

IEPIRKUMA NOTEIKUMI
Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta iepirkumam

”Būvniecības konsultāciju pakalpojumi”
ID Nr. ĀM/2012/31

I. Pasūtītājs un kontaktpersona	
Pasūtītājs:	Latvijas Republikas Ārlietu ministrija
Reģistrācijas numurs:	90000069065
Adrese:	K.Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395, Latvija
Pasūtītāja profila adrese:	http://www.mfa.gov.lv/lv/Ministrija/iepirkumi/
Darba laiks:	Darba dienās: 8:30-12:00, 12:30-17:00.
Kontaktpersona (sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu):	Iepirkuma komisijas sekretāre, Publiskā iepirkuma nodaļas vecākā referente Agnese Kalniņa tālrunis +371-67016168, fakss +371-67225363, e-pasta adrese: agnese.kalnina1@mfa.gov.lv
II. Informācija par iepirkuma priekšmetu	
Iepirkuma priekšmets:	Būvniecības konsultāciju pakalpojumi saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (1.pielikums).
Pakalpojumu kategorija:	12.
Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods):	71310000-4 (Konsultatīvie inženiertehniskie un celtniecības pakalpojumi)
Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās:	Nē.
Ja iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās, piedāvājums jāiesniedz par:	N/A
Var iesniegt piedāvājuma variantus:	Nē.
Iepirkuma priekšmeta apjoms:	Pēc pasūtītāja vajadzības un pieprasījuma, nepārsniedzot kopējo līguma summu 19 999 lati bez PVN. <i>Kopējā līgumsummā ir iekļautas konsultācijas un komandējuma izdevumi.</i>
Līguma izpildes laiks:	Līdz kopējās līguma summas apguvei, bet ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
Līguma izpildes vieta:	Rīga, Latvija (NUTS kods: LV006) un valstis, kurās atrodas Latvijas Republikas diplomātiskās un konsulārās pārstāvniecības.
Apmaksas nosacījumi:	10 (desmit) bankas darba dienu laikā no rēķina saņemšanas un pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
Finansējuma avots:	Valsts budžets (100%).
Piedāvājuma derīguma	Ne mazāk kā 60 (sešdesmit) darba dienas no piedāvājuma

termiņš:	iesniegšanas termiņa beigām. Piegādātājs savam piedāvājumam var noteikt garāku derīguma termiņu.
Cenā jāiekļauj:	Visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.
III. Informācijas apmaiņas kārtība	
Informācijas apmaiņas kārtība:	Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.
Iepirkuma noteikumu saņemšana:	Ieinteresētais piegādātājs iepirkuma noteikumus var lejupielādēt elektroniskā formā pasūtītāja profilā internetā. Lejupielādējot iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdz iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta pasūtītāja profilā internetā pie iepirkuma noteikumiem.
Papildu informācijas sniegšana:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt papildu informāciju par iepirkumu, nosūtot rakstveida pieprasījumu pasūtītāja kontaktpersonai. Ieinteresētais piegādātājs pieprasījumu paraksta un papildus uzdotajiem jautājumiem tajā norāda piegādātāja pilnu nosaukumu, reģistrācijas numuru, pasta adresi, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu, tālruni un faksa numuru, kā arī e-pasta adresi. 2. Iepirkuma komisija papildu informāciju ieinteresētajam piegādātājam sniedz pēc iespējas īsākā (ne ilgāk kā trīs darbdienus) laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Iepirkuma komisija vienlaikus ar rakstiskas atbildes sniegšanu pretendenta, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju pasūtītāja profilā internetā.
Lēmuma par iepirkuma rezultātiem paziņošana:	Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus nosūta visiem pretendentiem Publisko iepirkumu likuma 8. ¹ panta 5. ³ daļā minēto lēmumu.
IV. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu, līdz 2012.gada 6.februārim plkst.15:00 I.nodaļā norādītajā adresē personīgi, pirms tam zvanot pasūtītāja kontaktpersonai, vai pa pastu. Ieinteresētais piegādātājs nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz šajā punktā minētā termiņa beigām. 2. Piedāvājumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. pasūtītāja nosaukumu un adresi; 2.2. pretendenta nosaukumu un pasta adresi; 2.3. iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru; 2.4. atzīmi "Neatvērt līdz 2012.gada 6.februārim plkst.15:00". 3. Ja aploksnē nav noformēta atbilstoši šīs nodaļas 2.punkta prasībām, pasūtītājs neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu. Iepirkuma komisija pieņem tikai tādus piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas 	

