai projekta aktivitātes var īstenot attālināti? Vai projektā var paredzēt vizītes uz Latviju vai partnervalstīm?**

Jā, ir iespējams paredzēt vizītes uz Latviju un/vai partnervalstīm. Tāpat projekta aktivitātes var īstenot attālināti.

Projekta budžeta sagatavošana

- **Cik detalizēti nepieciešams plānot projekta budžetu?**

Aicinām budžeta tāmē pēc iespējas iekļaut visas paredzamās projekta izmaksas, kā arī norādīt to mērvienības (dienu skaits, personu skaits utml.). Gadījumā, ja projekta īstenošanas laikā rodas izmaiņas, kas pārsniedz 20% no konkrētai aktivitātei piešķirtā finansējuma, izmaiņas nepieciešams saskaņot ar ministriju.

- **Vai budžeta tāmē ir iespējams paredzēt atalgojumu projektā iesaistītajām personām?**

Jā, saskaņā ar nolikuma 1. pielikumu “Attiecināmās izmaksas”, projektā ir iespējams paredzēt atalgojumu iesaistītajiem ekspertiem un administratīvajam personālam. Visu ekspertu un administratīvā personāla likmes ir noteiktas Ministru kabineta noteikumiem Nr. 672 “[Noteikumi par attīstības sadarbības projekta īstenošanā iesaistītās personas maksimālo atlīdzību, dienas naudu un viesnīcas \(naktsmītnes\) izdevumu apmēru](#)”.

- **Vai ir atļauts projekta budžeta tāmē paredzēt atlīdzību ekspertiem no citām valstīm? Vai ir noteiktas atalgojuma likmes citu valstu iesaistītajām personām?**

Jā, ir iespējams paredzēt atalgojumu ekspertiem no citām valstīm. Ārvalstu ekspertiem nav noteiktas atalgojuma likmes. Tomēr, ārvalstu ekspertu atlīdzībām ir jābūt samērīgām, pamatotām un noteiktām atbilstoši ekonomiskuma un efektivitātes principam, kā arī atbilstoši vidējai tirgus cenai par līdzvērtīga darba veikšanu attiecīgajā valstī. Atlīdzības maksimālais apmērs, ieskaitot visus attiecināmos nodokļus un nepieciešamās sociālās apdrošināšanas iemaksas, nepārsniedz atbilstošas kvalifikācijas un profila personāla vidējo tirgus cenu

attiecīgajā valstī. Vai ir noteikta finansējuma sadalījuma proporcija starp Latvijas un citu valstu partneriem?

Nē, šāds sadalījums nav noteikts.

- **Vai par 2025. gadu, kad sākums tikai no maija, var prasīt to pašu summu, ko par 2026. gadu, kas ir pilns gads?**

Jā, minimālais granta apmērs, ko var piešķirt projekta īstenošanai, ir 40 000 EUR katrā kalendārajā gadā, maksimālais granta apmērs ir 90 000 EUR katrā kalendārajā gadā.

- **Vai finansējumu var pārnest no viena gada uz otru?**

Nē, tas nav iespējams. Ja granta saņēmējs nav izlietojis visu finansējumu, kas piešķirts konkrētajam kalendārajam gadam, neizmantoto finansējumu būs nepieciešams pārskaitīt atpakaļ Ārlietu ministrijai.

- **Vai PVN ir attiecināms?**

Jā, PVN ir attiecināms.

Attiecināmās izmaksas

- **Vai projektā var paredzēt projektā izstrādāto materiālu tulkošanu?**

Jā, saskaņā ar konkursa nolikuma 1. pielikuma "Attiecināmās izmaksas" 2.7. punktu "Izdevumi par pakalpojumiem, kas nepieciešami projekta īstenošanai" tulkošanas aktivitātes projekta ietvaros ir iespējamās. Plānojot tulkošanu esošiem materiāliem, jāņem vērā jautājumi, kas saistīti ar šo materiālu autortiesībām.

