

APSTIPRINĀTS
Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas
iepirkuma komisijas
2011.gada 29.augusta sēdē,
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

**Biroja tehnikas (kopētāju, faksu, printeru) pilna tehniskā
apkope uz četriem gadiem**

NOLIKUMS

ID Nr. ĀM/2011/334

Rīga, 2011

SATURS

I nodaļa. INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM	3
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Finansējuma avots	3
1.5. Pretendenti	3
1.6. Iepriekšējais informatīvais paziņojums	3
1.7. Informācijas apmaiņas kārtība	4
1.8. Konkursa nolikuma saņemšana	4
1.9. Papildu informācijas sniegšana.....	4
1.10. Piedāvājumu iesniegšana	4
1.11. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana	4
1.12. Piedāvājumu atvēršana	5
1.13. Piedāvājuma derīguma termiņš.....	5
1.14. Piedāvājuma nodrošinājums	5
1.15. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai.....	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	6
2.2. Iepirkuma priekšmeta apjoms	6
2.3. Līguma izpildes laiks	6
2.4. Līguma izpildes vieta.....	6
3.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie pretendentu atlases nosacījumi.....	7
3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai.....	7
3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām	7
4.1. Pretendentu atlases dokumenti.....	8
4.2. Tehniskais piedāvājums	8
4.3. Finanšu piedāvājums	8
5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	9
5.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	9
5.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	9
5.4. Pretendentu atlase	9
5.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude	9
5.6. Piedāvājuma izvēle	9
6.1. Lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana un paziņošana	10
6.2. Iepirkuma līguma slēgšana	11
7.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi	12
7.2. Iepirkuma komisijas tiesības.....	12
7.3. Iepirkuma komisijas pienākumi	12
8.1. Pretendenta tiesības	13
8.2. Pretendenta pienākumi.....	13
II nodaļa. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS.....	14
III nodaļa. FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI	18
1.forma. Pieteikums dalībai atklātā konkursā.....	19
2.forma. BŪTISKĀKO SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS.....	20
3.forma. TEHNISKAIS piedāvājums	21
4.forma. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	23
IV nodaļa. IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS	26

I nodaļa. INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

ĀM/2011/312

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Latvijas Republikas Ārlietu ministrija
Reģistrācijas numurs:	90000069065
Adrese:	K.Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395, Latvija
Pasūtītāja profila adrese:	http://www.mfa.gov.lv/lv/Ministrija/iepirkumi/
Darba laiks:	Darba dienās: 08:30-12:00, 12:30-17:00

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona:	Iepirkuma komisijas sekretāre, Publiskā iepirkuma nodaļas vecākā referente Agnese Kalniņa. Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkuma procedūru.
Tālruna numurs:	+371-67016168
Faksa numurs:	+371-67225363
E-pasta adrese:	agnese.kalnina1@mfa.gov.lv

1.4. Finansējuma avots

Valsts budžets (100%).

1.5. Pretendenti

- 1.5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzītajām prasībām.
- 1.5.2. Ja iepirkuma procedūrā piedalās piegādātāju apvienība, tai uzvaras gadījumā jāizveido personālsabiedrība. Tas neattiecas uz to piegādātāju apvienību, kas savu piedāvājumu iesniedz jau kā reģistrēta personālsabiedrība atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 1.5.3. Piegādātāju apvienības gadījumā katru tās dalībnieku pārstāv fiziskā persona ar attiecīgām paraksta tiesībām. Piegādātāju apvienība izvirza vienu tās dalībnieku, kurš piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu iepirkuma procedūras dokumentāciju.

1.6. Iepriekšējais informatīvais paziņojums

Iepriekšējais informatīvais paziņojums nav publicēts.

1.7. Informācijas apmaiņas kārtība

- 1.7.1. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un piegādātājiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu vai nododot personīgi.
- 1.7.2. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.