<p>termina beigām.</p> <p>4. Pretendents piedāvājumu paraksta tam paredzētajās paraksta vietās un iesniedz rakstiskā veidā latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.</p> <p>5. Piedāvājumu, ja tas ir uz vairākām lapām, iesniedz atsevišķā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt.</p>	
<p>V. Prasības pretendentiem</p>	
<p>1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.</p> <p>2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs.</p> <p>3. Pretendents nodrošina vismaz divus atbilstošus (profesionāli un akadēmiski kvalificēti) speciālistus, kuriem ir vismaz divu gadu pieredze iepirkuma priekšmetam līdzīgu pakalpojumu sniegšanā.</p>	
<p>VI. Iesniedzamie dokumenti</p>	
<p>1. Pieteikums dalībai iepirkumā, ieskaitot pretendenta apliecinājumu, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, atbilstoši 2.pielikumam.</p> <p>2. Pilnvara par pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>3. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības kopija.</p> <p>4. Tehniskais un finanšu piedāvājums atbilstoši 1.pielikumam Cenas norāda latos (LVL) ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata. Piedāvājumā norādītās vienību cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.</p> <p>5. Pretendenta piedāvāto speciālistu CV ar pievienotiem akadēmisko un profesionālo kvalifikāciju apliecinājošiem dokumentiem.</p>	
<p>VII. Piedāvājuma izvēles kritērijs un piedāvājumu vērtēšana</p>	
<p>Piedāvājuma izvēles kritērijs:</p>	<p>Piedāvājums ar viszemāko cenu.</p>
<p>Piedāvājumu vērtēšanas posmi un kārtība (katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to piegādātāju piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā):</p>	<p>1. Administratīvās atbilstības (t.sk. pretendenta spēju nodrošināt līguma izpildi) pārbaude atbilstoši II., IV., V. un VI.nodaļā noteiktajām prasībām. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārbaudīt pretendenta apliecinājumos ietvertu ziņu patiesumu publiski pieejamās datubāzēs. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.</p> <p>2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude atbilstoši tehniskajām specifikācijām.</p> <p>3. Piedāvājumu vērtēšana:</p> <p>3.1. iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto</p>

	<p>piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendētā, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus;</p> <p>3.2. iepirkuma komisija sarindo piedāvājumus no piedāvājuma ar zemāko cenu līdz piedāvājumam ar augstāko cenu, izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu un pieņem lēmumu par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;</p> <p>3.3. pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasa pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā iesniegt:</p> <p>3.3.1. Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta vai līdzvērtīgas nodokļu administrēšanas iestādes ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī nepārsniedz 100 latus;</p> <p>3.3.2. attiecīgas pašvaldības izdotu izziņu, kura apliecina, ka pretendentam (neatkarīgi no tā, vai tas reģistrēts Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) ja tam pieder nekustamais īpašums Latvijā, nav nodokļu parādu.</p>
<p>VIII. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un iepirkuma līguma slēgšana</p>	
<p>Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana:</p>	<p>1. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, VII. nodaļas 3.3.punktā minētajā termiņā iesniedz tajā pašā punktā minētos dokumentus un tie ir atbilstoši, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma rezultātiem. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, VII. nodaļas 3.3.punktā minētajā termiņā neiesniedz tajā pašā punktā minētos dokumentus vai tie nav atbilstoši, iepirkuma komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā un pieņem jaunu lēmumu par iepirkuma rezultātiem.</p> <p>2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p> <p>3. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu un publicē paziņojumu par iepirkuma rezultātiem, kā arī paziņo pieņemto lēmumu visiem pretendentiem.</p> <p>4. Iepirkuma komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.</p>
<p>Iepirkuma līguma slēgšana:</p>	<p>1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, iepirkuma</p>

	<p>noteikumiem.</p> <p>2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā tajā dienā, kad pretendenti ir informēti par pieņemto lēmumu, un ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.</p> <p>3. Pretendents pirms līguma slēgšanas iesniegs pasūtītājam darbu veikšanai piesaistāmo speciālistu / darbinieku kandidatūru sarakstu. Pasūtītājs veiks pretendenta piedāvāto speciālistu / darbinieku pārbaudi drošības un informācijas aizsardzības risku izvērtējuma jomā un informēs pretendentu par speciālistu / darbinieku kandidatūru apstiprināšanu vai noraidījumu konkrētam pretendenta izvirzītajam speciālistam / darbiniekam iesaistīties līgumdarbu veikšanai pasūtītāja objektos. Līgumdarbu veikšanai pretendents piesaistīs tikai pasūtītāja akceptētos speciālistus / darbiniekus.</p>
--	---

