

APSTIPRINĀTS  
Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas  
iepirkuma komisijas  
2011.gada 29.decembra sēdē,  
protokols Nr.1

## **ATKLĀTA KONKURSA**

**Kurjerpasta un kravu transporta aģentūras pakalpojumi  
diplomātiskā pasta un diplomātisko kravu nosūtīšanai visā  
pasaulē**

## **NOLIKUMS**

**ID Nr. ĀM/2011/769**

Rīga, 2011

# SATURS

<b>I nodaļa. INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM .....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs .....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Finansējuma avots .....	3
1.5. Pretendenti .....	3
1.6. Iepriekšējais informatīvais paziņojums .....	3
1.7. Informācijas apmaiņas kārtība .....	4
1.8. Konkursa nolikuma saņemšana .....	4
1.9. Papildu informācijas sniegšana.....	4
1.10. Piedāvājumu iesniegšana .....	4
1.11. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana .....	4
1.12. Piedāvājumu atvēršana .....	5
1.13. Piedāvājuma derīguma termiņš.....	5
1.14. Piedāvājuma nodrošinājums .....	5
1.15. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai.....	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	6
2.2. Iepirkuma priekšmeta apjoms.....	6
2.3. Līguma izpildes laiks.....	6
2.4. Līguma izpildes vieta.....	6
3.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie pretendentu atlases nosacījumi.....	7
3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai.....	7
3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām .....	7
4.1. Pretendentu atlases dokumenti.....	7
4.2. Tehniskais piedāvājums.....	8
4.3. Finanšu piedāvājums .....	8
5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	8
5.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	9
5.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	9
5.4. Pretendentu atlase .....	9
5.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude .....	9
5.6. Piedāvājumu vērtēšana .....	9
6.1. Lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana un paziņošana .....	11
6.2. Iepirkuma līguma slēgšana .....	12
7.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi .....	13
7.2. Iepirkuma komisijas tiesības.....	13
7.3. Iepirkuma komisijas pienākumi.....	13
8.1. Pretendenta tiesības .....	14
8.2. Pretendenta pienākumi.....	14
<b>II nodaļa. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS.....</b>	<b>15</b>
<b>III nodaļa. FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI .....</b>	<b>18</b>
1.forma. PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ .....	19
2.forma. BŪTISKĀKO SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS.....	20
3.forma. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS .....	21
4.forma. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	23
<b>IV nodaļa. IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS.....</b>	<b>33</b>

# I nodaļa. INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

ĀM/2011/769

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Latvijas Republikas Ārlietu ministrija
Reģistrācijas numurs:	90000069065
Adrese:	K.Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395, Latvija
Pasūtītāja profila adrese:	<a href="http://www.mfa.gov.lv/lv/Ministrija/iepirkumi/">http://www.mfa.gov.lv/lv/Ministrija/iepirkumi/</a>
Darba laiks:	Darba dienās: 08:30-12:00, 12:30-17:00

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona:	Iepirkuma komisijas sekretāre, Publiskā iepirkuma nodaļas vecākā referente Agnese Kalniņa. Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkuma procedūru.
Tālruna numurs:	+371-67016168
Faksa numurs:	+371-67225363
E-pasta adrese:	agnese.kalnina1@mfa.gov.lv

### 1.4. Finansējuma avots

Valsts budžets (100%).

### 1.5. Pretendenti

- 1.5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzītajām prasībām.
- 1.5.2. Ja iepirkuma procedūrā piedalās piegādātāju apvienība, tai uzvaras gadījumā jāizveido personālsabiedrība. Tas neattiecas uz to piegādātāju apvienību, kas savu piedāvājumu iesniedz jau kā reģistrēta personālsabiedrība atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 1.5.3. Piegādātāju apvienības gadījumā katru tās dalībnieku pārstāv fiziskā persona ar attiecīgām paraksta tiesībām. Piegādātāju apvienība izvirza vienu tās dalībnieku, kurš piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu iepirkuma procedūras dokumentāciju.

### 1.6. Iepriekšējais informatīvais paziņojums

Iepriekšējais informatīvais paziņojums nav publicēts.

### **1.7. Informācijas apmaiņas kārtība**

- 1.7.1. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un piegādātājiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu vai nododot personīgi.
- 1.7.2. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.

### **1.8. Konkursa nolikuma saņemšana**

- 1.8.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama pasūtītāja profilā internetā.
- 1.8.2. Ieinteresētais piegādātājs ar konkursa nolikumu var iepazīties uz vietas 1.2.punktā norādītajā adresē, sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
- 1.8.3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt konkursa nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.8.4. Lejupielādējot konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdž iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta pasūtītāja profilā internetā pie konkursa nolikuma.

### **1.9. Papildu informācijas sniegšana**

- 1.9.1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.9.2. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja profilā internetā.

### **1.10. Piedāvājumu iesniegšana**

- 1.10.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt **līdz 2011.gada 13.februārim plkst.10:00** 1.2.punktā norādītajā adresē personīgi, pirms tam zvanot pasūtītāja kontaktpersonai, vai pa pastu. Ieinteresētais piegādātājs nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz šajā punktā minētā termiņa beigām.
- 1.10.2. Iepirkuma komisijas sekretāre reģistrē piedāvājumus iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendenta pilnu nosaukumu un piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Par iesniegšanas brīdi uzskata brīdi, kad iepirkuma komisijas sekretāre saņem piedāvājumu. Iepirkuma komisija nodrošina, lai šajā punktā minētās ziņas par pretendentiem netiktu izpaustas līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.10.3. Iepirkuma komisijas sekretāre pieņem tikai tādus piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja piedāvājums iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisijas sekretāre to reģistrē un neatvērtu nosūta atpakaļ tā iesniedzējam.

### **1.11. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana**

- 1.11.1. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot iepirkuma komisijai rakstisku paziņojumu. Paziņojumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda 1.15.3.punktā minētos rekvizītus, kā arī sniedz skaidru atzīmi par saturu – “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.

- 1.11.2. Iesniegtos piedāvājuma grozījumus vai atsaukumus iepirkuma komisijas sekretāre reģistrē 1.10.2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 1.11.3. Piedāvājuma grozījumus pretendents sagatavo atbilstoši 1.15.punkta prasībām. Piedāvājuma grozījumus iepirkuma komisija pievieno sākotnēji iesniegtajam piedāvājumam.
- 1.11.4. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

### **1.12. Piedāvājumu atvēršana**

- 1.12.1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver 1.10.1.punktā minētajā datumā, laikā un vietā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Lai saņemtu caurlaidi iekļūšanai Ārlietu ministrijā, sanāksmes dalībnieks savlaicīgi piesaka savu dalību pasūtītāja kontaktpersonai. Saņemot caurlaidi, būs jāuzrāda personas identitāti apliecinošs dokuments.
- 1.12.2. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, iepirkuma komisijas priekšsēdētājs paziņo iepirkuma komisijas sastāvu. Sanāksmes dalībnieki reģistrējas iepirkuma komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā.
- 1.12.3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto cenu un, ja nepieciešams, citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
- 1.12.4. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma iepirkuma komisija uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.

### **1.13. Piedāvājuma derīguma termiņš**

- 1.13.1. Iesniegtais piedāvājums ir saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai un piedāvājums ir spēkā ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendents savam piedāvājumam var noteikt garāku derīguma termiņu.
- 1.13.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.13.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu atbildi rakstveidā paziņo pasūtītājam.