- **Vai vizīšu īstenošanai var plānot izdevumus par degvielu?**

Jā, projektā ir iespējams paredzēt degvielas izdevumus. Iesniedzot projekta finanšu pārskatu būs nepieciešams uzrādīt nobrauktā attāluma un degvielas patēriņa apliecinājošos dokumentus.

- **Vai plānojot komandējumus, nepieciešams paredzēt dienas naudas izmaksas? Vai nepieciešams paredzēt dienas naudu partneru vizītei Latvijā?**

Jā, plānojot komandējumu, nepieciešams paredzēt dienas naudas izmaksu. Dienas naudu partneriem, kas ierodas vizītē Latvijā izmaksā saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 672 "[Noteikumi par attīstības sadarbības projekta īstenošanā iesaistītās personas maksimālo atlīdzību, dienas naudu un viesnīcas \(naktsmītnes\) izdevumu apmēru](#)".

- **Kādā apjomā iespējams iegādāties aprīkojumu un materiālus, kas nepieciešami projekta īstenošanai? Vai projektā iespējams paredzēt iekārtu vai citu materiālu vērtību izstrādi? Vai projektā var paredzēt izdevumus materiālo vērtību transportēšanai?**

Jā, priekšmetu un pamatlīdzekļu iegāde ir iespējama, saskaņā ar konkursa nolikuma 1. pielikuma "Attiecināmās izmaksas" 2.9. un 2.11. punktos noteiktajiem kritērijiem. Projekta budžetā ir iespējams paredzēt transportēšanas izdevumus.

Jā, materiālu vērtību izstrāde projektā ir iespējama. Jāņem vērā, ka granta līgumā noteikts, ka, ja projektā, izmantojot ministrijas piešķirto finansējumu, tiek radīta jauna mantiska vai nemantiska lieta, izņemot gadījumus, kad īpašumtiesību pāreja nav iespējama, jo īpašumtiesības uz radīto lietu nav praktiski nodalāmas, granta saņēmējs apņemas nodrošināt, ka īpašumtiesības uz šo lietu pieder Latvijas Republikai Ārlietu ministrijas personā. Ja īpašumtiesību pāreja nav iespējama un projekta ietvaros vai īstenošanas procesā, izmantojot ministrijas piešķirto finansējumu, tiek radīta jauna mantiska vai nemantiska lieta (piemēram, izstrādāti vizuālie vai audiovizuālie materiāli, pētījumi u.tml.), granta saņēmējs nodrošina, ka ministrijai tiek nodotas neierobežotas lietojuma tiesības uz šo lietu bez papildu atlīdzības, par ko puses noslēdz attiecīgu līgumu.

- **Vai projektā var paredzēt izdevumus projekta publicitātei? Vai publicitātes aktivitātes nepieciešams īstenot gan Latvijā, gan partnervalstīs?**

Jā, saskaņā ar konkursa nolikuma 1. pielikuma "Attiecināmās izmaksas" 2.14. punktu "Informācijas un publicitātes izdevumi", šādus izdevumus projektā var paredzēt. Atkarībā no projekta tēmas un mērķa, šos izdevumus var paredzēt kā administratīvās izmaksas vai arī kā atsevišķu aktivitāti, ja tā ir būtiska projekta mērķa sasniegšanai, piemēram, komunikācijai ar konkrētu mērķa grupu.

Publicitātes aktivitātes aicinām paredzēt gan Latvijā, gan partnervalstīs.

- **Vai ir noteikta proporcija (%), kādā jābūt sadalītām projekta attiecināmajām izmaksām ar partneri partnervalstī?**

Nē, šāda proporcija nav noteikta.

- **Vai var attiecināt arī izmaksas par praktiskiem darbiem, piemēram, dziļurbuma veikšanu?**

Jā, izdevumi par pakalpojumiem, kas nepieciešami projekta īstenošanai tiek attiecināti. Vienlaikus aicinām izvērtēt vai plānotās izmaksas ir pamatotas, ekonomiskas un samērīgas attiecībā pret sagaidāmajiem rezultātiem.

