

APSTIPRINĀTS
Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas
iepirkuma komisijas
2011.gada 5.jūlija sēdē,
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

**„Degvielas iegāde Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas
vajadzībām”**

NOLIKUMS

ID Nr. ĀM/2011/511

Rīga, 2011

SATURS

I nodaļa. INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM	3
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Finansējuma avots	3
1.5. Pretendenti	3
1.6. Iepriekšējais informatīvais paziņojums	3
1.7. Informācijas apmaiņas kārtība	4
1.8. Konkursa nolikuma saņemšana	4
1.9. Papildu informācijas sniegšana.....	4
1.10. Piedāvājumu iesniegšana	4
1.11. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana	4
1.12. Piedāvājumu atvēršana	5
1.13. Piedāvājuma derīguma termiņš.....	5
1.14. Piedāvājuma nodrošinājums	5
1.15. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai.....	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	6
2.2. Iepirkuma priekšmeta apjoms	6
2.3. Līguma izpildes laiks	6
2.4. Līguma izpildes vieta.....	6
3.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie pretendentu atlases nosacījumi.....	7
3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai.....	7
4.1. Pretendentu atlases dokumenti.....	7
4.2. Tehniskais piedāvājums	8
4.3. Finanšu piedāvājums	8
5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	8
5.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	8
5.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	9
5.4. Pretendentu atlase	9
5.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude	9
5.6. Piedāvājumu vērtēšana	9
6.1. Lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana un paziņošana	10
6.2. Iepirkuma līguma slēgšana	12
7.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi	12
7.2. Iepirkuma komisijas tiesības.....	12
7.3. Iepirkuma komisijas pienākumi	13
8.1. Pretendenta tiesības	13
8.2. Pretendenta pienākumi.....	13
II nodaļa. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS – 2.FORMA. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	14
III nodaļa. FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI	16
1.forma. Pieteikums dalībai atklātā konkursā.....	17
3.forma. Finanšu piedāvājums	18
IV nodaļa. IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS.....	20

I nodaļa. INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

ĀM/2011/511

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Latvijas Republikas Ārlietu ministrija
Reģistrācijas numurs:	90000069065
Adrese:	K.Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395, Latvija
Pasūtītāja profila adrese:	http://www.mfa.gov.lv/lv/Ministrija/iepirkumi/
Darba laiks:	Darba dienās: 08:30-12:00, 12:30-17:00

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona:	Iepirkuma komisijas sekretāre, Publiskā iepirkuma nodaļas vecākā referente Agnese Kalniņa. Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkuma procedūru.
Tālruna numurs:	+371-67016168
Faksa numurs:	+371-67225363
E-pasta adrese:	agnese.kalnina1@mfa.gov.lv

1.4. Finansējuma avots

Valsts budžets (100%).

1.5. Pretendenti

- 1.5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzītajām prasībām.
- 1.5.2. Ja iepirkuma procedūrā piedalās piegādātāju apvienība, tai uzvaras gadījumā jāizveido personālsabiedrība. Tas neattiecas uz to piegādātāju apvienību, kas savu piedāvājumu iesniedz jau kā reģistrēta personālsabiedrība atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 1.5.3. Piegādātāju apvienības gadījumā katru tās dalībnieku pārstāv fiziskā persona ar attiecīgām paraksta tiesībām. Piegādātāju apvienība izvirza vienu tās dalībnieku, kurš piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu iepirkuma procedūras dokumentāciju.

1.6. Iepriekšējais informatīvais paziņojums

Iepriekšējais informatīvais paziņojums nav publicēts.

1.7. Informācijas apmaiņas kārtība

- 1.7.1. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un piegādātājiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu vai nododot personīgi.
- 1.7.2. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.

1.8. Konkursa nolikuma saņemšana

- 1.8.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama pasūtītāja profilā internetā.
- 1.8.2. Ieinteresētais piegādātājs ar konkursa nolikumu var iepazīties uz vietas 1.2.punktā norādītajā adresē, sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
- 1.8.3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt konkursa nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.8.4. Lejupielādējot konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdž iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta pasūtītāja profilā internetā pie konkursa nolikuma.

1.9. Papildu informācijas sniegšana

- 1.9.1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.9.2. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja profilā internetā.

1.10. Piedāvājumu iesniegšana

- 1.10.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt **līdz 2011.gada 3.augustam plkst.10:00** 1.2.punktā norādītajā adresē personīgi, pirms tam zvanot pasūtītāja kontaktpersonai, vai pa pastu. Ieinteresētais piegādātājs nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz šajā punktā minētā termiņa beigām.
- 1.10.2. Iepirkuma komisijas sekretāre reģistrē piedāvājumus iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendenta pilnu nosaukumu un piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Par iesniegšanas brīdi uzskata brīdi, kad iepirkuma komisijas sekretāre saņem piedāvājumu. Iepirkuma komisija nodrošina, lai šajā punktā minētās ziņas par pretendentiem netiktu izpaustas līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.10.3. Iepirkuma komisijas sekretāre pieņem tikai tādus piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja piedāvājums iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisijas sekretāre to reģistrē un neatvērtu nosūta atpakaļ tā iesniedzējam.