### **1.14. Piedāvājuma nodrošinājums**

Nav paredzēts.

### **1.15. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai**

- 1.15.1. Piedāvājumu iesniedz 3 (trīs) eksemplāros (1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas) katru vienā sējumā atbilstoši 1.15.5., 1.15.6.,1.15.7. un 1.15.8.punkta prasībām, un tas sastāv no šādām daļām:
  - 1.15.1.1. pretendentu atlases dokumenti;
  - 1.15.1.2. tehniskais piedāvājums;
  - 1.15.1.3. finanšu piedāvājums.
- 1.15.2. Piedāvājuma kopijas iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda atzīmi „KOPIJAS” un kuru ievieto 1.15.3.punktā minētajā aploksnē.
- 1.15.3. Piedāvājuma oriģinālu un 1.15.2.punktā minēto aploksni ar piedāvājuma kopijām iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda:
  - 1.15.3.1. pasūtītāja nosaukumu un adresi;
  - 1.15.3.2. pretendenta nosaukumu un pasta adresi;
  - 1.15.3.3. iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru;

- 1.15.3.4. atzīmi “Neatvērt līdz 2011.gada 13.februārim plkst.10:00”.
- 1.15.4. Ja kopējā aploksne nav noformēta atbilstoši 1.15.3.punkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesauņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.
- 1.15.5. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā. Pretendents apliecina tulkojuma pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām.
- 1.15.6. Pretendents piedāvājumu paraksta tam paredzētajās paraksta vietās un iesniedz rakstiskā veidā vienā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.
- 1.15.7. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijām skaidri norāda „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”. Piedāvājuma kopijas numurē ar kārtas numuriem (piem., „KOPIJA Nr.1”, „KOPIJA Nr.2”, utt.). Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp piedāvājuma oriģinālā un tā kopijās iekļauto informāciju, tā vadās no piedāvājuma oriģinālā ietvertās informācijas.
- 1.15.8. Pretendents apliecina piedāvājuma kopiju un iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir kurjerpasta un kravu transporta aģentūras pakalpojumi diplomātiskā pasta un diplomātisko kravu nosūtīšanai visā pasaulē saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (**II nodaļa**).
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts divās daļās.
- 2.1.2.1. 1.daļa – kurjerpasta pakalpojumi diplomātiskā pasta nosūtīšanai visā pasaulē. Pakalpojuma kategorija: 7. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods: (64120000-3 (Kurjera pakalpojumi)).
- 2.1.2.2. 2.daļa – kravu transporta aģentūras pakalpojumi diplomātiskās kravas nosūtīšanai visā pasaulē. Pakalpojuma kategorija: 20. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods: (63521000-7) (Kravu transporta aģentūru pakalpojumi)).
- 2.1.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai abām daļām.
- 2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

### **2.2. Iepirkuma priekšmeta apjoms**

Pēc pasūtītāja vajadzības un pieprasījuma, nepārsniedzot kopējo summu 156147,54 latus bez PVN par iepirkuma priekšmeta 1.daļu un 65000,00 latus bez PVN par iepirkuma priekšmeta 2.daļu.

### **2.3. Līguma izpildes laiks**

Līdz kopējās līguma summas apguvei, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) gadi no līguma noslēgšanas dienas.

### **2.4. Līguma izpildes vieta**

Visa pasaule

### 3. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

#### 3.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie pretendentu atlases nosacījumi

- 3.1.1. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja uz pretendentu un 3.1.2.punktā minētajām personām attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 3.1.2. Attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda iepirkuma komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
- 3.1.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 3.1.4. Lai izvērtētu pretendentu un 3.1.2.punktā minētās personas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 2.punktu, iepirkuma komisija no Valsts darba inspekcijas iegūst informāciju par to, vai pretendents un 3.1.2.punktā minētās personas Latvijā vai ārvalstī ir sodītas par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.
- 3.1.5. Lai izvērtētu pretendentu un 3.1.2.punktā minētās personas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 3.punktu, iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju pārbauda Konkurences padomes mājas lapā internetā.
- 3.1.6. Lai izvērtētu pretendentu un 3.1.2.punktā minētās personas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 4.punktu, iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju pārbauda Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra publiski pieejamajā Maksātnešpējas reģistrā.

#### 3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 3.2.1. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

#### 3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 3.3.1. Pretendentam laika periodā no 01.01.2009. līdz 30.12.2011. ir pieredze pasta (ja iesniedz piedāvājumu par 1.daļu) un/vai kravu pārvadājumu jomā (ja iesniedz piedāvājumu par 2.daļu), t.i., pretendents ir sniedzis vismaz 3 (trīs) iepirkuma priekšmetam atbilstošus pakalpojumus.

### 4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

#### 4.1. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.1.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā, ieskaitot pretendenta apliecinājumu, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, **atbilstoši III nodaļas 1.formai**.
- 4.1.2. Pilnvara par pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja iepirkuma procedūras dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona.

- 4.1.3. Latvijas Republikas Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai cits dokuments, kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 4.1.4. Pretendenta būtiskāko sniegto kurjerpasta pakalpojumu (ja iesniedz piedāvājumu par 1.daļu) un/vai kravu transportēšanas pakalpojumu (ja iesniedz piedāvājumu par 2.daļu) saraksts atbilstoši **III nodaļas 2.formai**, kam pievienotas attiecīgas atsauksmes no pasūtītājiem.
- 4.1.5. Ja līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents papildus iesniedz:
- 4.1.5.1. informāciju par apakšuzņēmējiem – apakšuzņēmēja nosaukumu un vienoto reģistrācijas numuru, adresi, kontaktpersonu un tās tālruņa numuru, atbildības apjomu procentos, nododamās līguma daļas īsu aprakstu;
- 4.1.5.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu, un ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi;
- 4.1.5.3. 4.1.3.punktā norādīto dokumentu par katru apakšuzņēmēju;
- 4.1.6. Piegādātāju apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:
- 4.1.6.1. pilnvara par piegādātāju apvienības izvirzīto pārstāvi un iepirkuma procedūras dokumentācijas parakstīšanai pilnvaroto personu;
- 4.1.6.2. informācija par piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums un vienotais reģistrācijas numurs, pasta adrese, kontaktpersona un tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas īss apraksts;
- 4.1.6.3. ja piegādātāju apvienība nav izveidojusi personālsabiedrību – nodomu protokola kopija, kurā piegādātāju apvienības dalībnieki ir vienojušies par personālsabiedrības līguma noslēgšanu un sabiedrības dibināšanu uzvaras gadījumā;
- 4.1.6.4. katra piegādātāju apvienības dalībnieka apliecinājums, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi;
- 4.1.6.5. 4.1.3.punktā norādītais dokuments par katru piegādātāju apvienības dalībnieku;

#### **4.2. Tehniskais piedāvājums**

Tehniskais piedāvājums atbilstoši **III nodaļas 3.formai** „Tehniskais piedāvājums”.

