

APSTIPRINĀTS
Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas
iepirkuma komisijas
2011.gada 24.augusta sēdē,
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

**„Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas centrālā aparāta
diplomātu, diplomātiskā un konsulārā dienesta
amatpersonu (darbinieku) veselības apdrošināšana”**

NOLIKUMS

ID Nr. ĀM/2011/650

Rīga, 2011

SATURS

I nodaļa. INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM	4
1. Vispārīgā informācija	4
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs	4
1.2. Pasūtītājs	4
1.3. Kontaktpersona	4
1.4. Finansējuma avots	4
1.5. Pretendenti	4
1.6. Iepriekšējais informatīvais paziņojums	4
1.7. Informācijas apmaiņas kārtība	5
1.8. Konkursa nolikuma saņemšana	5
1.9. Papildu informācijas sniegšana.....	5
1.10. Piedāvājumu iesniegšana	5
1.11. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana	5
1.12. Piedāvājumu atvēršana	6
1.13. Piedāvājuma derīguma termiņš.....	6
1.14. Piedāvājuma nodrošinājums	6
1.15. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai.....	6
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	7
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	7
2.2. Iepirkuma priekšmeta apjoms	7
2.3. Līguma izpildes laiks.....	8
2.4. Līguma izpildes vieta.....	8
3. Pretendentu atlases nosacījumi.....	8
3.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie pretendentu atlases nosacījumi.....	8
3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai.....	8
3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām	9
4. Iesniedzamie dokumenti	9
4.1. Pretendentu atlases dokumenti.....	9
4.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums	10
5. Piedāvājuma izvēles kritērijs un piedāvājumu vērtēšana	10
5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	10
5.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	10
5.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	10
5.4. Pretendentu atlase	11
5.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude	11
5.6. Piedāvājumu vērtēšana	11
6. Lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana un paziņošana un iepirkuma līguma slēgšana	13
6.1. Lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana un paziņošana.....	13
6.2. Iepirkuma līguma slēgšana	14
7. Iepirkuma komisijas darbība, tās tiesības un pienākumi.....	15
7.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi	15
7.2. Iepirkuma komisijas tiesības.....	15
7.3. Iepirkuma komisijas pienākumi.....	15
8. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	16

8.1. Pretendenta tiesības	16
8.2. Pretendenta pienākumi	16
II nodaļa. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS – 3.FORMA. TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	17
III nodaļa. FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI.....	29
1.forma. Pieteikums dalībai atklātā konkursā	30
2.forma. Būtiskāko sniegto pakalpojumu saraksts	31
IV nodaļa. IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS	32

I nodaļa. INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

ĀM/2011/650

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Latvijas Republikas Ārlietu ministrija
Reģistrācijas numurs:	90000069065
Adrese:	K.Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395, Latvija
Pasūtītāja profila adrese:	http://www.mfa.gov.lv/lv/Ministrija/iepirkumi/
Darba laiks:	Darba dienās: 08:30-12:00, 12:30-17:00

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona:	Publiskā iepirkuma nodaļas vecākā referente Agnese Kalniņa Publiskā iepirkuma nodaļas vadītāja Sintija Lāce Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkuma procedūru.
Tālruņa numurs:	+371-67016168; +371-67015946
Faksa numurs:	+371-67225363
E-pasta adrese:	agnese.kalnina1@mfa.gov.lv ; sintija.lace@mfa.gov.lv

1.4. Finansējuma avots

Valsts budžets (100%).

1.5. Pretendenti

- 1.5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzītajām prasībām.
- 1.5.2. Ja iepirkuma procedūrā piedalās piegādātāju apvienība, tai uzvaras gadījumā jāizveido personālsabiedrība. Tas neattiecas uz to piegādātāju apvienību, kas savu piedāvājumu iesniedz jau kā reģistrēta personālsabiedrība atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 1.5.3. Piegādātāju apvienības gadījumā katru tās dalībnieku pārstāv fiziskā persona ar attiecīgām paraksta tiesībām. Piegādātāju apvienība izvirza vienu tās dalībnieku, kurš piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu iepirkuma procedūras dokumentāciju.

1.6. Iepriekšējais informatīvais paziņojums

Iepriekšējais informatīvais paziņojums nav publicēts.

1.7. Informācijas apmaiņas kārtība

- 1.7.1. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un piegādātājiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu vai nododot personīgi.
- 1.7.2. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.

1.8. Konkursa nolikuma saņemšana

- 1.8.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama pasūtītāja profilā internetā.
- 1.8.2. Ieinteresētais piegādātājs ar konkursa nolikumu var iepazīties uz vietas 1.2.punktā norādītajā adresē, sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
- 1.8.3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt konkursa nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.8.4. Lejupielādējot konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta pasūtītāja profilā internetā pie konkursa nolikuma.

1.9. Papildu informācijas sniegšana

- 1.9.1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.9.2. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja profilā internetā.

1.10. Piedāvājumu iesniegšana

- 1.10.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt **līdz 2011.gada 10.oktobrim plkst.10:00** 1.2.punktā norādītajā adresē personīgi, pirms tam zvanot pasūtītāja kontaktpersonai, vai pa pastu. Ieinteresētais piegādātājs nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz šajā punktā minētā termiņa beigām.
- 1.10.2. Iepirkuma komisijas sekretāre reģistrē piedāvājumus iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendenta pilnu nosaukumu un piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Par iesniegšanas brīdi uzskata brīdi, kad iepirkuma komisijas sekretāre saņem piedāvājumu. Iepirkuma komisija nodrošina, lai šajā punktā minētās ziņas par pretendentiem netiktu izpaustas līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.10.3. Iepirkuma komisijas sekretāre pieņem tikai tādus piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja piedāvājums iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisijas sekretāre to reģistrē un neatvērtu nosūta atpakaļ tā iesniedzējam.

1.11. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana

- 1.11.1. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot iepirkuma komisijai rakstisku paziņojumu. Paziņojumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda 1.15.3.punktā minētos rekvizītus, kā arī sniedz skaidru atzīmi par saturu – “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.

- 1.11.2. Iesniegtos piedāvājuma grozījumus vai atsaukumus iepirkuma komisijas sekretāre reģistrē 1.10.2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 1.11.3. Piedāvājuma grozījumus pretendents sagatavo atbilstoši 1.15.punkta prasībām. Piedāvājuma grozījumus iepirkuma komisija pievieno sākotnēji iesniegtajam piedāvājumam.
- 1.11.4. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

1.12. Piedāvājumu atvēršana

- 1.12.1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver 1.10.1.punktā minētajā datumā, laikā un vietā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Lai saņemtu caurlaidi iekļūšanai Ārlietu ministrijā, sanāksmes dalībnieks savlaicīgi piesaka savu dalību pasūtītāja kontaktpersonai. Saņemot caurlaidi, būs jāuzrāda personas identitāti apliecinošs dokuments.
- 1.12.2. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, iepirkuma komisijas priekšsēdētājs paziņo iepirkuma komisijas sastāvu. Sanāksmes dalībnieki reģistrējas iepirkuma komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā.
- 1.12.3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto cenu un, ja nepieciešams, citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
- 1.12.4. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma iepirkuma komisija uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.

1.13. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.13.1. Iesniegtais piedāvājums ir saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai un piedāvājums ir spēkā ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendents savam piedāvājumam var noteikt garāku derīguma termiņu.
- 1.13.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.13.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu atbildi rakstveidā paziņo pasūtītājam.

1.14. Piedāvājuma nodrošinājums

Nav paredzēts.