1.11. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana

- 1.11.1. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot iepirkuma komisijai rakstisku paziņojumu. Paziņojumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda 1.15.3.punktā minētos rekvizītus, kā arī sniedz skaidru atzīmi par saturu – “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.

- 1.11.2. Iesniegtos piedāvājuma grozījumus vai atsaukumus iepirkuma komisijas sekretāre reģistrē 1.10.2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 1.11.3. Piedāvājuma grozījumus pretendents sagatavo atbilstoši 1.15.punkta prasībām. Piedāvājuma grozījumus iepirkuma komisija pievieno sākotnēji iesniegtajam piedāvājumam.
- 1.11.4. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

1.12. Piedāvājumu atvēršana

- 1.12.1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver 1.10.1.punktā minētajā datumā, laikā un vietā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Lai saņemtu caurlaidi iekļūšanai Ārlietu ministrijā, sanāksmes dalībnieks savlaicīgi piesaka savu dalību pasūtītāja kontaktpersonai. Saņemot caurlaidi, būs jāuzrāda personas identitāti apliecinošs dokuments.
- 1.12.2. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, iepirkuma komisijas priekšsēdētājs paziņo iepirkuma komisijas sastāvu. Sanāksmes dalībnieki reģistrējas iepirkuma komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā.
- 1.12.3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto cenu un, ja nepieciešams, citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
- 1.12.4. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma iepirkuma komisija uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.

1.13. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.13.1. Iesniegtais piedāvājums ir saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai un piedāvājums ir spēkā ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendents savam piedāvājumam var noteikt garāku derīguma termiņu.
- 1.13.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.13.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu atbildi rakstveidā paziņo pasūtītājam.

1.14. Piedāvājuma nodrošinājums

Nav paredzēts.

1.15. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai

- 1.15.1. Piedāvājumu iesniedz 3 (trīs) eksemplāros (1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas) katru vienā sējumā atbilstoši 1.15.5., 1.15.6., 1.15.7. un 1.15.8.punkta prasībām un tas sastāv no šādām daļām:
 - 1.15.1.1. pretendentu atlases dokumenti;
 - 1.15.1.2. tehniskais piedāvājums;
 - 1.15.1.3. finanšu piedāvājums.
- 1.15.2. Piedāvājuma kopijas iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda atzīmi „KOPIJAS” un kuru ievieto 1.15.3.punktā minētajā aploksnē.
- 1.15.3. Piedāvājuma oriģinālu un 1.15.2.punktā minēto aploksni ar piedāvājuma kopijām iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda:
 - 1.15.3.1. pasūtītāja nosaukumu un adresi;
 - 1.15.3.2. pretendenta nosaukumu un pasta adresi;
 - 1.15.3.3. iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru;

- 1.15.3.4. atzīmi “Neatvērt līdz 2011.gada 3.augustam plkst.10:00”.
- 1.15.4. Ja kopējā aploksne nav noformēta atbilstoši 1.15.3.punkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesauņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.
- 1.15.5. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā. Pretendents apliecina tulkojuma pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām.
- 1.15.6. Pretendents piedāvājumu paraksta tam paredzētajās paraksta vietās un iesniedz rakstiskā veidā vienā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.
- 1.15.7. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijām skaidri norāda „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”. Piedāvājuma kopijas numurē ar kārtas numuriem (piem., „KOPIJA Nr.1”, „KOPIJA Nr.2”, utt.). Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp piedāvājuma oriģinālā un tā kopijās iekļauto informāciju, tā vadās no piedāvājuma oriģinālā ietvertās informācijas.
- 1.15.8. Pretendents apliecina piedāvājuma kopiju un iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir degvielas iegāde pretendenta degvielas uzpildes stacijās (DUS) 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī Latvijas Republikas, Lietuvas Republikas un Igaunijas Republikas teritorijā, izmantojot pretendenta izsniegtās degvielas uzpildes kredītkartes saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (**II nodaļa**).
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 2.1.3. Pakalpojumu kategorija: N/A. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 09100000-0 (Degvielas).
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.
- 2.1.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.2. Iepirkuma priekšmeta apjoms

- 2.2.1. Bezsvina benzīns 95 - paredzamais apjoms 20 000 l/gadā;
- 2.2.2. Bezsvina benzīns 98 - paredzamais apjoms 5 000 l/gadā;
- 2.2.3. Dīzeļdegviela - paredzamais apjoms 5 000 l/gadā.

2.3. Līguma izpildes laiks

36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas vai līdz līguma kopējās summas apguvei.