#### **4.3. Finanšu piedāvājums**

- 4.3.1. **Finanšu piedāvājums atbilstoši III nodaļas 4.formai** Cenā ietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, atlaides un piemaksas, kā arī visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā. Cenas norāda latos (LVL) ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata.
- 4.3.2. Pretendenta tarifs Express un citiem sūtījumiem uz ārvalstīm, valstu saraksts un zonas. Atsevišķi ir jāizdala pamattarifs, degvielas piemaksas un citas piemaksas.

## **5. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

## **5.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

- 5.2.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.
- 5.2.2. Pēc pretendentu paziņošanas iepirkuma komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās daļas izpratnē.
- 5.2.3. Pretendentu atlases, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes un piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisijas locekļi aizpilda un paraksta individuālās vērtēšanas tabulas, kuras iepirkuma komisijas sekretāre apkopo kopējā vērtējuma tabulā. Ņemot vērā kopējā vērtējuma tabulu, iepirkuma komisija apstiprina attiecīgā vērtēšanas posma rezultātus.
- 5.2.4. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

## **5.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

- 5.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību 1.13. un 1.15.punktā noteiktajām prasībām.
- 5.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

## **5.4. Pretendentu atlase**

- 5.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra pretendenta atbilstību 3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 5.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

## **5.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**

- 5.5.1. Iepirkuma komisija novērtē katra tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajām specifikācijām (II nodaļa).
- 5.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst tehnisko specifikāciju prasību līmenim, iepirkuma komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

## **5.6. Piedāvājumu vērtēšana**

- 5.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

## 5.6.2. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un punktu piešķiršanas metodika:

## 1.daļa

Nosaukums	Maksimālais punktu skaits	Punktu piešķiršanas metodika
1. Piedāvājuma cena	60	Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar viszemāko piedāvāto cenu, bet pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas (vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata): <b>Viszemākā cena ÷ Vērtējamā cena × 60</b>
2. Vidējais piegādes laiks (vidējo piegādes laiku aprēķina, saskaitot visus piedāvājumā norādītos piegādes laikus (dienās) un izdalot uz adresātu skaitu (4.forma, 1.daļa))	40	Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar visīsāko vidējo piegādes laiku, bet pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas (vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata): <b>Visīsākais laiks ÷ Piedāvājumā norādītais laiks × 40</b>
KOPĀ:	100	

## 2.daļa

Nosaukums	Maksimālais punktu skaits	Punktu piešķiršanas metodika
1. Piedāvājuma cena	50	Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar viszemāko piedāvāto cenu, bet pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas (vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata): <b>Viszemākā cena ÷ Vērtējamā cena × 50</b>
2. Vidējais piegādes laiks (vidējo piegādes laiku aprēķina, saskaitot visus piedāvājumā norādītos piegādes laikus (dienās) un izdalot uz adresātu skaitu (4.forma, 2.daļa))	50	Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar visīsāko vidējo piegādes laiku, bet pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas (vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata): <b>Visīsākais laiks ÷ Piedāvājumā norādītais laiks × 50</b>
KOPĀ:	100	

5.6.3. Katras iepirkuma daļas galīgo novērtējumu nosaka, saskaitot šīs daļas 1.pozīcijā aprēķināto punktu skaitu ar 2.pozīcijā aprēķināto punktu skaitu. Vērtējumus nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata. Iepirkuma komisija par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kas ieguvis visaugstāko galīgo novērtējumu, un atzīst, ka attiecīgajam pretendētājam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

## **6. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA PROCEDŪRAS REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **6.1. Lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana un paziņošana**

- 6.1.1. Pirms lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasa pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā iesniegt:
- 6.1.1.1. Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta izdotu izziņu, kura apliecina, ka pretendentam un 3.1.2.punktā minētajām personām (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā ar 6.1.1.1.punktā norādīto nodokļu parādu nepārsniedz LVL 100 (viens simts latu).
  - 6.1.1.2. attiecīgās pašvaldības izdotu izziņu, kura apliecina, ka pretendentam un 3.1.2.punktā minētajām personām (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta), ja tām pieder nekustamais īpašums Latvijā, nav nodokļu parādu. Ja pretendentam nepieder nekustamais īpašums Latvijā, iesniedz savu rakstisku apliecinājuma par nekustamā īpašuma neesamību;
  - 6.1.1.3. izziņu, kura apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam un 3.1.2.punktā minētajām personām (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā nepārsniedz LVL 100 (viens simts latu);
  - 6.1.1.4. ārvalstī reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendenta un 3.1.2.punktā minēto personu (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) apliecinājums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 8. un 9.punkta prasībām.
- 6.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 6.1.1.punktā noteiktajā termiņā iesniedz 6.1.1.punktā minētos dokumentus un tie ir atbilstoši, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem un līguma slēgšanu ar attiecīgo pretendentu. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 6.1.1.punktā noteiktajā termiņā neiesniedz 6.1.1.punktā minētos dokumentus vai tie nav atbilstoši, iepirkuma komisija to izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un rīkojas 6.1.5.punktā noteiktajā kārtībā.
- 6.1.3. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Iepirkuma komisija paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu, norādot:
- 6.1.3.1. noraidītajam pretendentam tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus, bet Publisko iepirkumu likuma 17.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajos gadījumos pamato lēmumu par neatbilstību ekvivalencei vai lēmumu par attiecīgā piedāvājuma neatbilstību funkcionālajām prasībām vai darbības prasībām;
  - 6.1.3.2. pretendentam, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu, izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības;
  - 6.1.3.3. termiņu, kādā pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 83.panta otrās daļas 1. vai 2.punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 6.1.4. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas saskaņā ar 6.1.3.punktu iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 6.1.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai pretendenta iesniegtie 6.1.1. punktā minētie dokumenti ir neatbilstoši iepirkuma komisija pieņem lēmumu

par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendētam, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.1.6. Ja pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendētam, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija:

6.1.6.1. izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai kura iesniegtie 6.1.1. punktā minētie dokumenti ir bijuši neatbilstoši. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un/vai pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.1.6.2. pieprasa pretendentam 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt 6.1.1. punktā minētos dokumentus. Ja pretendents noteiktajā laikā iesniedz prasītos dokumentus un tie ir atbilstoši, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem un līguma slēgšanu ar attiecīgo pretendentu. Ja pretendents noteiktajā laikā neiesniedz prasītos dokumentus vai tie ir neatbilstoši, vai pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu iepirkuma komisijas pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.1.7. Ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru un 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendētus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta, un norāda 6.1.3.1. un 6.1.3.3.punktā minēto informāciju. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

6.1.8. Ja iepirkuma procedūrai nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

6.1.9. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendētus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek pārtraukta, un norāda 6.1.3.3.punktā minēto informāciju. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, kā arī nosūta procedūras pārtraukšanas pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, norādot apstākļus, kas bija par pamatu procedūras pārtraukšanai.

6.1.10. Iepirkuma komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.

## **6.2. Iepirkuma līguma slēgšana**

6.2.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (**IV nodaļa**).