1.15. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai

- 1.15.1. Piedāvājumu iesniedz 3 (trīs) eksemplāros (1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas) katru vienā sējumā atbilstoši 1.15.5., 1.15.6., 1.15.7. un 1.15.8.punkta prasībām un tas sastāv no šādām daļām:
 - 1.15.1.1. pretendentu atlases dokumenti;
 - 1.15.1.2. tehniskais piedāvājums;
 - 1.15.1.3. finanšu piedāvājums;
 - 1.15.1.4. pārējie dokumenti atbilstoši nolikuma prasībām.
- 1.15.2. Piedāvājuma kopijas iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda atzīmi „KOPIJAS” un kuru ievieto 1.15.3.punktā minētajā aploksnē.
- 1.15.3. Piedāvājuma oriģinālu un 1.15.2.punktā minēto aploksnī ar piedāvājuma kopijām iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda:
 - 1.15.3.1. pasūtītāja nosaukumu un adresi;
 - 1.15.3.2. pretendenta nosaukumu un pasta adresi;

- 1.15.3.3. iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru;
- 1.15.3.4. atzīmi “Neatvērt līdz 2011.gada 10.oktobrim plkst.10:00”.
- 1.15.4. Ja kopējā aploksne nav noformēta atbilstoši 1.15.3.punkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesauņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.
- 1.15.5. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā. Pretendents apliecina tulkojuma pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām.
- 1.15.6. Pretendents piedāvājumu paraksta tam paredzētajās paraksta vietās un iesniedz rakstiskā veidā vienā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.
- 1.15.7. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijām skaidri norāda „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”. Piedāvājuma kopijas numurē ar kārtas numuriem (piem., „KOPIJA Nr.1”, „KOPIJA Nr.2”, utt.). Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp piedāvājuma oriģinālā un tā kopijās iekļauto informāciju, tā vadās no piedāvājuma oriģinālā ietvertās informācijas.
- 1.15.8. Pretendents apliecina piedāvājuma kopiju un iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Ārlietu ministrijas amatpersonu un darbinieku veselības apdrošināšana saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (**II nodaļa**).
- 2.1.2. Pakalpojumu kategorija: 6. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 66512200-4 (Veselības apdrošināšanas pakalpojumi).
- 2.1.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.
- 2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.2. Iepirkuma priekšmeta apjoms

- 2.2.1. Plānotais apdrošināmo personu skaits un sadalījums pa vecuma grupām:

Vecums (gados)	Apdrošināmo personu skaits
16-30	122
31-40	146
41-50	74
51-60	34
61-70	5
71-80	0
Kopā	381

- 2.2.2. Apdrošināmo personu skaits līguma noslēgšanas brīdī tiks precizēts atbilstoši faktiskajai situācijai, kā arī līguma darbības laikā tas var mainīties atbilstoši faktiski nodarbināto un apdrošināmo darbinieku skaitam.

2.2.3. Plānotais apdrošināmo ģimenes locekļu skaits par personīgiem līdzekļiem un informācija par iepriekšējos apdrošināšanas periodos apdrošināto ģimenes locekļu skaitu:

Apdrošināšanas periods	Apdrošināmo ģimenes locekļu skaits
2006.-2009.gads	44
2009./2010.gads	16
2010./2011.gadā	11

2.3. Līguma izpildes laiks

18 (astoņpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

2.4. Līguma izpildes vieta

Latvijas Republikas teritorija (NUTS kods: LV00).

3. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

3.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie pretendentu atlasē nosacījumi

- 3.1.1. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja uz pretendentu un 3.1.2.punktā minētajām personām attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 3.1.2. Attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda iepirkuma komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
- 3.1.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 3.1.4. Lai izvērtētu pretendentu un 3.1.2.punktā minētās personas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 2.punktu, iepirkuma komisija no Valsts darba inspekcijas iegūst informāciju par to, vai pretendents un 3.1.2.punktā minētās personas Latvijā vai ārvalstī ir sodītas par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.
- 3.1.5. Lai izvērtētu pretendentu un 3.1.2.punktā minētās personas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 3.punktu, iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju pārbauda Konkurences padomes mājas lapā internetā.
- 3.1.6. Lai izvērtētu pretendentu un 3.1.2.punktā minētās personas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 4.punktu, iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju pārbauda Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra publiski pieejamajā Maksātspējas reģistrā.
- 3.1.7. Lai izvērtētu pretendentu un 3.1.2.punktā minētās personas saskaņā ar 3.2.2.punktu, iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju iegūst Finanšu un kapitāla tirgus komisijas mājas lapā.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 3.2.1. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 3.2.2. Pretendents ir tiesīgs veikt veselības apdrošināšanu Latvijas Republikas teritorijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

3.3.1. Pretendents darbojas un tam ir pieredze veselības apdrošināšanas jomā vismaz pēdējos 3 (trīs) gadus (2008., 2009., 2010.).

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.1.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā, ieskaitot pretendenta apliecinājumu, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, un apliecinājumu par pretendenta atbilstību 3.3.1.punkta prasībai, **atbilstoši III nodaļas 1.formai**.
- 4.1.2. Pilnvara par pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja iepirkuma procedūras dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona.
- 4.1.3. Latvijas Republikas Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai cits dokuments, kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 4.1.4. Finanšu un kapitāla tirgus komisijas vai līdzvērtīgas nozares institūcijas ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdotas un spēkā esošas licences veselības apdrošināšanas darbībai Latvijas Republikas teritorijā kopija.
- 4.1.5. Pretendenta būtiskāko sniegto pakalpojumu saraksts (ne vairāk kā par 3 (trīs) iepriekšējiem gadiem) **atbilstoši III nodaļas 2.formai**.
- 4.1.6. Pozitīvas atsauksmes no vismaz 2 (diviem) pasūtītājiem par pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem, kas norādīti 4.1.5.punktā minētajā sarakstā.
- 4.1.7. Ja līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents papildus iesniedz:
- 4.1.7.1. informāciju par apakšuzņēmējiem – apakšuzņēmēja nosaukumu un vienoto reģistrācijas numuru, adresi, kontaktpersonu un tās tālruņa numuru, atbildības apjomu procentos, nododamās līguma daļas īsu aprakstu;
- 4.1.7.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu un ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi;
- 4.1.7.3. 4.1.3.punktā norādīto dokumentu par katru apakšuzņēmēju;
- 4.1.7.4. 4.1.4., 4.1.5. un 4.1.6.punktā norādītos dokumentus par to apakšuzņēmēju, kurš nodrošinās attiecīgās līguma daļas izpildi (vērā tiks ņemts kopējais rādītājs ar pretendentu).
- 4.1.8. Piegādātāju apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:
- 4.1.8.1. pilnvara par piegādātāju apvienības izvirzīto pārstāvi un iepirkuma procedūras dokumentācijas parakstīšanai pilnvaroto personu;
- 4.1.8.2. informācija par piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums un vienotais reģistrācijas numurs, pasta adrese, kontaktpersona un tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas īss apraksts;
- 4.1.8.3. ja piegādātāju apvienība nav izveidojusi personālsabiedrību – nodomu protokola kopija, kurā piegādātāju apvienības dalībnieki ir vienojušies par personālsabiedrības līguma noslēgšanu un sabiedrības dibināšanu uzvaras gadījumā;
- 4.1.8.4. katra piegādātāju apvienības dalībnieka apliecinājums, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi;
- 4.1.8.5. 4.1.3.punktā norādītais dokuments par katru piegādātāju apvienības dalībnieku;
- 4.1.8.6. 4.1.4., 4.1.5. un 4.1.6.punktā norādītie dokumenti par to piegādātāju apvienības dalībnieku, kurš nodrošinās attiecīgās līguma daļas izpildi (vērā tiks ņemts kopējais rādītājs ar pretendentu).

4.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 4.2.1. Tehniskais un finanšu piedāvājums **atbilstoši II nodaļas „Tehniskās specifikācijas” – 3.formai „Tehniskais un finanšu piedāvājums”**. Cenā ietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, atlaides un piemaksas, kā arī visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā. Cenas norāda latos (LVL) ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata.
- 4.2.2. Pretendenta vispārējie Veselības apdrošināšanas noteikumi.
- 4.2.3. Apdrošināšanas gadījuma pieteikšanas un apdrošināšanas atlīdzības saņemšanas kārtības apraksts un nepieciešamo dokumentu, kas būs jāaizpilda apdrošinātajai personai, paraugi.
- 4.2.4. Apdrošināšanas polises vai polišu, kas aizpildīta(-as) atbilstoši pretendenta tehniskajam un finanšu piedāvājumam un kas tiks slēgta(-as) uzvaras gadījumā, paraugs(-i).
- 4.2.5. veselības apdrošināšanas polises paraugs;
- 4.2.6. veselības apdrošināšanas kartes paraugs;
- 4.2.7. paraugs dokumentu komplektam, kas tiks izsniegts apdrošinātajai personai;
- 4.2.8. pretendenta līgumorganizāciju saraksts.

5. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

5.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 5.2.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.
- 5.2.2. Pēc pretendentu paziņošanas iepirkuma komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās daļas izpratnē.
- 5.2.3. Pretendentu atlases, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes un piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisijas locekļi aizpilda un paraksta individuālās vērtēšanas tabulas, kuras iepirkuma komisijas sekretāre apkopo kopējā vērtējuma tabulā. Ņemot vērā kopējā vērtējuma tabulu, iepirkuma komisija apstiprina attiecīgā vērtēšanas posma rezultātus.
- 5.2.4. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

5.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 5.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību 1.13. un 1.15.punktā noteiktajām prasībām.
- 5.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

5.4. Pretendentu atlase

- 5.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra pretendenta atbildību 3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 5.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

5.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 5.5.1. Iepirkuma komisija novērtē katra tehniskā piedāvājuma atbildību tehniskajām specifikācijām (II nodaļa).
- 5.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst tehnisko specifikāciju prasību līmenim, iepirkuma komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

5.6. Piedāvājumu vērtēšana

- 5.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 5.6.2. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un punktu piešķiršanas metodika:

Nosaukums	Maksimālais punktu skaits	Punktu piešķiršanas metodika
1. Līgumcena	40	Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar viszemāko cenu, bet pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas (vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata): Viszemākā piedāvātā cena ÷ Vērtējamā piedāvājuma cena × 40
2. Ambulatorās aprūpes apdrošināšanas summa vienai personai apdrošināšanas periodā (18mēnešos)	15	Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar vislielāko ambulatorās aprūpes apdrošināšanas summu vienai personai, bet pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas (vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata): Vērtējamā piedāvājuma ambulatorās aprūpes apdrošināšanas summa vienai personai ÷ Vislielākā ambulatorās aprūpes apdrošināšanas summa vienai personai × 15
3. Stacionārās aprūpes apdrošināšanas summa vienai personai apdrošināšanas periodā (18 mēnešos)	5	Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar vislielāko stacionārās aprūpes apdrošināšanas summu vienai personai, bet pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas (vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata): Vērtējamā piedāvājuma stacionārās aprūpes apdrošināšanas summa vienai personai ÷ Vislielākā stacionārās aprūpes apdrošināšanas summa vienai personai × 5

<p>4. Piedāvāto pakalpojumu apjoms un kvalitāte atbilstoši konkursa nolikuma II nodaļas „Tehniskās specifikācijas – 3.Forma. Tehniskais un finanšu piedāvājums” 2.punktam</p>	<p>30</p>	<p>Komisijas locekļa individuālais vērtējums, piešķirot katram parametram izdevīguma jeb salīdzinājuma punktus no nulles līdz pieci, kur maksimālais punktu skaits ir pieci, bet minimālais – nulle.</p> <p>Par precīzu pamatprasību izpildi tiks piešķirti trīs punkti.</p> <p>Par piedāvāto papildus pakalpojumu, izdevīgākiem noteikumiem pakalpojuma saņemšanā tiks papildus piešķirts viens vai divi punkti atkarībā no piedāvāto papildus noteikumu nozīmīguma.</p> <p>Par noteiktajiem ierobežojumu vai neizdevīgākiem nosacījumiem tiks noņemts viens punkts vai divi punkti atkarībā no nepiedāvāto vai ierobežojošo noteikumu nozīmīguma.</p> <p>Kritērija vidējais īpatsvars tiks aprēķināts pēc formulas (vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata):</p> <p>Vērtējamā piedāvājuma parametru punktu summa ÷ Lielākā parametru punktu summa x kritērija īpatsvars (30)</p>
<p>4. Piedāvātais serviss veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanas un apmaksas nosacījumos atbilstoši konkursa nolikuma II nodaļas „Tehniskās specifikācijas – 3.Forma. Tehniskais un finanšu piedāvājums” 3.punktam</p>	<p>10</p>	<p>Komisijas locekļa individuālais vērtējums, piešķirot katram parametram izdevīguma jeb salīdzinājuma punktus no nulles līdz pieci, kur maksimālais punktu skaits ir pieci, bet minimālais – nulle.</p> <p>Par precīzu pamatprasību izpildi tiks piešķirti trīs punkti.</p> <p>Par piedāvāto papildus pakalpojumu, izdevīgākiem noteikumiem pakalpojuma saņemšanā tiks papildus piešķirts viens vai divi punkti atkarībā no piedāvāto papildus noteikumu nozīmīguma.</p> <p>Par noteiktajiem ierobežojumu vai neizdevīgākiem nosacījumiem tiks noņemts viens punkts vai divi punkti atkarībā no nepiedāvāto vai ierobežojošo noteikumu nozīmīguma.</p> <p>Kritērija vidējais īpatsvars tiks aprēķināts pēc formulas (vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata):</p> <p>Vērtējamā piedāvājuma parametru punktu summa ÷ Lielākā parametru punktu summa x kritērija īpatsvars (10)</p>
<p>KOPĀ:</p>	<p>100</p>	

5.6.3. Katra piedāvājuma galīgo novērtējumu nosaka, saskaitot iegūto punktu skaitu katrā kritērijā. Vērtējumus nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata.

5.6.4. Iepirkuma komisija sarindo piedāvājumus no piedāvājuma ar augstāko galīgo novērtējumu līdz piedāvājumam ar zemāko galīgo novērtējumu. Iepirkuma komisija par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kas ieguvis visaugstāko galīgo novērtējumu, un atzīst, ka attiecīgajam pretendētājam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

6. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA PROCEDŪRAS REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana un paziņošana

- 6.1.1. Pirms lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasa pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā iesniegt:
- 6.1.1.1. Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta izdotu izziņu, kura apliecina, ka pretendentam un 3.1.2.punktā minētajām personām (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā ar 6.1.1.2.punktā norādīto nodokļu parādu nepārsniedz LVL 100 (viens simts latu). Attiecībā uz šajā punktā minētajām personām, kas reģistrētas Latvijā (Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta), izziņā iekļauj arī informāciju par mēneša vidējiem darba ienākumiem atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 6. un 7.punkta prasībām;
 - 6.1.1.2. attiecīgās pašvaldības izdotu izziņu, kura apliecina, ka pretendentam un 3.1.2.punktā minētajām personām (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta), ja tām pieder nekustamais īpašums Latvijā, nav nodokļu parādu. Ja pretendentam nepieder nekustamais īpašums Latvijā, iesniedz savu rakstisku apliecinājuma par nekustamā īpašuma neesamību;
 - 6.1.1.3. izziņu, kura apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam un 3.1.2.punktā minētajām personām (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā nepārsniedz LVL 100 (viens simts latu);
 - 6.1.1.4. ārvalstī reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendenta un 3.1.2.punktā minēto personu (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) apliecinājums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 8. un 9.punkta prasībām.
- 6.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 6.1.1.punktā noteiktajā termiņā iesniedz 6.1.1.punktā minētos dokumentus un tie ir atbilstoši, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem un līguma slēgšanu ar attiecīgo pretendentu. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 6.1.1.punktā noteiktajā termiņā neiesniedz 6.1.1.punktā minētos dokumentus vai tie nav atbilstoši, iepirkuma komisija to izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un rīkojas 6.1.5.punktā noteiktajā kārtībā.
- 6.1.3. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Iepirkuma komisija paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu, norādot:
- 6.1.3.1. noraidītajam pretendentam tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus, bet Publisko iepirkumu likuma 17.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajos gadījumos pamato lēmumu par neatbilstību ekvivalencei vai lēmumu par attiecīgā piedāvājuma neatbilstību funkcionālajām prasībām vai darbības prasībām;
 - 6.1.3.2. pretendentam, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu, izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības;
 - 6.1.3.3. termiņu, kādā pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 83.panta otrās daļas 1. vai 2.punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 6.1.4. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas saskaņā ar 6.1.3.punktu iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

- 6.1.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai pretendenta iesniegtie 6.1.1. punktā minētie dokumenti ir neatbilstoši iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.1.6. Ja pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija:
- 6.1.6.1. izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai kura iesniegtie 6.1.1. punktā minētie dokumenti ir bijuši neatbilstoši. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un/vai pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.1.6.2. pieprasa pretendentam 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt 6.1.1. punktā minētos dokumentus. Ja pretendents noteiktajā laikā iesniedz prasītos dokumentus un tie ir atbilstoši, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem un līguma slēgšanu ar attiecīgo pretendentu. Ja pretendents noteiktajā laikā neiesniedz prasītos dokumentus vai tie ir neatbilstoši, vai pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu iepirkuma komisijas pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.1.7. Ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru un 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta, un norāda 6.1.3.1. un 6.1.3.3.punktā minēto informāciju. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 6.1.8. Ja iepirkuma procedūrai nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 6.1.9. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek pārtraukta, un norāda 6.1.3.3.punktā minēto informāciju. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, kā arī nosūta procedūras pārtraukšanas pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, norādot apstākļus, kas bija par pamatu procedūras pārtraukšanai.
- 6.1.10. Iepirkuma komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.

