



APSTIPRINĀTS
Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas
iepirkuma komisijas
2011.gada 28.janvāra sēdē,
protokols Nr.1

IEPIRKUMA NOTEIKUMI

**Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta iepirkumam, kas tiek veikts,
pamatojoties uz 8.¹ panta desmito daļu un 2.pielikumu
(pakalpojumu „B” daļa),
„Starptautiskas konferences par Baltijas un Ziemeļvalstu sadarbību
Eiropas Savienības kontekstā sociālekonomiskas drošības, kultūras un
izglītības jomā sagatavošana un norise”
ID Nr. ĀM/2011/63/EK**

I. Pasūtītājs un kontaktpersona	
Pasūtītājs:	Latvijas Republikas Ārlietu ministrija
Reģistrācijas numurs:	90000069065
Adrese:	K.Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395, Latvija
Pasūtītāja profila adrese:	http://www.mfa.gov.lv/lv/Ministrija/iepirkumi/
Darba laiks:	Darba dienās: 8:30-12:00, 12:30-17:00.
Kontaktpersona (sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu):	Iepirkuma komisijas sekretāre, Publiskā iepirkuma nodaļas vecākā referente Sintija Lāce, tālrunis +371-67015946, fakss +371-67284509, e-pasta adrese: sintija.lace@mfa.gov.lv
II. Informācija par iepirkuma priekšmetu	
Iepirkuma priekšmets:	Nodrošināt starptautiskas konferences par Baltijas un Ziemeļvalstu sadarbību Eiropas Savienības kontekstā sociālekonomiskās drošības, kultūras un izglītības jomās (turpmāk tekstā – konference) sagatavošanu un norisi, kas ietver telpu īri, tehnisko aprīkojumu, t.sk., tiešraides video nodrošināšanu portālā www.esmaja.lv un video ieraksta sagatavošanu, viesnīcu pakalpojumus, tulkošanas un ēdināšanas pakalpojumus pasākuma dalībniekiem, ierašanās nodrošināšanu konferences dalībniekiem no ārvalstīm un ES informācijas punktu un <i>Europe Direct</i> informācijas centru pārstāvjiem, transporta nodrošināšana konferences dalībniekiem no Rīgas uz norises vietu un atpakaļ, printēto materiālu (mapes, programmas, prezentācijas, plakāti u.c.) nodrošināšanu konferences

	dalībniekiem, kā arī informatīva izdevuma avīzes formātā publicēšanu saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (2.pielikums) Deleģēšanas līguma Nr.GCI-PG-A-LV-DG COMM – 2010 V Pielikumu: Komunikācijas plāna Pasākuma 3.n.3 realizēšanai.
Mērķis:	Sniegt objektīvu informāciju par ES. Veicināt politiku, sabiedriskās domas veidotāju un sabiedrības diskusiju par ES.
Finansējuma avots un apmaksas nosacījumi:	Pieejamais finansējums – EUR 25 000,00 ar PVN. Pasākums tiek finansēts Latvijas valdības un Eiropas Komisijas noslēgtā Vadības partnerības Deleģēšanas līguma Nr.GCI-PG-A-LV-DG COMM – 2010 V Pielikuma: Komunikācijas plāns 2011.gadam ietvaros. Līgums tiks finansēts no Eiropas Komisijas līdzekļiem. Pēc uzvarētāja apstiprināšanas Ārlietu ministrija parakstīs Finansēšanas līgumu ar Eiropas Komisiju. Eiropas Komisija līgumā paredzēto maksājumu veic 30 dienu laikā no dienas, kad finansēšanas līgumu parakstījusi Eiropas Komisija.
Pakalpojumu kategorija:	27.
Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods):	79952000-2 (Pasākumu organizēšanas pakalpojumi)
Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās:	Nē.
Ja iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās, piedāvājums jāiesniedz par:	N/A
Var iesniegt piedāvājuma variantus:	Nē.
Iepirkuma priekšmeta apjoms:	Saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (2.Pielikums).
Līguma izpildes laiks:	Plānotais norises laiks: 2011.gada 9.maijs. Konferences norises laiks : no plkst.09:30 (dalībnieku reģistrācija) līdz 17:00.
Līguma izpildes vieta:	Plānotā norises vieta: Vidzemes Augstskola (turpmāk – VA), Valmiera
Piedāvājuma derīguma termiņš:	Ne mazāk kā 60 (sešdesmit) darba dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Pretendents savam piedāvājumam var noteikt garāku derīguma termiņu.
Cenā jāiekļauj:	Visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.
III. Informācijas apmaiņas kārtība	
Informācijas apmaiņas kārtība:	Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.
Iepirkuma noteikumu saņemšana:	Ieinteresētais pretendents iepirkuma noteikumus var lejupielādēt elektroniskā formā pasūtītāja profilā internetā. Lejupielādējot iepirkuma noteikumus, ieinteresētais pretendents uzņemas