6.2.2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

Piegādātāja personālu un apakšuzņēmējus, par kuriem pretendents ir sniedzis informāciju savā piedāvājumā, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

Pirms piekrišanas izteikšanas apakšuzņēmēja maiņai pasūtītājs, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 39.panta nosacījumus, papildus pārliecinās par iesaistāmā apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas prasībām un apakšuzņēmēja maiņai nepiekrīt, ja tas šīm prasībām neatbilst

## **7. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi**

- 7.1.1. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada iepirkuma komisijas darbu, nosaka iepirkuma komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada iepirkuma komisijas sēdes. Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda iepirkuma komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.1.2. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balsis.
- 7.1.3. Iepirkuma komisijas sekretāre protokolē iepirkuma komisijas sēdes, kā arī sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu. Iepirkuma komisijas sēžu protokolus paraksta iepirkuma komisijas locekļi, kas piedalās attiecīgajā sēdē. Ziņojumu paraksta iepirkuma komisijas priekšsēdētājs.

### **7.2. Iepirkuma komisijas tiesības**

- 7.2.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.2.2. Pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai.
- 7.2.3. Lūgt pretendentam vai kompetentai institūcijai papildināt vai izskaidrot sertifikātus un pretendentu atlasei iesniegtos dokumentus, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt preču paraugus.
- 7.2.4. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu piedāvājumos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

### **7.3. Iepirkuma komisijas pienākumi**

- 7.3.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.3.2. Sniegt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentāciju nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.
- 7.3.3. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, kā arī piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.
- 7.3.4. Nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā.
- 7.3.5. Informējot par rezultātiem, saglabāt pierādījumus par informācijas nosūtīšanas vai nodošanas datumu un veidu.

## **8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **8.1. Pretendenta tiesības**

- 8.1.1. Grozīt, mainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 8.1.2. Savlaicīgi pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentāciju nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.
- 8.1.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, piesakot dalību tajā atbilstoši nolikuma 1.12.1.punktā noteiktajai kārtībai.
- 8.1.4. Gadījumos, kad iepirkuma komisija ir ieguvusi informāciju 7.2.1.punktā minētajā veidā, iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja iepirkuma komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 8.1.5. Publisko iepirkumu likuma 83.panta noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.
- 8.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

### **8.2. Pretendenta pienākumi**

- 8.2.1. Sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 8.2.3. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

## II nodaļa. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

### 1.dala

1. Pretendents nodrošina kurjerpasta pakalpojumus diplomātiskā pasta nosūtīšanai ar avio vai auto transportu, kurus pārvadājuma laikā drīkst kombinēt, uz zemāk norādītajām adresēm un citām adresēm visā pasaulē.

Nr. p.k.	Piegādes vieta un adrese
1.1.	Latvijas vēstniecība ASV 2306 Massachusetts Avenue, NW, Washington, DC 20008, U.S.A.
1.2.	Latvijas vēstniecība Austrijā Stefan Esders Platz 4, A-1190 Vienna, Austria
1.3.	Latvijas vēstniecība Azerbaidžānā 44 J.Jabbarli str. Baku, AZ 1065 Azerbaijan
1.4.	Latvijas vēstniecība Čehijā Hradešínská 3, P.O.Box 54, 10100 Prague 10, Czech Republic
1.5.	Latvijas vēstniecība Ēģiptē 8th Floor, Abou El Feda Building, 3 Abou El Feda Street, Zamalek, Cairo, Egypt
1.6.	Latvijas vēstniecība Francijā 6, Villa Said, 75116 Paris, France
1.7.	Latvijas vēstniecība Grieķijā 38, Vas.Konstantinou Ave., 11635, Athens, Greece
1.8.	Latvijas vēstniecība Gruzijā 4 Odessa Street, 0160, Tbilisi, Georgia
1.9.	Latvijas vēstniecība Itālijā Viale Liegi, 42, 00198 Rome, Italy
1.10.	Latvijas vēstniecība Izraēlā Amot Investments Tower, 15th Floor, 2, Rehov Weizmann, Tel Aviv 64239, Israel
1.11.	Latvijas vēstniecība Īrijā 92 St. Stephen's Green, Dublin 2, Ireland
1.12.	Latvijas vēstniecība Japānā 37-11, Kamiyama-cho, Shibuya-ku, Tokyo 150-0047, Japan
1.13.	Latvijas vēstniecība Kanādā 350 Sparks Street, Suite 1200 Ottawa, Ontario, K1R 7S8, Canada
1.14.	Latvijas vēstniecība Kazahstānā, "Kaskad" business center, Kabanbai batira avenue 6/1, office No. 122, Astana, 010000, Kazakhstan
1.15.	Latvijas vēstniecība Ķīnā Unit 71, Green Land Garden No 1A Green Land Road
1.16.	Latvijas vēstniecība Lielbritānijā 45 Nottingham Place, London W1U 5LY, United Kingdom
1.17.	Latvijas vēstniecība Nīderlandē Balistraat 88, 2585 XX 's-Gravenhage, The Hague, The Netherlands
1.18.	Latvijas vēstniecība Norvēģijā Bygdøy Allé 76, Post Box 3163 Elisenberg, 0208 Oslo, Norway
1.19.	Latvijas vēstniecība Polijā 19 Królowej Aldony Str. 03-928 Warsaw, Poland
1.20.	Latvijas vēstniecība Portugālē Rua do Sacramento a Lapa, n.50 a 521200-794 Lisboa
1.21.	Latvijas vēstniecība Slovēnijā Tavčarjeva ulica 10, 1000 Ljubljana, Slovenia
1.22.	Latvijas vēstniecība Somijā Armfeltintie 10, 00150 Helsinki, Finland
1.23.	Latvijas vēstniecība Spānijā c/Alfonso XII 52-1, 28014 Madrid, Spain

1.24.	Latvijas Republikas pastāvīgā pārstāvniecība ANO (Ženēvā) 137, rue de Lausanne, C.P. 193, 1211 Geneva 20, Switzerland
1.25.	Latvijas vēstniecība Turcijā Reşit Galip Cad. No. 95, Gaziosmanpaşa, Ankara, Turkey
1.26.	Latvijas vēstniecība Ungārijā 1124 Budapest, Vas Gereben utca 20, Hungary
1.27.	Latvijas vēstniecība Uzbekistānā 16A, Lashkarbegi Str., 100000 Tashkent, Uzbekistan
1.28.	Latvijas vēstniecība Vācijā Reinerzstr. 40-41, 14193 Berlin, Germany
1.29.	Latvijas vēstniecība Zviedrijā Odengatan 5, Box 19167, 104 32 Stockholm, Sweden

2. Pretendents diplomātisko pastu nogādā no durvīm līdz durvīm saskaņā ar pasūtītāja norādītajām adresēm, tajā skaitā:
  - 2.1. nodrošina diplomātisko sūtījumu neaizskaramību saskaņā ar Vīnes konvenciju par diplomātiskajiem sakariem;
  - 2.2. kārto eksporta un importa muitas formalitātes;
  - 2.3. nodrošina iespēju diplomātiskā pasta pārvadājuma laikā elektroniski sekot līdzi tā atrašanās vietai, laikam un statusam;
  - 2.4. nodrošina sūtījumus ar attiecīgajiem pasta noformēšanas materiāliem (aplaksnēm, plēvi maisiem, uzlīmēm u.c.);
  - 2.5. sūtījumus, kas sastāv no vairākām vienībām, piegādā vienā reizē.
3. Pretendents nodrošina sūtījumu paņemšanu katru darba dienu no plkst.8:30-17:00.
4. Pretendents piedāvā ekonomiskas sūtīšanas iespējas mazāk steidzamiem sūtījumiem.