6.2. Iepirkuma līguma slēgšana

- 6.2.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (IV nodaļa).
- 6.2.2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa saskaņā ar 6.1.1.4. punktu beigām, un ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

- 6.2.3. Piegādātāja personālu un apakšuzņēmējus, kuru/kurus pretendents iesaistījis iepirkuma līguma izpildē un par kuru/kuriem sniedzis informāciju savā piedāvājumā, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi

- 7.1.1. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada iepirkuma komisijas darbu, nosaka iepirkuma komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada iepirkuma komisijas sēdes. Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda iepirkuma komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.1.2. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balsis.
- 7.1.3. Iepirkuma komisijas sekretāre protokolē iepirkuma komisijas sēdes, kā arī sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu. Iepirkuma komisijas sēžu protokolus paraksta iepirkuma komisijas locekļi, kas piedalās attiecīgajā sēdē. Ziņojumu paraksta iepirkuma komisijas priekšsēdētājs.

7.2. Iepirkuma komisijas tiesības

- 7.2.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.2.2. Pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai.
- 7.2.3. Lūgt pretendentam vai kompetentai institūcijai papildināt vai izskaidrot sertifikātus un pretendentu atlasei iesniegtos dokumentus, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt preču paraugus.
- 7.2.4. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu piedāvājumos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 7.3.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.3.2. Sniegt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentāciju nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.
- 7.3.3. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, kā arī piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.
- 7.3.4. Nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā.
- 7.3.5. Informējot par rezultātiem, saglabāt pierādījumus par informācijas nosūtīšanas vai nodošanas datumu un veidu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības

- 8.1.1. Grozīt, mainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 8.1.2. Savlaicīgi pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentāciju nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.
- 8.1.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 8.1.4. Gadījumos, kad iepirkuma komisija ir ieguvusi informāciju 7.2.1.punktā minētajā veidā, iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja iepirkuma komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 8.1.5. Publisko iepirkumu likuma 83.panta noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.
- 8.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Pretendenta pienākumi

- 8.2.1. Sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 8.2.3. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 8.2.4. Savlaicīgi pieteikt savu dalību piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, ja pretendents vēlas tajā piedalīties, nosūtot informāciju uz nolikuma 1.3.punktā norādītās kontaktpersonas e-pastu vismaz 1 (dienu) darba dienu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

II nodaļa. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS – 3.FORMA. TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr. p.k.	TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS		TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (pretendenta apliecinājums par prasības izpildi un/vai pretendenta sniegts izmelošs apraksts; informācija norādāma tādā apjomā, lai varētu veikt piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar nolikuma 5.6.2.punktu)	Ja tādi ir, jebkādi ierobežojumi, apakšlimiti, u.c. nosacījumi, kas atšķiras no tehniskajām specifikācijām	Ja tādi ir, jebkādi bonusi, u.c. papildus vai labāki nosacījumi, kas atšķiras no tehniskajām specifikācijām*
	1	2			
1.	Kopējā apdrošinājuma summa vienai personai apdrošināšanas periodā (18 mēnešos)	Ne mazāk par Ls 2100			
2.	Veselības aprūpes pakalpojumi:				
2.1.	<u>AMBULATORĀ APRŪPE ar apdrošināšanas perioda limitu vienai personai, tajā skaitā:</u>	Ne mazāk par Ls 1000			
2.1.1.	Pacienta iemaksa ambulatorās iestādēs valsts tiesību aktos noteiktā kārtībā un apmērā	100% apmērā			
2.1.2.	Maksas ambulatorā aprūpe:				
2.1.2.1.	Ģimenes ārsta (terapeita, pediatra) konsultācijas	100% apmērā			
2.1.2.2.	Ārstu speciālistu (arī augsti kvalificētu speciālistu) konsultācijas	100% apmērā			
2.1.2.3.	Ārstniecības personu mājas vizītes	100% apmērā			
2.1.2.4.	Ārsta nozīmētas ārstnieciskās un diagnostiskās manipulācijas (piemēram, injekcijas, blokādes, punkcijas, u.c.)	100% apmērā			

Nr. p.k.	TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS		TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (pretendenta apliecinājums par prasības izpildi un/vai pretendenta sniegts izsmelošs apraksts; informācija norādāma tādā apjomā, lai varētu veikt piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar nolikuma 5.6.2.punktu)	Ja tādi ir, jebkādi ierobežojumi, apakšlimiti, u.c. nosacījumi, kas atšķiras no tehniskajām specifikācijām	Ja tādi ir, jebkādi bonusu, u.c. papildus vai labāki nosacījumi, kas atšķiras no tehniskajām specifikācijām*
	1	2			
2.1.2.5.	Ārsta nozīmēti plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi	100% apmērā			
2.1.2.6.	Ārsta nozīmēti plaša spektra instrumentālie izmeklējumi, tajā skaitā augsto tehnoloģiju instrumentālā diagnostika	100% apmērā			
2.1.2.7.	Ārsta nozīmētas fizikālās procedūras	100% apmērā			
2.1.2.8.	Medicīniskās izziņas	100% apmērā			
2.1.2.9.	Neatliekamā medicīniskā palīdzība	100% apmērā			
2.1.3.	Vakcinācija:				
2.1.3.1.	Pret gripu ne mazāk kā 1 (vienu) reizi apdrošināšanas perioda laikā	100% apmērā			
2.1.3.2.	Pret ērcu encefalītu ne mazāk kā 2 (divas) reizes apdrošināšanas perioda laikā	100% apmērā			
2.1.3.3.	Pret hepatītu B ne mazāk kā 2 (divas) reizes apdrošināšanas perioda laikā	100% apmērā			
2.1.4.	Ārsta nozīmēta ambulatorā rehabilitācija, t.i., vismaz viens kurss līdz 10 (desmit) reizēm apdrošināšanas perioda laikā	Ne mazāk par Ls 60			
2.2.	STACIONĀRĀ APRŪPE ar apdrošināšanas perioda limitu	Ne mazāk par Ls 1100			

Nr. p.k.	TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS		TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (pretendenta apliecinājums par prasības izpildi un/vai pretendenta sniegts izsmelošs apraksts; informācija norādāma tādā apjomā, lai varētu veikt piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar nolikuma 5.6.2.punktu)	Ja tādi ir, jebkādi ierobežojumi, apakšlimiti, u.c. nosacījumi, kas atšķiras no tehniskajām specifikācijām	Ja tādi ir, jebkādi bonusi, u.c. papildus vai labāki nosacījumi, kas atšķiras no tehniskajām specifikācijām*
1	2	3	4	5	6
	vienai personai, tajā skaitā:				
2.2.1.	Pacienta iemaksa stacionārās iestādēs valsts tiesību aktos noteiktā kārtībā un apmērā	100% apmērā			
2.2.2.	Maksas stacionārā aprūpe:				
2.2.2.1.	Augsti kvalificētu speciālistu, profesoru konsultācijas	100% apmērā			
2.2.2.2.	Ārstnieciskas un diagnostiskas manipulācijas	100% apmērā			
2.2.2.3.	Laboratoriskie izmeklējumi	100% apmērā			
2.2.2.4.	Operācijas	100% apmērā			
2.2.2.5.	Ārstēšanās paaugstināta servisa apstākļos, ja konkrētā ārstniecības iestādē tas ir iespējams	100% apmērā			
2.3.	<u>ZOBĀRSTNIECĪBA ar apdrošināšanas perioda limitu vienai personai, tajā skaitā:</u>		Ne mazāk kā 75% apmērā, ne mazāk kā Ls 250		
2.3.1.	Mutes dobuma higiēna ne mazāk kā 2 (divas) reizes apdrošināšanas perioda laikā				
2.3.2.	Neatliekamā palīdzība akūtu zobu sāpju gadījumā				
2.3.3.	Rtg diagnostika				
2.3.4.	Lokālā anestēzija				
2.3.5.	Terapeitiskie un ķirurģiskie				