Izmaiņas projektā

- **Vai projekta īstenošanas laikā var veikt izmaiņas?**

Projekta īstenošanas laikā ir iespējams veikt izmaiņas projekta iesniegumā un budžeta tāmē par to savlaicīgi informējot ministriju. Saskaņā ar granta līguma nosacījumiem pastāv iespēja vienoties par izmaiņām projektā, ja radušies apstākļi, kuri var būtiski ietekmēt projekta īstenošanu. Jebkurā gadījumā nedrīkst veikt tādas izmaiņas, kas būtu pretrunā ar granta projekta konkursa nolikumu vai būtu varējušas ietekmēt lēmumu par finansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai.

Projekta pārskati

- **Vai projekta noslēguma pārskatu iespējams iesniegt pirms nolikumā noteiktā aktivitāšu īstenošanas beigu termiņa?**

Jā, projekta noslēguma pārskatu var iesniegt jebkurā laikā pirms nolikumā noteiktā aktivitāšu īstenošanas beigu termiņa.

Līdzfinansējums

- **Vai projektā ir nepieciešams līdzfinansējums?**

Līdzfinansējums nav obligāts, taču saskaņā ar konkursa nolikuma 6. pielikumu "Izvērtēšanas kritēriji", par līdzfinansējuma piesaisti tiek piešķirti papildu punkti izvērtēšanā.

- **Kā izvērtēšanā tiek piešķirti punkti par līdzfinansējumu?**

Ja projektā ir paredzēts līdzfinansējums no 10% līdz 50% no kopējā projekta finansējuma, tiek piešķirts 1 punkts. Par līdzfinansējumu virs 50% no kopējā projekta finansējuma tiek piešķirti 2 punkti.

- **Vai brīvprātīgais darbs var būt līdzfinansējums?**

Brīvprātīgais darbs var tikt norādīts kā līdzfinansējums, taču to nepieciešams atbilstoši novērtēt naudas izteiksmē un iekļaut projekta kopējās izmaksās.

- **Vai līdzfinansējumu var piesaistīt natūrā (piemēram, telpu izmantošana)?**

Jā, taču to nepieciešams atbilstoši novērtēt naudas izteiksmē un iekļaut projekta kopējās izmaksās.

Projekta īstenošanas termiņi

- **Vai visi projekti šogad ir īstenojami kā divu gadu projekti? (iepriekš bija izvēle 1 vai 2).**

Jā, lai veicinātu granta projektu ilgtspēju, projekti piesakāmi īstenošanai uz divu gadu termiņu - 2025. un 2026. gadu.

- **Kas tiek saprasts ar kalendāro gadu? Proti, nav skaidrs, ņemot vērā, ka aktivitātes var sākties tikai ar maiju.**

Projekta īstenošanas sākuma termiņš ir 2025. gada 1. maijs, savukārt starpatskaite par 2025. gadu, ministrijai jāiesniedz viena mēneša laikā pēc 2025. gadā projektā paredzēto aktivitāšu īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz 2025. gada 21. novembrim.

2026. gada finansējumu pārskaita 10 (desmit) darbdienu laikā pēc starpatskaites apstiprināšanas un finanšu pārskata apstiprināšanas, bet ne ātrāk kā 2026. gada 10. janvārī. Projekta īstenošanas beigu termiņš: 2026. gada 13. novembris.

Paraugprojekti

- **Vai ir kāds laba projekta paraugs?**

Lūdzam iepazīties ar 2024. gadā apstiprinātajiem grantu projektiem ministrijas mājas lapā: <https://www.mfa.gov.lv/lv/jaunums/arlietu-ministrija-granta-projektu-konkursa-pieskir-finansejumu-attistibas-sadarbibas-projektiem-2024-un-2025-gada>

Saskaņā ar Starptautiskās palīdzības likuma 9.1 pantā noteikto ieinteresētās personas nevar saņemt informāciju par citu personu iesniegtajiem projektu iesniegumiem. Tāpat ieinteresētās personas nevar saņemt arī informāciju par personām, kuras vērtējušas konkursā iesniegtos projektu iesniegumus, izņemot vispārpieejamo informāciju, kuru var saņemt pēc tam, kad ir stājušies spēkā lēmumi par konkursa rezultātiem.