## 2.dala

1. Pretendents nodrošina kravu transporta aģentūras pakalpojumus diplomātisko kravu nosūtīšanai visā pasaulē ar avio, auto, jūras vai sliežu transportu, kurus pārvadājuma laikā drīkst kombinēt, uz lidostām, kas atrodas vistuvāk zemāk norādītajām adresēm, un uz citām lidostām visā pasaulē.

Nr. p.k.	Piegādes vieta un adrese
1.1.	Latvijas vēstniecība ASV 2306 Massachusetts Avenue, NW, Washington, DC 20008, U.S.A.
1.2.	Latvijas vēstniecība Azerbaidžānā 44 J.Jabbarli str. Baku, AZ 1065 Azerbaijan
1.3.	Latvijas vēstniecība Ēģiptē 8th Floor, Abou El Feda Building, 3 Abou El Feda Street, Zamalek, Cairo, Egypt
1.4.	Latvijas vēstniecība Gruzijā 4 Odessa Street, 0160, Tbilisi, Georgia
1.5.	Latvijas vēstniecība Izraēlā Amot Investments Tower, 15th Floor, 2, Rehov Weizmann, Tel Aviv 64239, Israel
1.6.	Latvijas vēstniecība Japānā 37-11, Kamiyama-cho, Shibuya-ku, Tokyo 150-0047, Japan
1.7.	Latvijas vēstniecība Kanādā 350 Sparks Street, Suite 1200 Ottawa, Ontario, K1R 7S8, Canada
1.8.	Latvijas vēstniecība Kazahstānā, "Kaskad" business center, Kabanbai batira avenue 6/1, office No. 122, Astana, 010000, Kazakhstan
1.9.	Latvijas vēstniecība Ķīnā

	Unit 71, Green Land Garden No 1A Green Land Road
1.10.	Latvijas vēstniecība Portugālē Rua do Sacramento a Lapa, n.50 a 521200-794 Lisboa
1.11.	Latvijas vēstniecība Turcijā Reşit Galip Cad. No. 95, Gaziosmanpaşa, Ankara, Turkey
1.12.	Latvijas vēstniecība Uzbekistānā 16A, Lashkarbegi Str., 100000 Tashkent, Uzbekistan

2. Pretendents diplomātisko kravu nogādā no lidostas līdz lidostai, tajā skaitā:
  - 2.1. nodrošina diplomātisko sūtījumu neaizskaramību saskaņā ar Vīnes konvenciju par diplomātiskajiem sakariem;
  - 2.2. nodrošina diplomātiskās kravas pagaidu uzglabāšanu savā noliktavā no tās nodošanas brīža līdz nosūtīšanas brīdim, ja nepieciešams;
  - 2.3. kārtu eksporta un importa muitas formalitātes;
  - 2.4. nodrošina nestandarta, lielogabārta kravu transportēšanas iespēju.
  - 2.5. sūtījumus, kas sastāv no vairākām vienībām, piegādā vienā reizē.
3. Pretendents piedāvā ekonomiskas sūtīšanas iespējas mazāk steidzamiem sūtījumiem.
4. Pretendents piedāvā iespēju nosūtīt diplomātisko kravu no lidostas līdz konkrētai adresei.

## III nodaļa. FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Formas nosaukums</b>	<b>Atsauce uz nolikuma punktu</b>
1.	1.forma. Pieteikums dalībai atklātā konkursā.	4.1.1.
2.	2.forma. Būtiskāko sniegto pakalpojumu saraksts	4.1.4.
3.	3.forma. Tehniskais piedāvājums	4.2.
4.	4.forma. Finanšu piedāvājums.	4.3.

# 1.FORMA. PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ ID Nr. ĀM/2011/769

Vieta \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

## Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs un datums: \_\_\_\_\_

PVN maksātāja reģistrācijas numurs un datums: \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Pasta adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Vispārējā interneta adrese: \_\_\_\_\_

## Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_

Bankas kods: \_\_\_\_\_

Konta numurs: \_\_\_\_\_

## Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ar šo mēs apliecinām savu dalību augstāk norādītajā atklātajā konkursā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar atklāta konkursa nolikumu, tajā skaitā arī ar līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinām, ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.

Ar šo apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un tas var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā derīguma termiņa vai jebkura tā pagarinājuma izbeigšanās.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

z.v.

**2.FORMA. BŪTISKĀKO SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS**

Nr. p.k.	Līdzīgu sniegto pakalpojumu īss apraksts, norādot apjomu	Summa, latos bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs	Pakalpojumu sniegšanas laiks
1	2	3	4	5

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.v.

### 3.FORMA. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS ID Nr. ĀM/2011/769

#### 1.daļa

Nr. p.k.	Tehniskās specifikācijas	TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (aizpilda pretendents)
1.	Pretendents nodrošina kurjerpasta pakalpojumus diplomātiskā pasta nosūtīšanai ar avio vai auto transportu, kurus pārvadājuma laikā drīkst kombinēt, uz tehnisko specifikāciju 1.daļā norādītajām adresēm un citām adresēm visā pasaulē	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi un apraksta kā tiks nodrošināts pakalpojums</i>
2.	Pretendents diplomātisko pastu nogādā no durvīm līdz durvīm saskaņā ar pasūtītāja norādītajām adresēm, tajā skaitā:	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi.</i>
2.1.	nodrošina diplomātisko sūtījumu neaizskaramību saskaņā ar Vīnes konvenciju par diplomātiskajiem sakariem;	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi</i>
2.2.	kārto eksporta un importa muitas formalitātes;	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi.</i>
2.3.	nodrošina iespēju diplomātiskā pasta pārvadājuma laikā elektroniski sekot līdzi tā atrašanās vietai, laikam un statusam;	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi un apraksta kā tiks nodrošināts pakalpojums</i>
2.4.	nodrošina sūtījumus ar attiecīgajiem pasta noformēšanas materiāliem (aploksnēm, plēvi maisiem, uzlīmēm u.c.);	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi un apraksta savu piedāvājumu.</i>
2.5.	sūtījumus, kas sastāv no vairākām vienībām, piegādā vienā reizē.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi</i>
3.	Pretendents nodrošina sūtījumu paņemšanu katru darba dienu no plkst.8:30-17:00.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi. Norāda sūtījumu paņemšanas laikus.</i>
4.	Pretendents piedāvā ekonomiskas sūtīšanas iespējas mazāk steidzamiem sūtījumiem.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi un apraksta savu piedāvājumu.</i>

#### 2.daļa

Nr. p.k.	Tehniskās specifikācijas	TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (aizpilda pretendents)
1.	Pretendents nodrošina kravu aģentūras pakalpojumus diplomātisko kravu nosūtīšanai visā pasaulē ar avio, auto, jūras vai sliežu transportu, kurus pārvadājuma laikā drīkst kombinēt, uz lidostām, kas atrodas vistuvāk tehnisko specifikāciju 2.daļā norādītajām adresēm, un uz citām lidostām visā pasaulē.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi un apraksta kā tiks nodrošināts pakalpojums</i>
2.	Pretendents diplomātisko kravu nogādā no lidostas līdz lidostai, tajā	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi.</i>

	skaitā:	
2.1.	nodrošina diplomātisko sūtījumu neaizskaramību saskaņā ar Vīnes konvenciju par diplomātiskajiem sakariem;	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi.</i>
2.2.	nodrošina diplomātiskās kravas pagaidu uzglabāšanu savā noliktavā no tās nodošanas brīža līdz nosūtīšanas brīdim, ja nepieciešams;	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi</i>
2.3.	kārto eksporta un importa muitas formalitātes;	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi.</i>
2.4.	nodrošina nestandarta, lielgabarīta kravu transportēšanas iespēju.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi.</i>
2.5.	sūtījumus, kas sastāv no vairākām vienībām, piegādā vienā reizē.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi</i>
3.	Pretendents piedāvā ekonomiskas sūtīšanas iespējas mazāk steidzamiem sūtījumiem.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi un apraksta savu piedāvājumu.</i>
4.	Pretendents piedāvā iespēju nosūtīt diplomātisko kravu no lidostas līdz konkrētai adresei.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi</i>

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, līguma izpildi koordinējošā persona no mūsu puses būs:

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Mobilais tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.V.