Nr. p.k.	TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS		TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (pretendenta apliecinājums par prasības izpildi un/vai pretendenta sniegts izsmelošs apraksts; informācija norādāma tādā apjomā, lai varētu veikt piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar nolikuma 5.6.2.punktu)	Ja tādi ir, jebkādi ierobežojumi, apakšlimiti, u.c. nosacījumi, kas atšķiras no tehniskajām specifikācijām	Ja tādi ir, jebkādi bonusi, u.c. papildus vai labāki nosacījumi, kas atšķiras no tehniskajām specifikācijām*
1	2	3	4	5	6
	zobārstniecības pakalpojumi				
			Atlīdzības saņemšanai, personai jāiesniedz apdrošinātājam šādi dokumenti: ...		
			Neapmaksā: ...		
3.	Veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanas un apmaksas nosacījumi:				
3.1.	Apdrošinātājs izsniedz apdrošinātājam personām individuālās veselības apdrošināšanas kartes, pilnu apdrošināšanas programmas aprakstu, kurā iekļauti pakalpojumu apmaksas nosacījumi, apdrošināšanas atlīdzības saņemšanas nosacījumi, līgumorganizāciju saraksts un cita informācija, kas ir saistoša apdrošinātājai personai.		Pievienot paraugu dokumentu komplektam, kas tiks izsniegts apdrošinātājai personai.		
3.2.	Apdrošinātājs nodrošina veselības aprūpes pakalpojumu iegādi līgumorganizācijās, kā arī ārstniecības iestādēs, kuras nav līgumorganizācijas.		Pievienot līgumorganizāciju sarakstu.		

Nr. p.k.	TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS		TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (pretendenta apliecinājums par prasības izpildi un/vai pretendenta sniegts izsmeļošs apraksts; informācija norādāma tādā apjomā, lai varētu veikt piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar nolikuma 5.6.2.punktu)	Ja tādi ir, jebkādi ierobežojumi, apakšlimiti, u.c. nosacījumi, kas atšķiras no tehniskajām specifikācijām	Ja tādi ir, jebkādi bonusi, u.c. papildus vai labāki nosacījumi, kas atšķiras no tehniskajām specifikācijām*
1	2	3	4	5	6
	Apdrošinātājs savlaicīgi informē Apdrošinājuma ņēmēju par izmaiņām līgumorganizāciju sarakstā.				
3.3.	Apdrošinātājs nodrošina apdrošinātajai personai līgumorganizācijās norēķināties tiešsaistē.				
3.4.	Apdrošināšanas atlīdzību par veselības aprūpes pakalpojumiem, par kuriem Apdrošinātā persona sākotnēji ir norēķinājusies par personīgajiem līdzekļiem, Apdrošinātājs izmaksā ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no visu dokumentu iesniegšanas brīža vai ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā , ja apdrošināšanas atlīdzība pieteikta klātienē Apdrošinātāja birojā un pārstāvniecībās (filiālēs).				
3.5.	Apdrošinātājs nodrošina dokumentu pieņemšanu atlīdzības izmaksai: 1) pa pastu; 2) klātienē Apdrošinātāja birojā un pārstāvniecībās (filiālēs).		Pretendents attiecīgi norāda par iespējamajiem dokumentu atlīdzības izmaksai pieņemšanas veidiem. Jāiesniedz Apdrošinātāja biroja un pārstāvniecību (filiāļu) kontaktinformācija.		

Nr. p.k.	TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS		TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (pretendenta apliecinājums par prasības izpildi un/vai pretendenta sniegts izsmeļošs apraksts; informācija norādāma tādā apjomā, lai varētu veikt piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar nolikuma 5.6.2.punktu)	Ja tādi ir, jebkādi ierobežojumi, apakšlimiti, u.c. nosacījumi, kas atšķiras no tehniskajām specifikācijām	Ja tādi ir, jebkādi bonusi, u.c. papildus vai labāki nosacījumi, kas atšķiras no tehniskajām specifikācijām*
1	2	3	4	5	6
4.	Izmaiņu veikšana apdrošināšanas līgumā un informācijas sniegšana				
4.1.	Apdrošinātājs nodrošina iespēju veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstā visā apdrošināšanas perioda laikā šādā kārtībā:				
4.1.1.	Pasūtītājs rakstiski informē Apdrošinātāju par nepieciešamajām izmaiņām līgumā un polisē 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža, iesniedzot Apdrošinātājam anulējamo veselības apdrošināšanas karti;				
4.1.2.	Apdrošinātājs izsniedz apdrošināšanas polises un individuālās veselības apdrošināšanas kartes 5 (piecu) darba dienu laikā pēc 4.1.1.punktā minētās informācijas saņemšanas;				
4.1.3.	Apdrošinātājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam informāciju par apdrošināšanas periodā veiktajām izmaiņām				

Nr. p.k.	TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS		TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (pretendenta apliecinājums par prasības izpildi un/vai pretendenta sniegts izsmelošs apraksts; informācija norādāma tādā apjomā, lai varētu veikt piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar nolikuma 5.6.2.punktu)	Ja tādi ir, jebkādi ierobežojumi, apakšlimiti, u.c. nosacījumi, kas atšķiras no tehniskajām specifikācijām	Ja tādi ir, jebkādi bonusi, u.c. papildus vai labāki nosacījumi, kas atšķiras no tehniskajām specifikācijām*
1	2	3	4	5	6
	apdrošināmo personu sarakstā elektroniskā formātā 1 (vienu) reizi ceturksnī (līdz 15.datumam par iepriekšējo ceturksni).				
4.2.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Apdrošinātājs sniedz informāciju par izmantoto pakalpojumu apjomu (apdrošināšanas gadījumu skaits, izmaksātās atlīdzības, u.c.).				
5.	Apdrošināšanas prēmiju apmaksas nosacījumi				
5.1.	Apdrošinājumaņēmējs par Apdrošinātajām personām apdrošināšanas prēmijas maksā apdrošināšanas perioda sākumā pēc Apdrošinātāja iesniegtā rēķina saņemšanas Apdrošinājumaņēmējs Apdrošinātājam iesniedz līdz katra mēneša 7.datumam izmaiņas Apdrošināto personu sarakstā, saskaņā ar kuru Apdrošinātājs pārrēķina apdrošināšanas prēmijas, izraksta rēķinu un iesniedz				

Nr. p.k.	TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS		TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (pretendenta apliecinājums par prasības izpildi un/vai pretendenta sniegts izsmeļošs apraksts; informācija norādāma tādā apjomā, lai varētu veikt piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar nolikuma 5.6.2.punktu)	Ja tādi ir, jebkādi ierobežojumi, apakšlimiti, u.c. nosacījumi, kas atšķiras no tehniskajām specifikācijām	Ja tādi ir, jebkādi bonusi, u.c. papildus vai labāki nosacījumi, kas atšķiras no tehniskajām specifikācijām*
1	2	3	4	5	6
	<p>Apdrošinājumaņēmējam līdz ceturksnim sekojošā mēneša 12.datumam.</p>				
5.2.	<p>Ja Apdrošinātais pārtrauc dienesta (darba) attiecības un vēlas turpināt apdrošināšanu, tad atlikušo prēmijas maksājumu pēc saskaņošanas ar Apdrošinātāju pilnā apmērā samaksā darbinieks. Šajā gadījumā tiek piemēroti tie paši apdrošināšanas nosacījumi, kādi tajā brīdī ir spēkā. Atlikušais prēmijas maksājums var tikt sadalīts daļās.</p>				
5.3.	<p>Apdrošināšanas prēmijas un apdrošinājuma summas pārrēķins par jaunajiem darbiniekiem un aizvietošanu tiek veikts katru mēnesi, proporcionāli atlikušajam apdrošināšanas periodam. Apdrošinājuma prēmijas summa apdrošinot jaunus darbiniekus un veicot aizvietošanu, netiek palielināta. Pārrēķinos netiek iekļautas nekādas cita veida izmaksas (administratīvās izmaksas u.c.).</p>				