	atbildību sekot līdz iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta pasūtītāja profilā internetā pie iepirkuma noteikumiem.
Papildu informācijas sniegšana:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ieinteresētais pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkumu, nosūtot rakstveida pieprasījumu pasūtītāja kontaktpersonai. Ieinteresētais pretendents pieprasījumu paraksta un papildus uzdotajiem jautājumiem tajā norāda pretendenta pilnu nosaukumu, reģistrācijas numuru, pasta adresi, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu, tālruna un faksa numuru, kā arī e-pasta adresi. 2. Iepirkuma komisija papildu informāciju ieinteresētajam pretendentam sniedz pēc iespējas īsākā (ne ilgāk kā trīs darbdienu) laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Iepirkuma komisija vienlaikus ar rakstiskas atbildes sniegšanu pretendentam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju pasūtītāja profilā internetā.
Lēmuma par iepirkuma rezultātiem paziņošana:	Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus nosūta visiem pretendentiem Publisko iepirkumu likuma 8. ¹ panta 5. ³ daļā minēto lēmumu.
IV. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu, līdz 2011.gada 15.februārim plkst.15:00 I. nodaļā norādītajā adresē personīgi, pirms tam zvanot pasūtītāja kontaktpersonai, vai pa pastu. Ieinteresētais piegādātājs nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz šajā punktā minētā termiņa beigām. 2. Piedāvājumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. pasūtītāja nosaukumu un adresi; 2.2. pretendenta nosaukumu un pasta adresi; 2.3. iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru; 2.4. atzīmi "Neatvērt līdz 2011.gada 15.februārim plkst.15:00". 3. Ja aploksne nav noformēta atbilstoši šīs nodaļas 2.punkta prasībām, pasūtītājs neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu. Iepirkuma komisija pieņem tikai tādus piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. 4. Pretendents piedāvājumu paraksta tam paredzētajās paraksta vietās un iesniedz rakstiskā veidā latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos. 5. Piedāvājumu, ja tas ir uz vairākām lapām, iesniedz atsevišķā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. 	
V. Prasības pretendentiem	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā ietvertie izslēgšanas nosacījumi. 2. Pretendentam ir pieredze starptautisku konferenču (nodrošinot konferences sagatavošanu un norisi, kuru dalībnieku skaits sasniedz vismaz 100 personas) organizēšanā. 	

VI. Iesniedzamie dokumenti

1. Pieteikums dalībai iepirkumā, ieskaitot pretendenta apliecinājumu, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā ietvertie izslēgšanas nosacījumi **atbilstoši 1.pielikumam**.
2. Pilnvara par pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.
3. Tehniskais piedāvājums **atbilstoši 2.pielikumam**.
4. Finanšu piedāvājums **atbilstoši 3.pielikumam**. Cenas norāda eiro (EUR) ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata. Piedāvājumā norādītās vienību cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.
5. Pretendenta pieredzes apraksts ar pievienotām vismaz 2 (divām) atsauksmēm no iepriekšējiem pasūtītājiem, norādot organizēto konferenču norises laiku un vietu.