**4.FORMA. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  
**ID Nr. ĀM/2011/769**

**1.daļa**

Adresāts	Sūtījuma kopējais svars (kg)	Iepakojumu daudzums (gab.)	Pamattarifs, latos bez PVN	Degvielas piemaksa*		Citas piemaksas, ja tādas tiek piemērotas, latos bez PVN**	Izmaksas kopā, latos bez PVN	Piegādes laiks (dienās)	Nav iespējams nodrošināt diplomātiskā sūtījuma neaizskaramību, servisu no durvīm līdz durvīm vai citas paredzamas problēmsituācijas, ja tādas ir.
				%	latos bez PVN				
1.ASV (Vašingtona)	5	1							
2.Austrija (Vīne)	3	1							
3.Azerbaidžāna (Baku)	3	1							
4.Čehija (Prāga)	3	1							
5.Ēģipte (Kaira)	15	3							
6.Francija (Parīze)	3	1							
7.Grieķija (Atēnas)	5	1							
8.Gruzija (Tbilisi)	5	1							
9.Itālija (Roma)	3	1							
10.Izraēla (Telaviva)	10	2							
11.Īrija (Dublina)	10	1							
12.Japāna (Tokija)	50	6							
13.Kanāda (Otava)	20	3							
14.Kazahstāna (Astana)	5	1							
15.Ķīna (Pekina)	5	1							
16.Lielbritānija (Londona)	10	1							
17.Nīderlande (Hāga)	3	1							

Adresāts	Sūtījuma kopējais svars (kg)	Iepakojumu daudzums (gab.)	Pamattarifs, latos bez PVN	Degvielas piemaksa*		Citas piemaksas, ja tādas tiek piemērotas, latos bez PVN**	Izmaksas kopā, latos bez PVN	Piegādes laiks (dienās)	Nav iespējams nodrošināt diplomātiskā sūtījuma neaizskaramību, servisu no durvīm līdz durvīm vai citas paredzamas problēmsituācijas, ja tādas ir.
				%	latos bez PVN				
18.Norvēģija (Oslo)	5	1							
19.Polija (Varšava)	5	1							
20.Portugāle (Lisabona)	5	1							
21.Slovēnija (Ljubljana)	15	3							
22.Somija (Helsinki)	5	1							
23.Spānija (Madride)	5	1							
24.Šveice (Ženēva)	3	1							
25.Turcija (Ankara)	50	6							
26.Ungārija (Budapešta)	5	1							
27.Uzbekistāna (Taškenta)	5	1							
28.Vācija (Berlīne)	5	1							
29.Zviedrija (Stokholma)	3	1							
<b>Piedāvājuma vērtējamā cena, latos bez PVN</b>									

Ar šo saprotam, ka:

- 1) finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma vērtējamā cena tiks izmantota piedāvājuma vērtēšanā un uzvaras gadījumā būs pamats līguma noslēgšanai;
- 2) piedāvātās pamattarifa cenas ir atbilstošas mūsu tarifa cenām par Express sūtījumiem, kas pievienotas finanšu piedāvājumam, un tās paliks nemainīgas līguma slēgšanas brīdī;

- 3) finanšu piedāvājumā norādītajās pamattarifa cenās un tarifa cenā ir iekļautas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām un piemērojamās atlaides, ja tādas tiek piedāvātas;
- 4) līguma darbības laiks būs līdz kopējās līguma summas Ls 156 147,54 (viens simts piecdesmit seši tūkstoši viens simts četrdesmit septiņi lati un 54 santīmi) bez PVN apguvei, bet ne ilgāk kā 36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

\* Degvielas piemaksa dienā, kad Iepirkumu uzraudzības birojs publicējis paziņojumu par iepirkumu savā mājas lapā, latos bez PVN ar precizitāti trīs zīmes aiz komata

\*\* Pretendentam jāsniedz skaidrojums par faktoriem, kas var ietekmēt izmaiņas piemaksās, t.sk. degvielas piemaksā, un jānorāda formula, pēc kuras aprēķina tarifa mainīgās daļas

## 2.dala

Adresāts	Iepakojumi Izmēri (mm)/ svars (kg)	Reālais svars kopā	Apjom- svars	Skaitis kopā	Pamattarifs, latos bez PVN	Citas piemaksas, ja tādas tiek piemērotas latos bez PVN*	Izmaksas kopā, latos bez PVN	Piegādes laiks (dienās)	Nav iespējams nodrošināt diplomātiskā sūtījuma neaizskaramību, servisu no lidostas līdz lidostai vai citas paredzamas problēmsituācijas, ja tādas ir.
1.ASV (Vašingtona)	410 x 310 x 160 – 30kg	30kg		1 kaste					
	450 x 450 x 950 - 33kg; 450 x 450 x 900 - 33kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg;	112kg	238,7kg	4 vietas					
	1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 790 (uz paletes);		406kg	26 vietas izvietotas uz 3 paletēm					

Adresāts	Iepakojumi Izmēri (mm)/ svars (kg)	Reālais svars kopā	Apjom- svars	Skaitis kopā	Pamattarifs, latos bez PVN	Citas piemaksas, ja tādas tiek piemērotas latos bez PVN*	Izmaksas kopā, latos bez PVN	Piegādes laiks (dienās)	Nav iespējams nodrošināt diplomātiskā sūtījuma neaizskaramību, servisu no lidostas līdz lidostai vai citas paredzamas problēmsituācijas, ja tādas ir.
2.Azerbaidžāna (Baku)	410 x 310 x 160 – 30kg	30kg		1 kaste					
	450 x 450 x 950 - 33kg; 450 x 450 x 900 - 33kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg;	112kg	238,7kg	4 vietas					
	1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 790 (uz paletes);		406kg	26 vietas izvietotas uz 3 paletēm					
3.Ēģipte (Kaira)	410 x 310 x 160 – 30kg	30kg		1 kaste					
	450 x 450 x 950 - 33kg; 450 x 450 x 900 - 33kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg;	112kg	238,7kg	4 vietas					
	1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 790 (uz paletes);		406kg	26 vietas izvietotas uz 3 paletēm					