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS – TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
ID Nr. ĀM/2012/31

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS	TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS <i>(aizpilda pretendents)</i>
<p>Pretendents sniedz kvalitatīvas konsultācijas inženiertehniskajos un celtniecības jautājumos, sagatavo darba apjomu sarakstu, izskata un izvērtē iesniegtās tāmes un veic būvuzraudzību pēc nepieciešamības Latvijas Republikas diplomātiskajām un konsulārajām pārstāvniecībām ārvalstīs.</p> <p>Pretendents saskaņā ar pasūtītāja norādēm pēc nepieciešamības nodrošina savu speciālistu nosūtīšanu uz diplomātiskajām un konsulārajām pārstāvniecībām pakalpojuma sniegšanai. Speciālisti nepieciešamības gadījumā veic ēku, t.sk. ēku būvkonstrukciju, ūdensvada un kanalizācijas, siltumapgādes un ventilācijas apsekošanu, problēmu apzināšanu, veicamo darbu apjoma sastādīšanu, iesniegto tāmju izskatīšanu un izvērtēšanu, jautājumu risināšanu ar potenciālajiem darbu veicējiem (tāmju sagatavotājiem). <i>Pasūtītājs apņemas segt Izpildītāja ceļa un dienas naudas izdevumus, kas saistīti ar Darbu veikšanu, saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumos Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” noteikto kārtību un apmēru.</i></p>	1. Mēs nodrošināsim _____
PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒJAMĀ CENA, latos bez PVN/stundā*:	

Piedāvājuma vērtējamā cena vārdos, latos bez PVN/stundā

Ar šo saprotam, ka:

- 1) tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītā cena tiks izmantotas piedāvājuma vērtēšanā un uzvaras gadījumā būs pamats līguma noslēgšanai, kā arī tā paliks nemainīga visā līguma izpildes laikā;
- 2) tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītajā cenās ir iekļautas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas (izņemot komandējuma izdevumus), kā arī visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā;

- 3) komandējuma izdevumi (ceļa un dienas nauda), kas saistīti ar Darbu veikšanu, tiks segti saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumos Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” noteikto kārtību un apmēru;
- 4) pirms līguma slēgšanas Pasūtītājs veiks piedāvāto speciālistu / darbinieku pārbaudi drošības un informācijas aizsardzības risku izvērtējuma jomā un informēs pretendentu par speciālistu / darbinieku kandidatūru apstiprināšanu vai noraidījumu konkrētam pretendenta izvirzītajam speciālistam / darbiniekam iesaistīties līgumdarbu veikšanai pasūtītāja objektos. Līgumdarbu veikšanai pretendents piesaistīs tikai pasūtītāja akceptētos speciālistus / darbiniekus.
- 5) līguma darbības laiks būs līdz kopējās līguma summas LVL 19 999 (deviņpadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi lati un 0 santīmi), ieskaitot komandējuma izdevumus, apguvei, bet ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

* Stundas tiks aprēķinātas kopumā par darba dienu, ietverot gan darbu, gan laiku, kas tiks pavadīts ceļā uz konsultāciju vietu.

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, līguma izpildi koordinējošā persona no mūsu puses būs:

Vārds, uzvārds: _____
 Ieņemamais amats: _____
 Tālrunis: _____
 Mobilais tālrunis: _____
 Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.V.

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
ID Nr. ĀM/2012/31**

Vieta _____

Datums _____

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____
 Reģistrācijas numurs: _____
 PVN maksātāja reģistrācijas numurs un datums: _____
 Juridiskā adrese: _____
 Pasta adrese: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____
 Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
 Bankas kods: _____
 Konta numurs: _____

Informācija par piegādātāja kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____
 Ieņemamais amats: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām savu dalību augstāk norādītajā iepirkumā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma noteikumiem un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinām, ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.

Ar šo apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā _____ (_____) darba dienas no noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, un tas var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā derīguma termiņa izbeigšanās.

Ar šo apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.v.