VII. Piedāvājuma izvēles kritērijs un piedāvājumu vērtēšana

Piedāvājuma izvēles kritērijs:	Zemākā cena.
Piedāvājumu vērtēšanas posmi un kārtība (katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā):	<ol style="list-style-type: none">1. Administratīvās atbilstības (t.sk. pretendenta spēju nodrošināt līguma izpildi) pārbaude atbilstoši II., IV., V. un VI.nodaļā noteiktajām prasībām. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārbaudīt pretendenta apliecinājumos ietverto ziņu patiesumu publiski pieejamās datubāzēs. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude atbilstoši tehniskajām specifikācijām.3. Piedāvājumu vērtēšana:<ol style="list-style-type: none">3.1. iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus;3.2. iepirkuma komisija sarindo piedāvājumus no piedāvājuma ar zemāko cenu līdz piedāvājumam ar augstāko cenu, izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu un pieņem lēmumu par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;3.3. pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasa pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā iesniegt:<ol style="list-style-type: none">3.3.1. Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta vai līdzvērtīgas nodokļu administrēšanas iestādes ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī nepārsniedz 100 latus;3.3.2. attiecīgas pašvaldības izdotu izziņu, kura apliecina, ka

	pretendentam (neatkarīgi no tā, vai tas reģistrēts Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) ja tam pieder nekustamais īpašums Latvijā , nav nodokļu parādu.
VIII. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un iepirkuma līguma slēgšana	
Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, VII. nodaļas 3.3.punktā minētajā termiņā iesniedz tajā pašā punktā minētos dokumentus un tie ir atbilstoši, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma rezultātiem. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, VII. nodaļas 3.3.punktā minētajā termiņā neiesniedz tajā pašā punktā minētos dokumentus vai tie nav atbilstoši, iepirkuma komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā un pieņem jaunu lēmumu par iepirkuma rezultātiem. 2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. 3. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu un publicē paziņojumu par iepirkuma rezultātiem, kā arī paziņo pieņemto lēmumu visiem pretendentiem. 4. Iepirkuma komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
Iepirkuma līguma slēgšana:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un iepirkuma noteikumiem. 2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā tajā dienā, kad pretendents ir informēts par pieņemto lēmumu, un ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām. 3. Pirms iepirkuma līguma slēgšanas Ārlietu ministrija parakstīs Finansēšanas līgumu ar Eiropas Komisiju par finansējuma piešķiršanu. 4. Visas līgumā iekļautās summas tiks izteiktas eiro un visi maksājumi tiks veikti eiro, pamatojoties uz 19.03.2010. Deleģēšanas līguma GCI-PG-A-LV-DG COMM-2010 I.10.panta nosacījumiem.

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
ID Nr. ĀM/2011/63/EK**

Vieta _____

Datums _____

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____
 Reģistrācijas numurs: _____
 PVN maksātāja reģistrācijas numurs un datums: _____
 Juridiskā adrese: _____
 Pasta adrese: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____
 Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
 Bankas kods: _____
 Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____
 Ieņemamais amats: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām savu dalību augstāk norādītajā iepirkumā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma noteikumiem un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinām, ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.

Ar šo apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā ____ (_____) darba dienas no noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, un tas var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā derīguma termiņa izbeigšanās.

Ar šo apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.v.

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
ID Nr. ĀM/2011/63/EK

	TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS	TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (aizpilda pretendents tādā apjomā, lai varētu novērtēt atbilstību noteiktajām prasībām)
1.	Pretendents nodrošina:	1. Mēs nodrošināsim _____
1.1.	Pasūtītāja izvēlēto konferences dalībnieku no Baltijas jūras valstīm ierašanos Valmierā, VA. Skaitis – 5 personas.	
1.2.	ES informācijas punktu un <i>Europe Direct</i> informācijas centru pārstāvju ierašanos Rīgā uz Eiropas dienas dārza svētkiem 08.05.2010. un uzturēšanos Rīgā līdz 09.05.2010. Skaitis – 42 personas.	
1.3.	Viesnīcas pakalpojumus 1.1. un 1.2. punktos minētajiem konferences dalībniekiem. Konferences dalībnieku izvietošana viesnīcā, saskaņojot to ar Pasūtītāju. Nakšņošanā jābūt iekļautām brokastīm. Ilgums – 1 diennakts. Skaitis – 45 personas.	
1.4.	Sadarbībā ar Pasūtītāju sagatavo konferences aicināmo dalībnieku sarakstu.	
1.5.	Konferences ielūgumu sagatavošanu elektroniskā formā. Ielūgumus izsūta Pasūtītājs.	
1.6.	Konferences dalībnieku reģistrāciju un transporta izmantotāju uz Valmieru un atpakaļ apkopošanu.	
1.7.	Transportu konferences dalībniekiem no Rīgas uz Valmieru un atpakaļ 09.05.2010. Skaitis – 150 personas.	
1.8.	Transportu konferences izdales materiālu un tehniskā nodrošinājuma nogādei uz Valmieru un atpakaļ.	
1.9.	Konferences publicitāti:	
1.9.1.	Sagatavo informāciju par konferenci ieviešanai www.es.gov.lv , www.esmaja.lv u.c. mājas lapās;	
1.9.2.	Sagatavo konferences plakātus (60 gabali) un izvieta tos augstskolās, ministrijās, Eiropas Savienības mājā, ES informācijas	

	TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS	TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (aizpilda pretendents tādā apjomā, lai varētu novērtēt atbilstību noteiktajām prasībām)
	punktos un Europe Direct informācijas centros u.c. (Formāts: A2; Papīrs: balts glancēts krītpapīrs; Krāsas 7+1 (logo, saskaņā ar punktu 3.13.4., un atsauce par līdzfinansējumu no Eiropas Komisijas un ĀM parakstītās Vadības partnerības, iekļaujot ĀM, Eiropas Komisijas pārstāvniecības Latvijā (turpmāk – EKPL) un Eiropas Parlamenta informācijas biroja (turpmāk – EPIB) logo); Apdruka – viļņusēja.	
1.10.	Konferences norises loģistiku: konferences norise 200 personām ar ēdināšanu un tehnisko aprīkojumu, kā arī tulkus pakalpojumiem (latviešu – angļu valoda; angļu – latviešu valoda) nodrošināšana:	
1.10.1.	Sadarbībā ar VA nodrošina: telpas konferences norisei, dalībnieku reģistrāciju, kafijas pauzes un bufetes galda pusdienas, kā arī garderobi, uzņemot 200 personas.	
1.10.2.	Konferences tehnisko nodrošinājumu:	
1.10.2.1.	konferences norises telpā: sertificētu tulkošanas sistēmu sinhronai latviešu-angļu un angļu-latviešu tulkošanai, tulkus pakalpojumus, audio aprīkojumu, vismaz 3 radio mikrofonus, vizuālās prezentācijas aprīkojumu, projektoru, datoru, ekrānu, gaismu aparatūru, attiecīgas mēbeles;	
1.10.2.2.	telpas dalībnieku reģistrācijai, kafijas pauzēm un pusdienām: attiecīgas mēbeles, galda servējumu atbilstoši ēdienkartei;	
1.10.3.	Ēdināšanu konferences dalībniekiem (200 personas):	
1.10.3.1.	divas reizes - kafijas pauze (ūdens, kafija, tēja, smalkmaizītes, cepumi) konferences dalībniekiem;	
1.10.3.2.	vienu reizi pusdienas (bufetes galds - zupa, aukstās uzkodas, karstās uzkodas, deserts, augļi, kafija, tēja, sula) konferences dalībniekiem.	
1.10.4.	Konferences izdales materiālu (mapes, piezīmju papīrs, identifikācijas kartes, prezentācijas, ja nepieciešams) dizaina un maketa sagatavošanu un saskaņošanu ar Pasūtītāju 20 darba	

	TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS	TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (aizpilda pretendents tādā apjomā, lai varētu novērtēt atbilstību noteiktajām prasībām)
	dienas pirms konferences norises datuma (konferences dizainā izmantotos logo nosūta Pasūtītājs):	
1.10.4.1.	200 mapes (Formāts: A4; Papīrs: balts glancēts krītpapīrs; Krāsas 7+1 (logo, saskaņojot ar Pasūtītāju, un atsauce par līdzfinansējumu no Eiropas Komisijas un ĀM parakstītās Vadības partnerības, iekļaujot ĀM, Eiropas Komisijas pārstāvniecības Latvijā (turpmāk – EKPL) un Eiropas Parlamenta informācijas biroja (turpmāk – EPIB) logo); Apdruka – vienusējja;	
1.10.4.2.	200 piezīmju papīru komplektus (Formāts: A4; Papīrs: nekrītots 90g; Krāsas: 7+0 (logo, saskaņojot ar Pasūtītāju, un atsauce par līdzfinansējumu no Eiropas Komisijas un Latvijas Republikās Ārlietu ministrijas parakstītās Vadības partnerības, iekļaujot ĀM, EKPL un EPIB logo); Apjoms: 20 lapas; Lapas savstarpēji savienotas ar līmes joslu; Tirāža: 200 x 20 lpp.).	
1.10.4.3.	identifikācijas kartes (50 gab. (referentiem, moderatoriem, organizatoriem) Korpuss: plastmasas, baltā krāsā; Tinte: melna; Apdruka: logo, saskaņojot ar Pasūtītāju);	
1.10.4.4.	Identifikācijas kartes uz priekšējā paneļa kopīgās un darba sesiju zālēs (20 gab. (referentiem un moderatoriem) Formāts: platums A4, augstums 2/3 A4 lapas; Korpuss: plastmasas, baltā krāsā; Tinte: melna; Apdruka: Vārds, Uzvārds).	
1.10.5.	Konferences izdales materiālu izdruku līdz 02.05.2011. (200 personām) un nogādi uz VA pirms konferences norises.	
1.10.6.	Konferences norises tiešraidi un videoierakstus (ar Pasūtītāju jāvienojas par video faila formātu un informācijas nesēju) angļu valodā un latviešu valodā:	
1.10.6.1.	konferences norises tiešraidi portālā www.esmaja.lv angļu valodā un latviešu valodā	
1.10.6.2.	konferences video materiāla ieraksta pieejamību mājas lapā www.es.gov.lv sākot ar 17.05.2011.	
1.10.7.	Konferencei nepieciešamos cilvēkresursus (tehniskais moderators; tehniskais personāls tulkošanas sistēmas, audio aprīkojuma,	

	TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS	TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (aizpilda pretendents tādā apjomā, lai varētu novērtēt atbilstību noteiktajām prasībām)
	vizuālās prezentācijas aprīkojuma un gaismu aprīkojuma uzstādīšanai un vadībai, kā arī nepieciešamo mēbeļu novietošanai; ēdināšanas nodrošināšanas personāls). Ar Pasūtītāju jāvienojas par sinhrono tulkojumu nodrošinošo personālu.	
1.10.8.	Telpu iekārtošanu (ziedu kompozīcija konferences zālē un telpās / vietās, kurās notiks reģistrācija un ēdināšana, galda karšu izgatavošana, ūdens nodrošināšana runātājiem, Eiropas Savienības un Latvijas karogu izvietošana foruma kopīgās sesijas zālē).	
1.10.9.	Raitu konferences norisi, nepieciešamības gadījumā paredzot dalībniekiem tehnisku atbalstu un palīdzību.	
1.10.10.	Veikt konferences plānoto referātu apkopošanu un to piegādi tulkiem pirms konferences.	
1.10.11.	Veikt informatīva izdevuma avīzes formātā satura sagatavošanu, maketēšanu, druku un izplatīšanu:	
1.10.11.1.	Avīzes formāta izdevumā jāiekļauj šāda informācija:	
1.10.11.1.1.	vēsturnieku, ekspertu, ĀM, EKPL, EPIB viedokļu raksti par konferences tematiku un Eiropas dienu;	
1.10.11.1.2.	sabiedrībā pazīstamu cilvēku dažādi viedokļi par 9.maiju;	
1.10.11.1.3.	piemēri par to, kā Latvijas iedzīvotāji ir izmantojuši ES sniegtās iespējas – dalība projektos, kā izmantotas iespējas uzlabot savu dzīvi un dzīvi savā reģionā;	
1.10.11.1.4.	raksti par ES iniciatīvām saistībā ar veselīgu dzīvesveidu;	
1.10.11.1.5.	Eiropas dārza svētku afiša- kas notiek ES mājā;	
1.10.11.1.6.	krustvārdu mīkla, karikatūra par ES jautājumiem;	
1.10.11.1.7.	foto materiāli – ne vairāk kā 20% no apjoma;	
1.10.11.1.8.	atsauce uz Vadības partnerības finansējumu un atsauci „Vienreizējs bezmaksas izdevums”;	
1.10.11.1.9.	atsauce uz interneta vietnēm, kurās būs pieejama konferences translācija tiešsaistē un video ieraksts.	
1.10.11.2.	Izdevuma izmērs: četras A3 formāta lapas, avīžu papīrs, pilnkrāsu druka, divpusēja (4+4).	
1.10.11.3.	Izdevuma tirāža vismaz 50 000 eksemplāri.	

	TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS	TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (aizpilda pretendents tādā apjomā, lai varētu novērtēt atbilstību noteiktajām prasībām)
1.10.11.4.	Pretendents saskaņo ar Pasūtītāju izdevuma nosaukumu un satura projektu vēlākais līdz 26.03.2011., maketu un paraugnovilkumu – līdz 16.04.2011. Izdevumam jābūt iespiestam līdz 02.05.2011.	
1.10.11.5.	Pretendents nodrošina izdevuma izplatīšanu 06.05.2011. Rīgā un Rīgas reģionā ar pilsētas un sabiedriskā transporta, un Pierīgas dzelzceļa starpniecību.	

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, līguma izpildi koordinējošā persona no mūsu puses būs:

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Mobilais tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.v.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
ID Nr. ĀM/2011/63/EK

N.p.k.	Izdevumi (nosaukums)	Izdevumu apjoms (vienības)	Vienas vienības izmaksas (EUR)	Izdevumu summa kopā (EUR bez PVN)	Izdevumu summa kopā (EUR ar PVN)
1	2	3	4	5	6
1.	Dalībnieku ierašanās un uzturēšanās				
1.1.	Aviobiļešu nodrošināšana 5 personām				
1.2.	ES informācijas punktu un <i>Europe Direct</i> informācijas centru pārstāvju ierašanās Rīgā nodrošināšana. Skaitis – 42 personas.				
1.3.	Transporta nodrošināšana no Rīgas uz Valmieru un atpakaļ. Skaitis - 150 personas.				
1.5.	Moderatoru piesaiste. Skaitis – 3 personas.				
2.	Viesnīcas pakalpojumi				
2.1.	Viesnīcas pakalpojumi (Ilgums: 1 diennakts. Skaitis – 45 personas. Laiks: 08.- 09.05.2011.) Rīga				
3.	Tehniskais nodrošinājums				
3.1.	Konferences norises telpu īre				
3.2.	Audio aprīkojums				
3.3.	Video prezentācijas aprīkojums				
3.4.	Sinhronās tulkošanas (LV-EN/EN-LV) aprīkojums				
3.5.	Gaismu aparatūra				
3.6.	Telpas iekārtojums				
3.7.	Konferences translācija tiešsaistē				
3.8.	Konferences videoieraksts				
4.	Ēdināšanas pakalpojumi				
4.1.	Kafijas pauze, 2 reizes				
4.2.	Pusdienas				
5.	Tulkošanas pakalpojumi				
5.1.	Sinhrono tulku (LV-EN/EN-LV) pakalpojumi				
6.	Izdales materiāli				
6.1.	Mape				
6.2.	Piezīmju papīrs				
6.3.	Identifikācijas karte				
7.	Informatīva izdevuma avīzes				

	formātā satura sagatavošana, maketēšana, druka un izplatīšana.				
7.1.	Izdevuma satura sagatavošana				
7.2.	Izdevuma maketa izstrāde				
7.3.	Izdevuma iespiešana				
7.4.	Izdevuma izplatīšana				
8.	Citas izmaksas				
PAVISAM KOPĀ:					

Piedāvātā līgumcena vārdos, eiro bez PVN

Piedāvātā līgumcena vārdos, latos bez PVN¹

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.V.

¹ Pēc Latvijas Bankas noteiktā kursa (1 EUR= 0,702804 LVL)