Adresāts	Iepakojumi Izmēri (mm)/ svars (kg)	Reālais svars kopā	Apjom- svars	Skaitis kopā	Pamattarifs, latos bez PVN	Citas piemaksas, ja tādas tiek piemērotas latos bez PVN*	Izmaksas kopā, latos bez PVN	Piegādes laiks (dienās)	Nav iespējams nodrošināt diplomātiskā sūtījuma neaizskaramību, servisu no lidostas līdz lidostai vai citas paredzamas problēmsituācijas, ja tādas ir.
4.Gruzija (Tbilisi)	410 x 310 x 160 – 30kg	30kg		1 kaste					
	450 x 450 x 950 - 33kg; 450 x 450 x 900 - 33kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg;	112kg	238,7kg	4 vietas					
	1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 790 (uz paletes);		406kg	26 vietas izvietotas uz 3 paletēm					
5.Izraēla (Telaviva)	410 x 310 x 160 – 30kg	30kg		1 kaste					
	450 x 450 x 950 - 33kg; 450 x 450 x 900 - 33kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg;	112kg	238,7kg	4 vietas					
	1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 790 (uz paletes);		406kg	26 vietas izvietotas uz 3 paletēm					
6.Japāna	410 x 310 x 160 – 30kg	30kg		1 kaste					

Adresāts	Iepakojumi Izmēri (mm)/ svars (kg)	Reālais svars kopā	Apjom- svars	Skaitis kopā	Pamattarifs, latos bez PVN	Citas piemaksas, ja tādas tiek piemērotas latos bez PVN*	Izmaksas kopā, latos bez PVN	Piegādes laiks (dienās)	Nav iespējams nodrošināt diplomātiskā sūtījuma neaizskaramību, servisu no lidostas līdz lidostai vai citas paredzamas problēmsituācijas, ja tādas ir.
(Tokija)									
	450 x 450 x 950 - 33kg; 450 x 450 x 900 - 33kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg;	112kg	238,7kg	4 vietas					
	1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 790 (uz paletes);		406kg	26 vietas izvietotas uz 3 paletēm					
7.Kanāda (Otava)	410 x 310 x 160 – 30kg	30kg		1 kaste					
	450 x 450 x 950 - 33kg; 450 x 450 x 900 - 33kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg;	112kg	238,7kg	4 vietas					
	1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 790 (uz paletes);		406kg	26 vietas izvietotas uz 3 paletēm					
8.Kazahstāna (Astana)	410 x 310 x 160 – 30kg	30kg		1 kaste					

Adresāts	Iepakojumi Izmēri (mm)/ svars (kg)	Reālais svars kopā	Apjom- svars	Skaitis kopā	Pamattarifs, latos bez PVN	Citas piemaksas, ja tādas tiek piemērotas latos bez PVN*	Izmaksas kopā, latos bez PVN	Piegādes laiks (dienās)	Nav iespējams nodrošināt diplomātiskā sūtījuma neaizskaramību, servisu no lidostas līdz lidostai vai citas paredzamas problēmsituācijas, ja tādas ir.
	450 x 450 x 950 - 33kg; 450 x 450 x 900 - 33kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg;	112kg	238,7kg	4 vietas					
	1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 790 (uz paletes);		406kg	26 vietas izvietotas uz 3 paletēm					
9.Ķīna (Pekina)	410 x 310 x 160 – 30kg	30kg		1 kaste					
	450 x 450 x 950 - 33kg; 450 x 450 x 900 - 33kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg;	112kg	238,7kg	4 vietas					
	1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 790 (uz paletes);		406kg	26 vietas izvietotas uz 3 paletēm					
10.Portugāle (Lisabona)	410 x 310 x 160 – 30kg	30kg		1 kaste					

Adresāts	Iepakojumi Izmēri (mm)/ svars (kg)	Reālais svars kopā	Apjom- svars	Skaitis kopā	Pamattarifs, latos bez PVN	Citas piemaksas, ja tādas tiek piemērotas latos bez PVN*	Izmaksas kopā, latos bez PVN	Piegādes laiks (dienās)	Nav iespējams nodrošināt diplomātiskā sūtījuma neaizskaramību, servisu no lidostas līdz lidostai vai citas paredzamas problēmsituācijas, ja tādas ir.
	450 x 450 x 950 - 33kg; 450 x 450 x 900 - 33kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg;	112kg	238,7kg	4 vietas					
	1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 790 (uz paletes);		406kg	26 vietas izvietotas uz 3 paletēm					
11.Turcija (Ankara)	410 x 310 x 160 – 30kg	30kg		1 kaste					
	450 x 450 x 950 - 33kg; 450 x 450 x 900 - 33kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg;	112kg	238,7kg	4 vietas					
	1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 790 (uz paletes);		406kg	26 vietas izvietotas uz 3 paletēm					
12.Uzbekistāna (Taškenta)	410 x 310 x 160 – 30kg	30kg		1 kaste					

Adresāts	Iepakojumi Izmēri (mm)/ svars (kg)	Reālais svars kopā	Apjom- svars	Skaitis kopā	Pamattarifs, latos bez PVN	Citas piemaksas, ja tādas tiek piemērotas latos bez PVN*	Izmaksas kopā, latos bez PVN	Piegādes laiks (dienās)	Nav iespējams nodrošināt diplomātiskā sūtījuma neaizskaramību, servisu no lidostas līdz lidostai vai citas paredzamas problēmsituācijas, ja tādas ir.
	450 x 450 x 950 - 33kg; 450 x 450 x 900 - 33kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg; 1070 x 800 x 260 - 23kg;	112kg	238,7kg	4 vietas					
	1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 820 (uz paletes); 1200 x 800 x 790 (uz paletes);		406kg	26 vietas izvietotas uz 3 paletēm					
<b>Piedāvājuma vērtējamā cena, latos bez PVN</b>									

Ar šo saprotam, ka:

- 1) finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma vērtējamā cena tiks izmantotas piedāvājuma vērtēšanā un uzvaras gadījumā būs pamats līguma noslēgšanai;
- 2) piedāvātās pamattarifa cenas ir atbilstošas mūsu tarifa cenām, kas pievienotas finanšu piedāvājumam, un tās paliks nemainīgas līguma slēgšanas brīdī;
- 3) finanšu piedāvājumā norādītajās pamattarifa cenās un tarifa cenā ir iekļautas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām un piemērojamās atlaides, ja tādas tiek piedāvātas;
- 4) līguma darbības laiks būs līdz kopējās līguma summas 65000,00 (sešdesmit pieci tūkstoši un 0 santīmi) bez PVN apguvei, bet ne ilgāk kā 36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

\* Pretendentam jāsniedz skaidrojums par faktoriem, kas var ietekmēt izmaiņas piemaksās, t.sk. degvielas piemaksā, un jānorāda formula, pēc kuras aprēķina tarifa mainīgās daļas.

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

z.v.

**IV NODAĻA. IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS****Līgums Nr. ĀM/2011/769**

Rīgā

2011.gada \_\_\_\_.