2.4. Līguma izpildes vieta

Latvijas Republikas (NUTS kods: LV00), Lietuvas Republikas un Igaunijas Republikas teritorija.

3. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

3.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie pretendentu atlases nosacījumi

- 3.1.1. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja uz pretendentu un 3.1.2.punktā minētajām personām attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 3.1.2. Attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda iepirkuma komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
- 3.1.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 3.1.4. Lai izvērtētu pretendentu un 3.1.2.punktā minētās personas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 2.punktu, iepirkuma komisija no Valsts darba inspekcijas iegūst informāciju par to, vai pretendents un 3.1.2.punktā minētās personas Latvijā vai ārvalstī ir sodītas par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.
- 3.1.5. Lai izvērtētu pretendentu un 3.1.2.punktā minētās personas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 3.punktu, iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju pārbauda Konkurences padomes mājas lapā internetā.
- 3.1.6. Lai izvērtētu pretendentu un 3.1.2.punktā minētās personas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 4.punktu, iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju pārbauda Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra publiski pieejamajā Maksātnešpējas reģistrā.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 3.2.1. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 3.2.2. Pretendentam ir atbilstošas un spēkā esošas atļaujas (licences) veikt degvielas mazumtirdzniecību Latvijas Republikas, Lietuvas Republikas un Igaunijas Republikas teritorijā.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.1.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā, ieskaitot pretendenta apliecinājumu, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, **atbilstoši III nodaļas 1.formai**.
- 4.1.2. Pilnvara par pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja iepirkuma procedūras dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona.
- 4.1.3. Latvijas Republikas Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai cits dokuments, kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 4.1.4. Spēkā esoša Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta un līdzvērtīgas iestādes ārvalstī izsniegta Speciālās atļaujas (licences) naftas produktu mazumtirdzniecībai kopija.

- 4.1.5. Ja līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents papildus iesniedz:
- 4.1.5.1. informāciju par apakšuzņēmējiem – apakšuzņēmēja nosaukumu un vienoto reģistrācijas numuru, adresi, kontaktpersonu un tās tālruņa numuru, atbildības apjomu procentos, nododamās līguma daļas īsu aprakstu;
 - 4.1.5.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu un ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.1.5.3. 4.1.3.punktā norādīto dokumentu par katru apakšuzņēmēju;
 - 4.1.5.4. 4.1.4.punktā norādīto dokumentu par to apakšuzņēmēju, kurš nodrošinās attiecīgās līguma daļas izpildi (vērā tiks ņemts kopējais rādītājs ar pretendentu).
- 4.1.6. Piegādātāju apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:
- 4.1.6.1. pilnvara par piegādātāju apvienības izvirzīto pārstāvi un iepirkuma procedūras dokumentācijas parakstīšanai pilnvaroto personu;
 - 4.1.6.2. informācija par piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums un vienotais reģistrācijas numurs, pasta adrese, kontaktpersona un tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas īss apraksts;
 - 4.1.6.3. ja piegādātāju apvienība nav izveidojusi personālsabiedrību – nodomu protokola kopija, kurā piegādātāju apvienības dalībnieki ir vienojušies par personālsabiedrības līguma noslēgšanu un sabiedrības dibināšanu uzvaras gadījumā;
 - 4.1.6.4. katra piegādātāju apvienības dalībnieka apliecinājums, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.1.6.5. 4.1.3.punktā norādītais dokuments par katru piegādātāju apvienības dalībnieku;
 - 4.1.6.6. 4.1.4.punktā norādītais dokuments par to piegādātāju apvienības dalībnieku, kurš nodrošinās attiecīgās līguma daļas izpildi (vērā tiks ņemts kopējais rādītājs ar pretendentu).

4.2. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums **atbilstoši II nodaļas „Tehniskās specifikācijas” – 2.formai „Tehniskais piedāvājums”**.

4.3. Finanšu piedāvājums

Finanšu piedāvājums atbilstoši III nodaļas 3.formai Cenā ietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, atlaides un piemaksas, kā arī visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā. Cenas norāda latos (LVL) ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata attiecībā uz kopējo līgumcenu un ar ne vairāk kā 3 (trīs) zīmēm aiz komata attiecībā uz vienas vienības vidējo cenu.

5. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

5.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

5.2.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 5.2.2. Pēc pretendentu paziņošanas iepirkuma komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās daļas izpratnē.
- 5.2.3. Pretendentu atlases, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes un piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisijas locekļi aizpilda un paraksta individuālās vērtēšanas tabulas, kuras iepirkuma komisijas sekretāre apkopo kopējā vērtējuma tabulā. Ņemot vērā kopējā vērtējuma tabulu, iepirkuma komisija apstiprina attiecīgā vērtēšanas posma rezultātus.
- 5.2.4. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

5.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 5.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību 1.13. un 1.15.punktā noteiktajām prasībām.
- 5.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

5.4. Pretendentu atlase

- 5.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra pretendenta atbilstību 3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 5.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

5.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 5.5.1. Iepirkuma komisija novērtē katra tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajām specifikācijām (II nodaļa).
- 5.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst tehnisko specifikāciju prasību līmenim, iepirkuma komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

5.6. Piedāvājumu vērtēšana

- 5.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 5.6.2. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un punktu piešķiršanas metodika:

Nosaukums	Maksimālais punktu skaits	Punktu piešķiršanas metodika
1. Līgumcena ar atlaidi 3 gados	96	Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar viszemāko līgumcenu, kurā ietverta atlaide, bet pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas (vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata): Viszemākā līgumcena ÷ Vērtējamā līgumcena × 96

4. DUS izvietojums un attālums (km) no Pasūtītāja atrašanās vietas – K.Valdemāra iela 3, Rīga	4	Maksimālo punktu skaitu piešķir pretendētam, kura viena no DUS atrodas vistuvāk pasūtītāja atrašanās vietai - K.Valdemāra ielā 3, Rīgā, bet pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas (vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata): Mazākais attālums (km) ÷ Vērtējamais attālums (km) × 4
KOPĀ:	100	

5.6.3. Katra piedāvājuma galīgo novērtējumu nosaka, saskaitot 1.pozīcijā aprēķināto punktu skaitu ar 2.pozīcijā aprēķināto punktu skaitu. Vērtējumus nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata. Iepirkuma komisija par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kas ieguvis visaugstāko galīgo novērtējumu, un atzīst, ka attiecīgajam pretendētam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

6. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA PROCEDŪRAS REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana un paziņošana

6.1.1. Pirms lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasa pretendētam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā iesniegt:

6.1.1.1. Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta izdotu izziņu, kura apliecina, ka pretendētam un 3.1.2.punktā minētajām personām (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā ar 6.1.1.2.punktā norādīto nodokļu parādu nepārsniedz LVL 100 (viens simts latu). Attiecībā uz šajā punktā minētajām personām, kas reģistrētas Latvijā (Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta), izziņā iekļauj arī informāciju par mēneša vidējiem darba ienākumiem atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 6. un 7.punkta prasībām;

6.1.1.2. attiecīgās pašvaldības izdotu izziņu, kura apliecina, ka pretendētam un 3.1.2.punktā minētajām personām (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta), ja tām pieder nekustamais īpašums Latvijā, nav nodokļu parādu. Ja pretendētam nepieder nekustamais īpašums Latvijā, iesniedz savu rakstisku apliecinājumu par nekustamā īpašuma neesamību;

6.1.1.3. izziņu, kura apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendētam un 3.1.2.punktā minētajām personām (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā nepārsniedz LVL 100 (viens simts latu);

6.1.1.4. ārvalstī reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendenta un 3.1.2.punktā minēto personu (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) apliecinājums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 8. un 9.punkta prasībām.

6.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 6.1.1.punktā noteiktajā termiņā iesniedz 6.1.1.punktā minētos dokumentus un tie ir atbilstoši, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem un līguma slēgšanu ar attiecīgo pretendētu. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 6.1.1.punktā

noteiktajā termiņā neiesniedz 6.1.1.punktā minētos dokumentus vai tie nav atbilstoši, iepirkuma komisija to izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un rīkojas 6.1.5.punktā noteiktajā kārtībā.

- 6.1.3. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Iepirkuma komisija paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu, norādot:
 - 6.1.3.1. noraidītajam pretendentam tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus, bet Publisko iepirkumu likuma 17.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajos gadījumos pamato lēmumu par neatbilstību ekvivalencei vai lēmumu par attiecīgā piedāvājuma neatbilstību funkcionālajām prasībām vai darbības prasībām;
 - 6.1.3.2. pretendentam, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu, izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības;
 - 6.1.3.3. termiņu, kādā pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 83.panta otrās daļas 1. vai 2.punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 6.1.4. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas saskaņā ar 6.1.3.punktu iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 6.1.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai pretendenta iesniegtie 6.1.1. punktā minētie dokumenti ir neatbilstoši iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.1.6. Ja pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija:
 - 6.1.6.1. izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai kura iesniegtie 6.1.1. punktā minētie dokumenti ir bijuši neatbilstoši. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un/vai pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
 - 6.1.6.2. pieprasa pretendentam 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt 6.1.1. punktā minētos dokumentus. Ja pretendents noteiktajā laikā iesniedz prasītos dokumentus un tie ir atbilstoši, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem un līguma slēgšanu ar attiecīgo pretendentu. Ja pretendents noteiktajā laikā neiesniedz prasītos dokumentus vai tie ir neatbilstoši, vai pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu iepirkuma komisijas pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.1.7. Ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru un 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendētus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta, un norāda 6.1.3.1. un 6.1.3.3.punktā minēto informāciju. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 6.1.8. Ja iepirkuma procedūrai nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 6.1.9. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus

pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek pārtraukta, un norāda 6.1.3.3.punktā minēto informāciju. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendenta informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, kā arī nosūta procedūras pārtraukšanas pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, norādot apstākļus, kas bija par pamatu procedūras pārtraukšanai.