Nr. p.k.	TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS		TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (pretendenta apliecinājums par prasības izpildi un/vai pretendenta sniegts izsmeļošs apraksts; informācija norādāma tādā apjomā, lai varētu veikt piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar nolikuma 5.6.2.punktu)	Ja tādi ir, jebkādi ierobežojumi, apakšlimiti, u.c. nosacījumi, kas atšķiras no tehniskajām specifikācijām	Ja tādi ir, jebkādi bonusi, u.c. papildus vai labāki nosacījumi, kas atšķiras no tehniskajām specifikācijām*
1	2	3	4	5	6
	<p>Apdrošinājumaņēmējs ir tiesīgs aizvietot atbrīvoto darbinieku ar citu personu, apdrošinot pēdējo uz apdrošināšanas polises atlikušo darbības laiku un pēc tās nosacījumiem. Detalizētu informācija par ikmēneša pārrēķinu Apdrošinātājs iesniedz Apdrošinājumaņēmējam.</p>				
5.4.	<p>Apdrošinātājs nedrīkst noteikt darbiniekam slēptu izmaksājamās apdrošināšanas atlīdzības ierobežojumu noteiktam laika periodam (piem. mēnesim, ceturksnim).</p>				
6.	Citi nosacījumi¹				
6.1.	<p>Apdrošinātājs apņemas apdrošināt apdrošināto personu ģimenes locekļus (laulātos, nepilngadīgos bērnus un apgādībā esošos pilngadīgos bērnus vecumā no 18 līdz 25 gadiem) par viņu personīgajiem līdzekļiem uz tādiem pašiem nosacījumiem, kādi ir</p>		<p><i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi.</i></p>		

¹ Norādītajai informācijai ir tikai informatīvs raksturs un tā netiks vērtēta. Cilvēku skaits, kas izvēlēsies šīs papildprogrammas būs zināms tikai līguma slēgšanas brīdī.

Nr. p.k.	TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS		TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (pretendenta apliecinājums par prasības izpildi un/vai pretendenta sniegts izsmelošs apraksts; informācija norādāma tādā apjomā, lai varētu veikt piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar nolikuma 5.6.2.punktu)	Ja tādi ir, jebkādi ierobežojumi, apakšlimiti, u.c. nosacījumi, kas atšķiras no tehniskajām specifikācijām	Ja tādi ir, jebkādi bonusi, u.c. papildus vai labāki nosacījumi, kas atšķiras no tehniskajām specifikācijām*
1	2	3	4	5	6
	piemērojami apdrošinātajām personām saskaņā ar noslēgto līgumu, tajā skaitā arī izmaiņu veikšanu ģimenes locekļu sarakstā visā apdrošināšanas periodā. Vēlams, ka nepilngadīgiem bērniem tiek piemērotas prēmiju atlaides (50% apmērā).				
6.2.	Apdrošinātājs apņemas nodrošināt papildprogrammas „Medikamenti” iegādi ar atlaidi par apdrošināmo personīgajiem līdzekļiem.		<i>Sniedz apliecinājumu ar prasības izpildi un pievieno apdrošināšanas nosacījumus, apmaksājamo medikamentu sarakstu un medikamentu izsniegšanas nosacījumus aptiekās, iespējamās izmaksas vienam cilvēkam vai cilvēku grupai.</i>		
6.3.	Apdrošinātājs apņemas apdrošināt apdrošināto personu veselību veicinošu pasākumu (baseins, trenāžieri, aerobika, u.c.) izmantošanu par viņu personīgajiem līdzekļiem.		<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi un Pievieno veselību veicinošo pasākumu apdrošināšanas nosacījumus, iespējamās izmaksas vienam cilvēkam vai cilvēku grupai un līgumorganizāciju sarakstu.</i>		
			FINANŠU PIEDĀVĀJUMS²		
PIEDĀVĀTĀ LĪGUMCENA, apdrošināšanas prēmija 381 ³ personai visā apdrošināšanas periodā, latos bez PVN:					

² Apdrošināšanas prēmija par pamatprogrammu un zobārstniecību (Tehnisko specifikāciju 1.un 2.punkts).

Nr. p.k.	TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS		TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (pretendenta apliecinājums par prasības izpildi un/vai pretendenta sniegts izmēlošs apraksts; informācija norādāma tādā apjomā, lai varētu veikt piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar nolikuma 5.6.2.punktu)	Ja tādi ir, jebkādi ierobežojumi, apakšlimiti, u.c. nosacījumi, kas atšķiras no tehniskajām specifikācijām	Ja tādi ir, jebkādi bonusi, u.c. papildus vai labāki nosacījumi, kas atšķiras no tehniskajām specifikācijām*
1	2	3	4	5	6
Apdrošināšanas prēmija vienai personai ⁴ , latos bez PVN:		Darbiniekam			
		Ģimenes loceklim			
		Nepilngadīgam bērnam			
		Apgādībā esošam pilngadīgam bērnam vecumā no 18 līdz 25 gadiem			

* Par bonusu, u.c. papildus vai labāku nosacījumu tiks uzskatīts, piemēram, apakšlimitu neesamība, grūtniecības aprūpe, dokumentu atlīdzības saņemšanai iesniegšana tiešsaistē (online) u.tml.

Piedāvātā līgumcena vārdos, latos bez PVN

³ Tas ir plānotais apdrošinājamo personu skaits, kas ir izmantots līgumcenas noteikšanai un tiks izmantots piedāvājuma vērtēšanā. Saskaņā ar nolikuma 2.2.2.punktu apdrošinājamo personu skaits līguma noslēgšanas brīdī tiks precizēts atbilstoši faktiskajai situācijai, kā arī līguma darbības laikā tas var mainīties atbilstoši faktiski nodarbināto un apdrošinājamo darbinieku skaitam.

⁴ Norādītās apdrošināšanas prēmijas vienai personai uzvaras gadījumā būs pamats līguma noslēgšanai, kā arī tās paliks nemainīgas visā līguma izpildes laikā.

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, līguma izpildi koordinējošā persona no mūsu puses būs:

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Mobilais tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.V.

III nodaļa. FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

Nr. p.k.	Formas nosaukums	Atsauce uz nolikuma punktu
1.	Pieteikums dalībai atklātā konkursā.	4.1.1.
2.	Būtiskāko sniegto pakalpojumu saraksts.	4.1.5.
3.	Tehniskais un finanšu piedāvājums.	4.2.1.

1.FORMA. PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

ID Nr. ĀM/2011/650

Vieta _____

Datums _____

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs un datums: _____

PVN maksātāja reģistrācijas numurs un datums: _____

Juridiskā adrese: _____

Pasta adrese: _____

Tālrunis: _____ Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____ Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām savu dalību augstāk norādītajā atklātajā konkursā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar atklāta konkursa nolikumu, tajā skaitā arī ar līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinām, ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.

Ar šo apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā ____ (_____) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un tas var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā derīguma termiņa vai jebkura tā pagarinājuma izbeigšanās.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.V.

2.FORMA. BŪTISKĀKO SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS

Nr. p.k.	Līdzīgu sniegto pakalpojumu īss apraksts, norādot apjomu	Summa, latos bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs	Pakalpojumu sniegšanas laiks
1	2	3	4	5

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

z.v.