**Latvijas Republikas Ārlietu ministrija**, reģistrācijas Nr.90000069065, tās valsts sekretāra vietnieces – administratīvās direktores Astras Kurmes personā, kura darbojas saskaņā ar Ārlietu ministrijas nolikumu, turpmāk tekstā saukts “PASŪTĪTĀJS”, no vienas puses,

un \_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā saukts “IZPILDĪTĀJS”, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi līgumā saukti “Puse” vai “Puses”, ievērojot atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. ĀM/2011/769 “Kurjerpasta un kravu transporta aģentūras pakalpojumi diplomātiskā pasta un diplomātisko kravu nosūtīšanai visā pasaulē” nolikumu, rezultātu un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts “Līgums”:

**1. Līguma priekšmets un līguma summa**

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic kurjerpasta/kravu transporta aģentūras pakalpojumus diplomātiskā pasta/kravu nosūtīšanai visā pasaulē ar \_\_\_\_\_ transportu (turpmāk tekstā saukti „PAKALPOJUMI”) saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Līguma Pielikumu Nr.1, Līguma pielikumu Nr.2 un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Līguma kopējā summa ir LVL \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), tajā skaitā PVN 22% LVL \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**2. Norēķinu kārtība**

- 2.1. IZPILDĪTĀJS iesniedz apmaksai rēķinu par PASŪTĪTĀJAM sniegtajiem PAKALPOJUMIEM iepriekšējā kalendārā mēnesī līdz katra mēneša \_\_\_\_ datumam.
- 2.2. PASŪTĪTĀJS par šī Līguma 1.1.punktā minētajiem PAKALPOJUMIEM norēķinās 10 (desmit) bankas darba dienu laikā pēc IZPILDĪTĀJA iesniegtā rēķina saņemšanas.
- 2.3. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā PASŪTĪTĀJS veicis bankas pārskaitījumu IZPILDĪTĀJA norēķinu kontā par PAKALPOJUMIEM.

**3. IZPILDĪTĀJA saistības un pienākumi**

- 3.1. IZPILDĪTĀJS apņemas diplomātisko pastu/kravu nogādāt \_\_\_\_\_, tajā skaitā:
  - 3.1.1. nodrošināt diplomātisko sūtījumu neaizskaramību saskaņā ar Vīnes konvenciju par diplomātiskajiem sakariem;
  - 3.1.2. nokārtot eksporta un importa muitas formalitātes;
  - 3.1.3. nodrošināt pasūtītājam iespēju diplomātiskā pasta pārvadājuma laikā elektroniski sekot līdz tā atrašanās vietai, laikam un statusam (tikai par 1.daļu);
  - 3.1.4. nodrošina sūtījumus ar attiecīgajiem pasta noformēšanas materiāliem (aploksnēm, plēvi maisiem, uzlīmēm u.c.) (tikai par 1.daļu);
  - 3.1.5. sūtījumus, kas sastāv no vairākām vienībām, piegādāt vienā reizē.
  - 3.1.6. nodrošina diplomātiskās kravas pagaidu uzglabāšanu savā noliktavā no tās nodošanas brīža līdz nosūtīšanas brīdim, ja nepieciešams (tikai par 2.daļu);
  - 3.1.7. nodrošina nestandarta, lielgabarīta kravu transportēšanas iespēju (tikai par 2.daļu).

- 3.2. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt sūtījumu paņemšanu katru darba dienu no plkst. \_\_\_\_ - \_\_\_\_.  
(tikai par 1.daļu)
- 3.3. IZPILDĪTĀJS piedāvā ekonomiskas sūtīšanas iespējas mazāk steidzamiem sūtījumiem.
- 3.4. IZPILDĪTĀJS piedāvā iespēju nosūtīt diplomātisko kravu no lidostas līdz konkrētai adresei.  
(tikai par 2.daļu)

#### 4. PASŪTĪTĀJA tiesības, saistības un pienākumi

- 4.1. PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM par veiktajiem PAKALPOJUMIEM šī Līguma 2.punktā noteiktajā kārtībā.

#### 5. PUŠU atbildība

- 5.1. PUSES ir atbildīgas viena otrai par šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus šajā sakarā radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti šajā Līgumā.
- 5.2. Neviena no PUSĒM nav atbildīga par zaudējumiem vai saistību neizpildi, vai izpildes aizturējumu, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem.
- 5.3. PUSE, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības šī līguma 5.2.punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo otrai PUSEI par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

#### 6. Līguma spēkā stāšanās, tā grozīšanas un laušanas kārtība

- 6.1. Šis Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas PUSES, un ir spēkā līdz Līguma kopējās summas apguvei, bet ne ilgāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus no līguma noslēgšanas dienas.
- 6.2. PUSĒM ir tiesības grozīt vai papildināt šo Līgumu, noformējot par to rakstveida pielikumu. Visi šī Līguma rakstiski noformētie grozījumi un papildinājumi ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas un ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tos ir parakstījušas abas PUSES.
- 6.3. Līgums var tikt izbeigts, ja PUSES par to rakstveidā vienojas.
- 6.4. Ja viena PUSE nepilda vai nepienācīgi pilda līgumsaistības, otrai PUSEI ir tiesības izbeigt šo Līgumu, rakstiski brīdinot par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā PUSEI, kas nepilda vai nepienācīgi pilda līgumsaistības, ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā atlīdzināt otrai PUSEI visus zaudējumus, kas tai radušies līgumsaistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.

#### 7. Citi nosacījumi

- 7.1. Visus strīdus vai domstarpības, kas rodas šī Līguma izpildes gaitā, PUSES apņemas risināt savstarpēju sarunu ceļā. Ja PUSES vienošanos nepanāk 30 (trīsdesmit) dienu laikā, strīdus risina un izšķir tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Līguma izpildi koordinējošā persona no PASŪTĪTĀJA puses ir Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas puses ir \_\_\_\_\_ (tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_).
- 7.3. Līguma izpildi koordinējošā persona no IZPILDĪTĀJA puses ir \_\_\_\_\_ (tālr. \_\_\_\_\_, mob.tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_).
- 7.4. Šim līgumam pievienots pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija – kalkulācija” uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lpp., kas ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 7.5. Šim līgumam pievienots pielikums Nr.2 „Tarifa cenas” uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lpp., kas ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 7.6. Šis līgums, ieskaitot pielikumus, sagatavots uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lpp., 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, pa vienam katrai PUSEI. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks

**PASŪTĪTĀJS**

**Latvijas Republikas Ārlietu ministrija**  
 Reģistrācijas numurs: 90000069065  
 Adrese: K.Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395  
Bankas rekvizīti:  
 Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs  
 Norēķinu konts: LV49TREL2110036038000  
 Bankas kods: TREL22

**IZPILDĪTĀJS**

.....  
 Reģistrācijas numurs: .....  
 Adrese: .....  
Bankas rekvizīti:  
 .....  
 Norēķinu konts: .....  
 Bankas kods: .....

Valsts sekretāra vietniece – administratīvā  
 direktore A.Kurme

.....  
 Z.v.

.....  
 Z.v.

\*\*\*

**Pielikums Nr.1**  
**Piegādes līgumam**  
**Nr. ĀM/2011/769**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*[saskaņā ar pretendenta iesniegto piedāvājumu]*

**PASŪTĪTĀJS**

Latvijas Republikas Ārlietu ministrija

Valsts sekretāra vietniece – administratīvā  
 direktore A.Kurme

.....  
 Z.v.

**IZPILDĪTĀJS**

.....

.....  
 Z.v.

\*\*\*

**Pielikums Nr.2**  
**Piegādes līgumam**  
**Nr. ĀM/2011/769**

**Tarifa cenas**

*[saskaņā ar pretendenta iesniegto piedāvājumu]*

**PASŪTĪTĀJS**

Latvijas Republikas Ārlietu ministrija

Valsts sekretāra vietniece – administratīvā  
 direktore A.Kurme

.....  
 Z.v.

**IZPILDĪTĀJS**

.....

.....  
 Z.v.