6.1.10. Iepirkuma komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.

6.2. Iepirkuma līguma slēgšana

6.2.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (**IV nodaļa**).

6.2.2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

6.2.3. Piegādātāja personālu un apakšuzņēmējus, par kuriem pretendents ir sniedzis informāciju savā piedāvājumā, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pirms piekrišanas izteikšanas apakšuzņēmēja maiņai pasūtītājs, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 39.panta nosacījumus, papildus pārliecinās par iesaistāmā apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas prasībām un apakšuzņēmēja maiņai nepiekrīt, ja tas šīm prasībām neatbilst.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi

7.1.1. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada iepirkuma komisijas darbu, nosaka iepirkuma komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauca un vada iepirkuma komisijas sēdes. Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda iepirkuma komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.1.2. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss.

7.1.3. Iepirkuma komisijas sekretāre protokolē iepirkuma komisijas sēdes, kā arī sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu. Iepirkuma komisijas sēžu protokolus paraksta iepirkuma komisijas locekļi, kas piedalās attiecīgajā sēdē. Ziņojumu paraksta iepirkuma komisijas priekšsēdētājs.

7.2. Iepirkuma komisijas tiesības

7.2.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.2.2. Pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai.

7.2.3. Lūgt pretendentam vai kompetentai institūcijai papildināt vai izskaidrot sertifikātus un pretendentu atlasei iesniegtos dokumentus, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt preču paraugus.

7.2.4. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu piedāvājumos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Iepirkuma komisijas pienākumi

7.3.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

7.3.2. Sniegt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentāciju nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.

7.3.3. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, kā arī piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.

7.3.4. Nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā.

7.3.5. Informējot par rezultātiem, saglabāt pierādījumus par informācijas nosūtīšanas vai nodošanas datumu un veidu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības

8.1.1. Grozīt, mainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām nolikumā noteiktajā kārtībā.

8.1.2. Savlaicīgi pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentāciju nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.

8.1.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, piesakot dalību tajā atbilstoši nolikuma 1.12.1.punktā noteiktajai kārtībai.

8.1.4. Gadījumos, kad iepirkuma komisija ir ieguvusi informāciju 7.2.1.punktā minētajā veidā, iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja iepirkuma komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

8.1.5. Publisko iepirkumu likuma 83.panta noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

8.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Pretendenta pienākumi

8.2.1. Sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.

8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

8.2.3. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

II nodaļa. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS – 2.FORMA. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītāja rīcībā esošais autotransports ir izvietots Ārlietu ministrijas teritorijā K.Valdemāra ielā 3, Rīgā. Auto transports pamatā tiek izmantots protokola vajadzībām ārvalstu pārstāvju oficiālajai sagaidīšanai pie Rīgas pils, Saeimas, Ministru kabineta un Ārlietu ministrijas.

Nr. p.k.	Tehniskās specifikācijas	Tehniskais piedāvājums (aizpilda pretendents)
1.	Prasības degvielai	
1.1.	Bezsvina benzīns ar pētniecisko oktānskaitli "95"	<i>Degvielas veida apraksts.</i>
1.2.	Bezsvina benzīns ar pētniecisko oktānskaitli "98"	<i>Degvielas veida apraksts.</i>
1.3.	Dīzeļdegviela Dīzeļdegvielas sasalšanas temperatūra ziemas periodā nedrīkst būt augstāka par -30°C.	<i>Degvielas veida apraksts un papildus norāda dīzeļdegvielas sasalšanas temperatūru ziemas periodā.</i>
2.	Degvielas kvalitāte	
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> Degvielas kvalitāte atbilst Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu vai standartu prasībām (Latvijas Republikas teritorijā). Degvielas kvalitāte atbilst Eiropas Savienībā spēkā esošo normatīvo aktu vai standartu prasībām (Lietuvas Republikas un Igaunijas Republikas teritorijā). 	<i>Pretendents iesniedz apliecinātu oficiālu tirdzniecībā esošās degvielas kvalitātes sertifikātu kopiju, kas apliecina konkrētā degvielas veida atbilstību pastāvošajiem standartiem un normatīviem.</i>
2.2.	Mainoties Latvijas Republikā un/vai Eiropas Savienībā pastāvošajiem normatīvo aktu vai standartu prasībām attiecībā uz degvielas kvalitāti, degvielai jāatbilst jaunajiem kritērijiem, neatkarīgi no degvielas nosaukuma iespējamās maiņas.	<i>Rakstisks pretendenta apliecinājums</i>
3.	Prasības attiecībā uz DUS tīklu	
3.1.	Pretendents nodrošina iespēju uzpildīt degvielu 24 h diennaktī vismaz 25 DUS Latvijas Republikā, no kurām vismaz Rīgas pilsētas teritorijā ir 4 DUS Daugavas labajā krastā un 2 DUS - Daugavas kreisajā krastā.	<i>Pievienot DUS tīkla karti vai sarakstu Rīgā un pārējā Latvijas teritorijā.</i>
3.2.	Pretendents nodrošina iespēju uzpildīt degvielu 24 h diennaktī DUS Lietuvas Republikas un Igaunijas Republikas teritorijā	<i>Pievienot DUS tīkla karti vai sarakstu Lietuvas Republikā un Igaunijas Republikā</i>
4.	Norēķinu kārtība	
4.1.	Pretendents nodrošina bezskaidras naudas norēķinu kārtību ar degvielas uzpildes kredītkaršu palīdzību par visiem pakalpojumiem.	<i>Pievienot pretendenta degvielas uzpildes kredītkaršu lietošanas nosacījumus.</i>