Vienlaikus uzsveram, ka projektiem nav obligāti jābūt līdzīgiem iepriekšējos gados īstenotajiem. Sagatavojot projektu ir būtiski vadīties pēc konkursa nolikumā un nolikuma 6. pielikumā "izvērtēšanas kritēriji" norādītajām prioritātēm un aspektiem, ko vērtēs komisija.

- **Kādas ir biežākās kļūdas projektu iesniegšanā?**

Aicinām projektus gatavot tā, lai būtu skaidrs mērķis, lai aktivitātes atbilst noteiktajām prioritārajām jomām, lai būtu skaidri izklāstītas partnervalsts vajadzības, lai ir skaidri definētas mērķa grupas, aktivitātēm ir jābūt izpildāmām un noteiktiem skaitliskajiem rādītājiem, izmaksām jābūt pamatotām un samērīgām, jāizvēlas atbilstošs partneris partnervalstī.

Konkursa rezultāti

- **Kā varētu iegūt informāciju par iepriekšējā gada projekta vērtējumu?**

Sekretariāts lēmumu nosūta projekta iesniedzējam elektroniski uz iesniegumā norādīto e-pastu vai oficiālo e-adresi. Lūdzam pārbaudīt jūsu organizācijas oficiālo e-adresi portālā Latvija.lv.

- **Vai avansa maksājumi ir iespējami?**

Ministrija pārskaita grantu pilnā apmērā par attiecīgo kalendāro gadu.

Partnervalstis

- **Kuras būtu nevēlamās Āfrikas valstis, ar kurām nevajadzētu plānot projektus?**

Šobrīd attiecībā uz Āfriku nav noteikti konkrētāki prioritārie reģioni vai valstis. Aicinām, plānojot projekta aktivitātes, iepazīties ar politisko un drošības situāciju attiecīgajā valstī un izvērtēt riskus. Gadījumā, ja jums saglabājas jautājumi, aicinām par konkrēto valsti sazināties ar Ārlietu ministriju uz norādīto tālruni informācijai 67016417 tVēršam

uzmanību, ka projektā nav pieļaujama tādu personu piesaistīšana, kas iekļautas starptautisko sankciju sarakstos.

- **Vai projekts var paredzēt izstrādāt jaunatnes politiku vienā no sadarbības pašvaldībām Gruzijā?**

Iesniedzot projektu Gruzijas pilsoniskās sabiedrības atbalstam un neatkarīgo mediju atbalstam, sadarbības partneris nevar būt Gruzijas valsts iestādes, politiskās partijas vai apvienības, kā arī tiešās un pastarpinātās valsts pārvaldes iestādes, atvasinātās publiskās personas vai citas ar valsts pārvaldi saistītas institūcijas un personas. Attiecībā uz projektiem Gruzijā, aicinām rūpīgi izvērtēt plānoto partnerorganizāciju reputāciju.

- **Vai projektā iespējams paredzēt vairākas partnervalstis?**

Jā, partnervalstu skaits nav ierobežots. Ja projekts tiek paredzēts vairākās partnervalstīs, jābūt sadarbības partnerim katrā no tām. Vēlams izvēlēties viena reģiona valstis.

Latvijas attīstības sadarbības politikas zīmols LATDEV

- **Vai turpmāk jāizmanto tikai LATDEV logo, vai jāturpina izmantot arī Ārlietu ministrijas logo?**

Aicinām turpmāk izmantot LATDEV logo. Granta projekta līgums paredz nosacījumu, ka publikācijās sociālajos medijos Granta saņēmējs lieto tēmturi #LATDEV.