1.8. Konkursa nolikuma saņemšana

- 1.8.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama pasūtītāja profilā internetā.
- 1.8.2. Ieinteresētais piegādātājs ar konkursa nolikumu var iepazīties uz vietas 1.2.punktā norādītajā adresē, sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
- 1.8.3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt konkursa nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.8.4. Lejupielādējot konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdž iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta pasūtītāja profilā internetā pie konkursa nolikuma.

1.9. Papildu informācijas sniegšana

- 1.9.1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.9.2. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja profilā internetā.

1.10. Piedāvājumu iesniegšana

- 1.10.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt **līdz 2011.gada 1.augustam plkst.10:00** 1.2.punktā norādītajā adresē personīgi, pirms tam zvanot pasūtītāja kontaktpersonai, vai pa pastu. Ieinteresētais piegādātājs nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz šajā punktā minētā termiņa beigām.
- 1.10.2. Iepirkuma komisijas sekretāre reģistrē piedāvājumus iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendenta pilnu nosaukumu un piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Par iesniegšanas brīdi uzskata brīdi, kad iepirkuma komisijas sekretāre saņem piedāvājumu. Iepirkuma komisija nodrošina, lai šajā punktā minētās ziņas par pretendentiem netiktu izpaustas līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.10.3. Iepirkuma komisijas sekretāre pieņem tikai tādus piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja piedāvājums iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisijas sekretāre to reģistrē un neatvērtu nosūta atpakaļ tā iesniedzējam.

1.11. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana

- 1.11.1. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot iepirkuma komisijai rakstisku paziņojumu. Paziņojumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda 1.15.3.punktā minētos rekvizītus, kā arī sniedz skaidru atzīmi par saturu – “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.

- 1.11.2. Iesniegtos piedāvājuma grozījumus vai atsaukumus iepirkuma komisijas sekretāre reģistrē 1.10.2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 1.11.3. Piedāvājuma grozījumus pretendents sagatavo atbilstoši 1.15.punkta prasībām. Piedāvājuma grozījumus iepirkuma komisija pievieno sākotnēji iesniegtajam piedāvājumam.
- 1.11.4. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

1.12. Piedāvājumu atvēršana

- 1.12.1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver 1.10.1.punktā minētajā datumā, laikā un vietā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Lai saņemtu caurlaidi iekļūšanai Ārlietu ministrijā, sanāksmes dalībnieks savlaicīgi piesaka savu dalību pasūtītāja kontaktpersonai. Saņemot caurlaidi, būs jāuzrāda personas identitāti apliecinošs dokuments.
- 1.12.2. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, iepirkuma komisijas priekšsēdētājs paziņo iepirkuma komisijas sastāvu. Sanāksmes dalībnieki reģistrējas iepirkuma komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā.
- 1.12.3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto cenu un, ja nepieciešams, citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
- 1.12.4. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma iepirkuma komisija uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.

1.13. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.13.1. Iesniegtais piedāvājums ir saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai un piedāvājums ir spēkā ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendents savam piedāvājumam var noteikt garāku derīguma termiņu.
- 1.13.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.13.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu atbildi rakstveidā paziņo pasūtītājam.

1.14. Piedāvājuma nodrošinājums

Nav paredzēts.

1.15. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai

- 1.15.1. Piedāvājumu iesniedz 3 (trīs) eksemplāros (1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas) katru vienā sējumā atbilstoši 1.15.5., 1.15.6., 1.15.7. un 1.15.8.punkta prasībām, un tas sastāv no šādām daļām:
 - 1.15.1.1. pretendentu atlases dokumenti;
 - 1.15.1.2. tehniskais piedāvājums;
 - 1.15.1.3. finanšu piedāvājums.
- 1.15.2. Piedāvājuma kopijas iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda atzīmi „KOPIJAS” un kuru ievieto 1.15.3.punktā minētajā aploksnē.
- 1.15.3. Piedāvājuma oriģinālu un 1.15.2.punktā minēto aploksni ar piedāvājuma kopijām iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda:
 - 1.15.3.1. pasūtītāja nosaukumu un adresi;
 - 1.15.3.2. pretendenta nosaukumu un pasta adresi;
 - 1.15.3.3. iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru;