Nr. p.k.	Tehniskās specifikācijas	Tehniskais piedāvājums (aizpilda pretendents)
5.	Degvielas uzpildes kredītkartes	
5.1.	Degvielas uzpildes kredītkaršu izgatavošanas un piegādes termiņš ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienas no līguma noslēgšanas dienas.	Degvielas uzpildes kredītkaršu izgatavošanas un piegādes termiņš ir ____ darba dienas no līguma noslēgšanas dienas. <i>Pievienot pretendenta degvielas iegādes mazumtirdzniecībā kredītkaršu saņemšanas kārtību un nosacījumus.</i>
5.2.	Nekvalitatīvas / bojātas vai nozaudētas degvielas uzpildes kredītkartes atjaunošanas termiņš ne vairāk kā 5 (piecas) darba dienas no rakstiska pieprasījuma izdarīšanas dienas.	Nekvalitatīvas / bojātas vai nozaudētas degvielas uzpildes kredītkartes atjaunošanas termiņš ir ____ darba dienas no rakstiska pieprasījuma izdarīšanas dienas. <i>Pievienot pretendenta degvielas iegādes mazumtirdzniecībā kredītkaršu atjaunošanas kārtību un nosacījumus.</i>
5.3.	Pretendents pēc pasūtītāja pieprasījuma nodrošina elektroniskās atskaites par degvielas uzpildes kredītkaršu izmantošanu iepriekšējā mēnesī iesniegšanu, kurā norādīta informācija par katras degvielas kartes norēķiniem, t.i., degvielas iegādes datums, laiks, vieta, iegādātās degvielas veids, degvielas 1 (viena) litra cena, piemērotā atlaide, izmantojot degvielas uzpildes kredītkarti.	<i>Pretendenta apliecinājums par prasības izpildi.</i>

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.V.

III nodaļa. FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

Nr. p.k.	Formas nosaukums	Atsauce uz nolikuma punktu
1.	1.forma. Pieteikums dalībai atklātā konkursā.	4.1.1.
2.	2.forma. Tehniskais piedāvājums (skat. II nodaļu)	4.2.
3.	3.forma. Finanšu piedāvājums.	4.3.

1.FORMA. PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

ID Nr. ĀM/2011/511

Vieta _____

Datums _____

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs un datums: _____

PVN maksātāja reģistrācijas numurs un datums: _____

Juridiskā adrese: _____

Pasta adrese: _____

Tālrunis: _____ Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____ Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām savu dalību augstāk norādītajā atklātajā konkursā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar atklāta konkursa nolikumu, tajā skaitā arī ar līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinām, ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.

Ar šo apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā ____ (_____) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un tas var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā derīguma termiņa vai jebkura tā pagarinājuma izbeigšanās.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

z.v.

3.FORMA. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**1.Vidējā cena***

Nr.p.k.	Degvielas veids	Mērvienība	Vienas vienības vidējā cena, latos bez PVN**
1.	Bezsvina benzīns ar pētniecisko oktānskaitli "95"	litrs	
2.	Bezsvina benzīns ar pētniecisko oktānskaitli "98"	litrs	
3.	Dīzeļdegviela	litrs	

* Degvielas mazumtirdzniecības vidējā cena dienā, kad Iepirkumu uzraudzības birojs publicējis paziņojumu par iepirkumu savā mājas lapā, visos Rīgas pilsētas teritorijā esošajos DUS latos bez PVN ar precizitāti trīs zīmes aiz komata

** Pretendents pievieno parakstītu visu Rīgas pilsētas teritorijā esošo DUS sarakstu ar cenām, pēc kurām ir aprēķinātas piedāvājumā norādītās vienas vienības vidējā cena katram degvielas veidam.