IV nodaļa. IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Līgums Nr. ĀM/2011/650

Rīgā

2011.gada __. _____

Latvijas Republikas Ārlietu ministrija, reģistrācijas Nr.90000069065, tās valsts sekretāra vietnieka – administratīvā direktora I. Pundura personā, kurš darbojas saskaņā ar Ārlietu ministrijas nolikumu, turpmāk tekstā saukts “Apdrošinājuma ņēmējs”, no vienas puses,

un _____ vienotais reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk tekstā saukts “Apdrošinātājs”, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi līguma tekstā saukti “Puse” vai “Puses”, ievērojot atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. ĀM/2011/650 “Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas centrālā aparāta diplomātu, diplomātiskā un konsulārā dienesta amatpersonu (darbinieku) veselības apdrošināšana” nolikumu, rezultātu un Apdrošinātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts “Līgums”:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Apdrošinātājs apņemas veikt Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas centrālā aparāta diplomātu, diplomātiskā un konsulārā dienesta amatpersonu (darbinieku) (turpmāk tekstā – Darbinieki) veselības apdrošināšanu, bet Apdrošinājuma ņēmējs iegādājas saviem Darbiniekiem veselības apdrošināšanu saskaņā ar Veselības apdrošināšanas programmu, kas ir šī Līguma pielikums Nr.1.
- 1.2. Līguma priekšmets attiecas arī uz Darbinieku ģimenes locekļiem (laulātais, nepilngadīgie bērni un apgādībā esošie pilngadīgie bērni vecumā no 18 līdz 25 gadiem), kuri to izvēlas brīvprātīgi un apmaksā no saviem personīgajiem līdzekļiem, uz tādiem pašiem nosacījumiem kā Apdrošinājuma ņēmējam.
- 1.3. Darbinieku skaits un Darbinieku ģimenes locekļu skaits līguma darbības laikā var mainīties, Apdrošinājuma ņēmējam iesniedzot Apdrošinātājam attiecīgās izmaiņas apdrošināto sarakstā šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 1.4. Darbinieku ģimenes locekļu saraksts šī Līguma darbības laikā var pieaugt attiecībā tikai un vienīgi uz jaunpienākušo darbinieku ģimenes locekļu rēķina. Esošajiem darbiniekiem apdrošināt savus ģimenes locekļus pēc šī Līguma 5.1.4.punktā noteiktā Darbinieku ģimenes locekļu saraksta iesniegšanas termiņa nebūs iespējams.
- 1.5. Līguma priekšmets attiecas arī uz Darbiniekiem, ar kuriem izbeigtas darba tiesiskās attiecības pēc apdrošināšanas polises saņemšanas, un to ģimenes locekļiem, ja Darbinieks un tā ģimenes locekļi vēlas turpināt apdrošināšanu un apmaksā to no saviem personīgajiem līdzekļiem, uz tādiem pašiem nosacījumiem kā Apdrošinājuma ņēmējam, iepriekš par to vienojoties ar Apdrošinātāju.

2. Apdrošinājuma summa

Kopējā apdrošinājuma summa ambulatorai un stacionārai aprūpei vienai apdrošinātajai personai apdrošināšanas periodā ir LVL _____ (_____) un apdrošinājuma summa papildprogrammai „Zobārstniecība” _____ vienai apdrošinātajai personai apdrošināšanas periodā ir LVL _____ (_____).

3. Apdrošināšanas prēmija

- 3.1. Apdrošināšanas prēmija apdrošināšanas periodā saskaņā ar šī Līguma pielikumu Nr.1 ir:
- 3.1.1. vienam Darbiniekam LVL _____ (_____);
 - 3.1.2. vienam ģimenes loceklim LVL _____ (_____);
 - 3.1.3. vienam nepilngadīgam bērnam LVL _____ (_____);
 - 3.1.4. apgādībā esošam pilngadīgam bērnam vecumā no 18 līdz 25 gadiem LVL _____ (_____).

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Apdrošinājumaņēmējs apdrošināšanas prēmiju maksā Apdrošinātājam šādā kārtībā:
- 4.1.1. par Veselības apdrošināšanas programmu saskaņā ar šī Līguma pielikumu Nr.1 par Darbiniekiem – pirmo prēmijas daļu 60% apmērā no apdrošināšanas perioda prēmijas apdrošināšanas gada sākumā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Apdrošinātāja iesniegtā rēķina saņemšanas;
 - 4.1.2. par Veselības apdrošināšanas programmu saskaņā ar šī Līguma pielikumu Nr.1 par Darbiniekiem – otro prēmijas daļu 40% apmērā no apdrošināšanas perioda prēmijas pēc 10 (desmit) mēnešiem no apdrošināšanas perioda sākumā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Apdrošinātāja iesniegtā rēķina saņemšanas;
 - 4.1.3. par Veselības apdrošināšanas programmu saskaņā ar šī Līguma pielikumu Nr.1 par Darbinieku ģimenes locekļiem (laulātais, nepilngadīgie bērni un apgādībā esošie pilngadīgie bērni vecumā no 18 līdz 25 gadiem) – pēc 1 (viena) mēneša no apdrošināšanas perioda sākuma 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Apdrošinātāja iesniegtā rēķina saņemšanas;
 - 4.1.4. par katru jaunu apdrošināmo Darbinieku un viņa ģimenes locekli (laulātais, nepilngadīgie bērni un apgādībā esošie pilngadīgie bērni vecumā no 18 līdz 25 gadiem), par kuru Apdrošinājumaņēmējs ir informējis Apdrošinātāju šī Līguma 5.1.5.punktā noteiktajā kārtībā – 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Apdrošinātāja iesniegtā rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā Apdrošinātājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šajā punktā minētās informācijas saņemšanas iesniedz Apdrošinājumaņēmējam rēķinu, kurā norāda apdrošināšanas polises numuru, apdrošinātās personas vārdu, uzvārdu un statusu (Darbinieks, laulātais, nepilngadīgs bērns vai apgādībā esošs pilngadīgs bērns vecumā no 18 līdz 25 gadiem), kā arī apdrošināšanas prēmiju.
- 4.2. Par izslēgtajiem apdrošinātajiem darbiniekiem un viņu ģimenes locekļiem (laulātais, nepilngadīgie bērni un apgādībā esošie pilngadīgie bērni vecumā no 18 līdz 25 gadiem) apdrošināšanas prēmijas atlikumu pēc Apdrošinājumaņēmēja rakstiska lūguma Apdrošinātājs ieskaita Apdrošinājumaņēmēja kontā 30 (trīsdesmit) dienu laikā vai saglabā kā avansa maksājumu par apdrošināto personu sarakstā turpmāk iekļaujamajām personām.

5. Apdrošinātāja un Apdrošinājumaņēmēja tiesības un pienākumi

- 5.1. Apdrošinājumaņēmējs apņemas:
- 5.1.1. ievērot Līgumā un polisē minētos noteikumus;
 - 5.1.2. veikt apdrošināšanas prēmijas maksājumus saskaņā ar Apdrošinātāja iesniegtiem rēķiniem šī Līguma 4.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā;
 - 5.1.3. informēt Darbiniekus par to, ka viņi tiek apdrošināti, kā arī par to, uz kādiem nosacījumiem viņi tiek apdrošināti;
 - 5.1.4. iesniegt Apdrošinātājam Darbinieku sarakstu, kas ir šī līguma pielikums Nr.2, veselības apdrošināšanā (elektroniskā veidā) ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc apdrošināšanas perioda sākuma un Darbinieku ģimenes locekļu sarakstu, kas ir šī līguma pielikums Nr.3, veselības apdrošināšanā (elektroniskā veidā) ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc apdrošināšanas perioda sākuma;