2.Kopējā līgumcena

Nr. p.k	Degvielas veids	Cena par 1 litru bez PVN, latos (saskaņā ar vienas vienības vidējo cenu)*	Plānotais apjoms 3 gados, litros	Summa 3 gados bez PVN, latos
1.	Bezsvina benzīns ar pētniecisko oktānskaitli "95"		60 000	
2.	Bezsvina benzīns ar pētniecisko oktānskaitli "98"		15 000	
3.	Dīzeļdegviela		15 000	
Līgumcena KOPĀ bez PVN, latos:				
Līgumā fiksētā atlaide %				
PVN __%, latos:				
KOPĀ ar PVN, latos:				

* Cenā jāiekļauj Pretendenta piedāvātā līgumā fiksētā atlaide.

Piedāvātā līgumcena vārdos, latos bez PVN

Ar šo saprotam, ka:

- 1) finanšu piedāvājumā līgumā fiksētā atlaide paliks nemainīga visā līguma darbības laikā;
- 2) līguma darbības laiks būs līdz kopējās līguma summas apguvei (Līgumcena KOPĀ bez PVN, latos), bet ne ilgāk kā 36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, līguma izpildi koordinējošā persona no mūsu puses būs:

Vārds, uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____
Mobilais tālrunis: _____
Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.V.

IV nodaļa. IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Līgums Nr. ĀM/2011/511

Rīgā

2011.gada __. _____

Latvijas Republikas Ārlietu ministrija, reģistrācijas Nr.90000069065, tās valsts sekretāra vietnieka – administratīvā direktora Ivara Pundura personā, kurš darbojas saskaņā ar Ārlietu ministrijas nolikumu, turpmāk tekstā saukts “PASŪTĪTĀJS”, no vienas puses,

un _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kura rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā saukts “IZPILDĪTĀJS”, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi līgumā saukti “Puse” vai “Puses”, ievērojot atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. ĀM/2011/511 “Degvielas iegāde Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas vajadzībām” nolikumu, rezultātu un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts “Līgums”:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. IZPILDĪTĀJS pārdod, bet PASŪTĪTĀJS pērk degvielu degvielas uzpildes stacijās (turpmāk tekstā sauktas “DUS”) (turpmāk tekstā saukta “PRECE”) no IZPILDĪTĀJA saskaņā ar šī Līguma pielikumā Nr.1 noteikto tehnisko specifikāciju, pielikumā Nr.2 noteikto DUS tīkla karti/sarakstu, pielikumā Nr.3 noteiktajiem kredītkaršu lietošanas noteikumiem, šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.2. IZPILDĪTĀJS piemēro šī Līguma 1.1.punktā minētajai degvielai atlaidi % ____ apmērā no attiecīgās degvielas mazumtirdzniecības cenas degvielas iepildīšanas brīdī.

2. Līguma kopējā summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa ir Ls ____ (_____), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk tekstā PVN) 22% ____ (_____).
- 2.2. IZPILDĪTĀJS iesniedz apmaksai rēķinu par PASŪTĪTĀJA iegādāto PRECI iepriekšējā kalendārā mēnesī līdz katra mēneša ____ . datumam.
- 2.3. PASŪTĪTĀJS par šī Līguma 1.1.punktā minēto PRECI norēķinās 10 (desmit) bankas darba dienu laikā pēc IZPILDĪTĀJA iesniegtā rēķina saņemšanas.
- 2.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā PASŪTĪTĀJS veicis bankas pārskaitījumu IZPILDĪTĀJA norēķinu kontā par PRECI.

3. IZPILDĪTĀJA saistības un pienākumi

- 3.1. IZPILDĪTĀJS nodrošina bezskaidras naudas norēķinu kārtību ar PRECES kredītkaršu palīdzību visās IZPILDĪTĀJA DUS saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.2.
- 3.2. PRECES kredītkartes IZPILDĪTĀJS izgatavo un izsniedz PASŪTĪTĀJAM ____ dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža, ievērojot kredītkaršu lietošanas noteikumus saskaņā ar pielikumu Nr.3.
- 3.3. IZPILDĪTĀJS nodrošina nekvalitatīvas / bojātas vai nozaudētas degvielas uzpildes kredītkartes atjaunošanu ____ (_____) darba dienu laikā no PASŪTĪTĀJA rakstiska pieprasījuma izdarīšanas dienas.

- 3.4. IZPILDĪTĀJS garantē PRECES kvalitātes atbilstību spēkā esošo Latvijas nacionālo standartu, Eiropas Savienības standartu un citu starptautisko vai reģionālo standartizācijas organizāciju standartu, kā arī citu normatīvo aktu prasībām.
- 3.5. IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma nodrošina elektroniskās atskaites par degvielas uzpildes kredītkaršu izmantošanu iepriekšējā mēnesī iesniegšanu, kurā norādīta informācija par katras degvielas kartes norēķiniem, t.i., degvielas iegādes datums, laiks, vieta, iegādātās degvielas veids, degvielas 1 (viena) litra cena, piemērotā atlaide, izmantojot degvielas uzpildes kredītkarti.