- 5.1.5. rakstiski informēt un iesniegt Apdrošinātājam izmaiņas Darbinieku un viņu ģimenes locekļu (laulātie, nepilngadīgie bērni un apgādībā esošie pilngadīgie bērni vecumā no 18 līdz 25 gadiem) sarakstā 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža, pievienojot anulējamo veselības apdrošināšanas karšu oriģinālus, kā arī apdrošināto personu pieteikumus ar pievienotajiem maksājuma dokumentiem par paša apmaksātajiem pakalpojumiem ārstniecības iestādēs;
- 5.1.6. informēt Darbiniekus par viņu ģimenes locekļu apdrošināšanu;
- 5.1.7. rakstiski informēt Apdrošinātāju par nepieciešamajām izmaiņām Līguma un polises noteikumos, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktos.
- 5.2. Apdrošinātājs apņemas:
- 5.2.1. izsniegt Apdrošinājuma ņēmējam apdrošināšanas polisi un individuālās veselības apdrošināšanas kartes atbilstoši Apdrošinājuma ņēmēja iesniegtajam Darbinieku sarakstam, kas ir noteikts šī Līguma pielikumā Nr.2, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šajā punktā minētā saraksta saņemšanas. Karte ir dokuments, kas apliecina, ka Darbinieka labā ir noslēgts apdrošināšanas Līgums;
- 5.2.2. izsniegt apdrošināšanas polisi un individuālās veselības apdrošināšanas kartes atbilstoši Apdrošinājuma ņēmēja iesniegtajam Darbinieku ģimenes locekļu sarakstam, kas ir noteikts šī Līguma pielikumā Nr.3, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šajā punktā minētā saraksta saņemšanas. Karte ir dokuments, kas apliecina, ka Darbinieka ģimenes locekļa labā ir noslēgts apdrošināšanas Līgums;
- 5.2.3. par katru jaunu apdrošināmo Darbinieku un viņa ģimenes locekli (laulātais, nepilngadīgie bērni un apgādībā esošie pilngadīgie bērni vecumā no 18 līdz 25 gadiem), par kuru Apdrošinājuma ņēmējs ir informējis Apdrošinātāju šī Līguma 5.1.5.punktā noteiktajā kārtībā, izsniegt Apdrošinājuma ņēmējam apdrošināšanas polisi un individuālās veselības apdrošināšanas kartes 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šajā punktā minētās informācijas saņemšanas;
- 5.2.4. pēc Darbinieka vēlēšanās apdrošināt Darbinieka ģimenes locekli (laulātais, nepilngadīgie bērni un apgādībā esošie pilngadīgie bērni vecumā no 18 līdz 25 gadiem) veselību saskaņā ar šajā Līgumā noteiktajiem vienotajiem tarifiem un noteikumiem;
- 5.2.5. nodrošināt veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanu Līgumā paredzētajā apjomā līgumorganizācijās (norēķinoties tiešsaistē), kā arī ārstniecības iestādēs, kas nav līgumorganizācijas;
- 5.2.6. nodrošināt dokumentu pieņemšanu apdrošināšanas atlīdzības izmaksai:
- 5.2.6.1. pa pastu uz adresi: _____;
- 5.2.6.2. klātienē jebkurā Apdrošinātāja birojā, filiālēs un Pārdošanas punktos;
- 5.2.7. izmaksāt apdrošināšanas atlīdzību par veselības aprūpes pakalpojumiem, par kuriem apdrošinātā persona ir norēķinājusies par personīgajiem līdzekļiem, 7 (septiņu) darba dienu laikā no visu dokumentu saņemšanas brīža vai 3 (trīs) darba dienu laikā, ja visi dokumenti iesniegti klātienē jebkurā Apdrošinātāja birojā, filiālē un Pārdošanas punktā;
- 5.2.8. veicot izmaiņas apdrošināto personu sarakstā, nodrošināt šādus nosacījumus:
- 5.2.8.1. iekļaujot jaunu apdrošināmo personu, apdrošinājuma summa un pakalpojumu limiti netiek samazināti un ir saņemami pilnā apmērā. Apdrošināšanas prēmija tiek aprēķināta proporcionāli atbilstoši apdrošināšanas kartes darbības laika izmantojamām dienām līdz Līguma darbības termiņa beigām;
- 5.2.8.2. Apdrošinātājs izslēdz no apdrošināto personu saraksta pēc Apdrošinājuma ņēmēja lūguma darbiniekus un/vai viņu ģimenes locekļus ar to dienu, kad Apdrošinātājs ir saņēmis no Apdrošinājuma ņēmēja rakstisku informāciju par izslēgtajiem darbiniekiem un/vai viņu ģimenes locekļiem;
- 5.2.8.3. izslēdzot apdrošināto personu un pārtraucot apdrošināšanas kartes darbību, Apdrošinājuma ņēmējs var saņemt atpakaļ samaksāto, bet kartes neizmantoto apdrošināšanas prēmiju,

pārrēķinu veicot par neizmantotajām dienām. Apdrošināšanas prēmijas pārrēķins tiek veikts ar to datumu, kad attiecīgā persona tiek izslēgta no apdrošināmo personu saraksta, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Apdrošinājuma ņēmēja sniegtās informācijas saņemšanas. Izmaksāto apdrošināšanas atlīdzību summa neietekmē atgriežamās apdrošināšanas prēmijas apjomu;

- 5.2.8.4. par izmaiņu veikšanu netiek aprēķināti un ieturēti administratīvie izdevumi;
- 5.2.9. sagatavot un iesniegt Apdrošinājuma ņēmējam informāciju par apdrošināšanas periodā veiktajām izmaiņām apdrošināmo personu sarakstā elektroniskā formātā 1 (vienu) reizi ceturksnī līdz 15. (piecpadsmītajam) datumam par iepriekšējo ceturksni;
- 5.2.10. sniegt informāciju par kopējo izmantoto pakalpojumu apjomu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Apdrošinājuma ņēmēja pieprasījuma;
- 5.2.11. attiecībā uz Apdrošinājuma ņēmēju Līguma darbības laikā nemainīt apdrošināšanas noteikumus un Līgumā minēto veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanas un apmaksas nosacījumus;
- 5.2.12. sniegt visu nepieciešamo informāciju un konsultēt jautājumos, kas saistīti ar Apdrošinātāja piedāvātajiem veselības apdrošināšanas pakalpojumiem.

6. Līguma spēkā stāšanās, tā grozīšanas, papildināšanas un laušanas kārtība

- 6.1. Līgums stājas spēkā 2011. gada 11.decembrī un ir spēkā visā Latvijas Republikas teritorijā, darbojas 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī un tiek slēgts uz 18 (astoņpadsmit) mēnešiem, t.i. līdz 2013.gada 10.jūnijam.
- 6.2. Apdrošinājuma ņēmējs ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo Līgumu tā darbības laikā, brīdinot par to Apdrošinātāju rakstiskā formā ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms apdrošināšanas gada beigām.
- 6.3. Šo Līgumu var grozīt, papildināt un lauzt pirms termiņa, Pusēm vienojoties.
- 6.4. Jebkuri grozījumi Līgumā un jebkuri papildinājumi pie Līguma būs spēkā tikai tad, kad tie tiks izteikti rakstveidā un būs abu Pušu parakstīti.
- 6.5. Šī Līguma visi pielikumi, kā arī visas šī Līguma ietvaros rakstiski noformētās un abu Pušu parakstītās izmaiņas un papildinājumi ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja domstarpības sarunu ceļā atrisināt neizdodas, strīds tiks risināts saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesās.
- 7.2. Šis Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros, latviešu valodā, no kuriem abiem ir vienāds juridiskais spēks un kuri izsniegti pa vienam katrai šī Līguma Pusei.
- 7.3. Katra Puse ir atbildīga par šī Līguma pienākumu savlaicīgu un pienācīgu izpildi. Vainas pakāpes un zaudējumu atlīdzības noteikšanai piemērojami Civillikuma noteikumi.
- 7.4. Šī Līguma pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa:
 - 7.4.1. Pielikums Nr.1 – Veselības apdrošināšanas programma uz _____ lp.;
 - 7.4.2. Pielikums Nr.2 – Apdrošināmo Darbinieku saraksts;
 - 7.4.3. Pielikums Nr.3 – Darbinieku ģimenes locekļu (laulātais, nepilngadīgie bērni un apgādībā esošie pilngadīgie bērni vecumā no 18 līdz 25 gadiem) saraksts;
 - 7.4.4. Pielikums Nr.4 – Veselības apdrošināšanas noteikumi Nr. _____ uz _____ lp.

PASŪTĪTĀJS

Latvijas Republikas Ārlietu ministrija

Reģistrācijas numurs: 90000069065

Adrese: K.Valdemāra 3, Rīga, LV-1395

Bankas rekvizīti:

Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs

Norēķinu konts: LV49TREL2110036038000

Bankas kods: TREL22

IZPILDĪTĀJS

Reģistrācijas numurs: _____

Adrese: _____

Bankas rekvizīti:

Norēķinu konts: _____

Bankas kods: _____

Valsts sekretāra vietnieks – administratīvais
direktors Ivars Pundurs

Z.v.

Z.v.

* Pretendenta finanšu piedāvājums.