4. PASŪTĪTĀJA saistības un pienākumi

- 4.1. PASŪTĪTĀJS norēķinās par PRECI ar IZPILDĪTĀJA izdotu derīgu kredītkarti. Par derīgu šī Līguma izpratnē uzskatāma kredītkarte, kura atbilst IZPILDĪTĀJA noteiktiem raksturlielumiem.
- 4.2. PASŪTĪTĀJS apņemas apmaksāt IZPILDĪTĀJA iesniegtos rēķinus šī Līguma 2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.3. PASŪTĪTĀJS apņemas ievērot IZPILDĪTĀJA kredītkaršu lietošanas noteikumus saskaņā ar šī Līguma pielikumu Nr.3.

5. PUŠU atbildība

- 5.1. PUSES ir atbildīgas viena otrai par šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus šajā sakarā radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti šajā Līgumā.
- 5.2. Neviens no PUSĒM nav atbildīgs par zaudējumiem vai saistību neizpildi, vai izpildes aizturējumu, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem.
- 5.3. PUSE, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības šī līguma 5.2.punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo otrai PUSEI par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

6. Līguma spēkā stāšanās, tā grozīšanas un laušanas kārtība

- 6.1. Šis Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas PUSES, un ir spēkā līdz Līguma kopējās summas apguvei, bet ne ilgāk kā 36 (trīsdesmit seši) mēnešus no līguma noslēgšanas dienas.
- 6.2. PUSĒM ir tiesības grozīt vai papildināt šo Līgumu, noformējot par to rakstveida pielikumu. Visi šī Līguma rakstiski noformētie grozījumi un papildinājumi ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas un ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tos ir parakstījušas abas PUSES.
- 6.3. Līgums var tikt izbeigts, ja PUSES par to rakstveidā vienojas.
- 6.4. Ja viena PUSE nepilda vai nepienācīgi pilda līgumsaistības, otrai PUSEI ir tiesības izbeigt šo Līgumu, rakstiski brīdinot par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā PUSEI, kas nepilda vai nepienācīgi pilda līgumsaistības, ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā atlīdzināt otrai PUSEI visus zaudējumus, kas tai radušies līgumsaistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.

7. Citi nosacījumi

- 7.1. Visus strīdus vai domstarpības, kas rodas šī Līguma izpildes gaitā, PUSES apņemas risināt savstarpēju sarunu ceļā. Ja PUSES vienošanos neparāc 30 (trīsdesmit) dienu laikā, strīdus risina un izšķir tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Šim Līgumam pievienoti un ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
 - Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija uz ___ lpp.
 - Pielikums Nr.2 – DUS tīkla karte/saraksts uz ___ lpp.
 - Pielikums Nr.3 – Degvielas kredītkaršu lietošanas nosacījumi uz ___ lpp.

7.3. Šis Līgums, ieskaitot pielikumus, ir sagatavots uz ___ lpp., 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, pa vienam eksemplāram katrai PUSEI. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

PASŪTĪTĀJS

Latvijas Republikas Ārlietu ministrija
 Reģistrācijas numurs: 90000069065
 Adrese: K.Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395
Bankas rekvizīti:
 Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs
 Norēķinu konts: LV49TREL2110036038000
 Bankas kods: TREL22

IZPILDĪTĀJS

.....
 Reģistrācijas numurs:
 Adrese:
Bankas rekvizīti:

 Norēķinu konts:
 Bankas kods:

 Valsts sekretāra vietnieks – administratīvais
 direktors
 I.Pundurs
 Z.v.

 Z.v.

Pielikums Nr.1
Piegādes līgumam
Nr. ĀM/2011/511

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

[saskaņā ar pretendenta iesniegto piedāvājumu]

PASŪTĪTĀJS

Latvijas Republikas Ārlietu ministrija

IZPILDĪTĀJS

.....

 Valsts sekretāra vietnieks – administratīvais
 direktors
 I.Pundurs
 Z.v.

 Z.v.

**Pielikums Nr.2
Piegādes līgumam
Nr. ĀM/2011/511**

DUS TĪKLA KARTE/SARAKSTS

[saskaņā ar pretendenta iesniegto piedāvājumu]

PASŪTĪTĀJS

Latvijas Republikas Ārlietu ministrija

IZPILDĪTĀJS

.....

Valsts sekretāra vietnieks – administratīvais
direktors
I.Pundurs
Z.v.

.....
Z.v.

**Pielikums Nr.3
Piegādes līgumam
Nr. ĀM/2011/511**

DEGVIELAS KREDĪTKARŠU LIETOŠANAS NOSACĪJUMI

[saskaņā ar pretendenta iesniegto piedāvājumu]

PASŪTĪTĀJS

Latvijas Republikas Ārlietu ministrija

IZPILDĪTĀJS

.....

Valsts sekretāra vietnieks – administratīvais
direktors
I.Pundurs
Z.v.

Direktors
.....
Z.v.