- 1.15.3.4. atzīmi “Neatvērt līdz 2011.gada 1.augusta plkst.10:00”.
- 1.15.4. Ja kopējā aploksne nav noformēta atbilstoši 1.15.3.punkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesauņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.
- 1.15.5. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā. Pretendents apliecina tulkojuma pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām.
- 1.15.6. Pretendents piedāvājumu paraksta tam paredzētajās paraksta vietās un iesniedz rakstiskā veidā vienā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.
- 1.15.7. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijām skaidri norāda „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”. Piedāvājuma kopijas numurē ar kārtas numuriem (piem., „KOPIJA Nr.1”, „KOPIJA Nr.2”, utt.). Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp piedāvājuma oriģinālā un tā kopijās iekļauto informāciju, tā vadās no piedāvājuma oriģinālā ietvertās informācijas.
- 1.15.8. Pretendents apliecina piedāvājuma kopiju un iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir biroja tehnikas (kopētāju, faksu, printeru) pilna tehniskā apkope saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (**II nodaļa**).
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 2.1.3. Pakalpojumu kategorija: 7. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods:50310000-1 (Biroja tehnikas tehniskā apkope un remonts)).
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.
- 2.1.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.2. Iepirkuma priekšmeta apjoms

43 (četrdesmit trīs) kopētāji, 29 (divdesmit deviņi) faksi, 220 (divi simti divdesmit) printeri saskaņā ar tehniskajām specifikācijām. Iekārtu skaits var mainīties līguma izpildes laikā.

2.3. Līguma izpildes laiks

Līdz kopējās līguma summas apguvei, bet ne ilgāk kā 4 (četri) gadi no līguma noslēgšanas dienas.

2.4. Līguma izpildes vieta

Latvijas Republikas Ārlietu ministrija K.Valdemāra iela 3 un/vai Elizabetes iela 57, Rīga, Latvijas Republika (NUTS kods: LV006).

3. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

3.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie pretendentu atlases nosacījumi

- 3.1.1. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja uz pretendentu un 3.1.2.punktā minētajām personām attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 3.1.2. Attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda iepirkuma komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
- 3.1.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 3.1.4. Lai izvērtētu pretendentu un 3.1.2.punktā minētās personas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 2.punktu, iepirkuma komisija no Valsts darba inspekcijas iegūst informāciju par to, vai pretendents un 3.1.2.punktā minētās personas Latvijā vai ārvalstī ir sodītas par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.
- 3.1.5. Lai izvērtētu pretendentu un 3.1.2.punktā minētās personas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 3.punktu, iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju pārbauda Konkurences padomes mājas lapā internetā.
- 3.1.6. Lai izvērtētu pretendentu un 3.1.2.punktā minētās personas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 4.punktu, iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju pārbauda Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra publiski pieejamajā Maksātnešpējas reģistrā.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 3.2.1. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 3.3.1. Pretendentam ir:
- 3.3.1.1. nepieciešamie speciālisti un resursi tehniskajās specifikācijās minēto iekārtu servisa nodrošināšanai;
 - 3.3.1.2. servisa nodrošināšanai nepieciešamās iekārtas (piem., diagnostikas iekārtas) un instrumenti;
 - 3.3.1.3. tehniskā dokumentācija, kas saistīta ar iekārtu uzstādīšanu, regulēšanu, uzturēšanu un remontēšanu;
 - 3.3.1.4. pieejamas tehniskajās specifikācijās minēto iekārtu ražotāja oriģinālās rezerves daļas un materiāli.
- 3.3.2. Pretendenta tehniskie speciālisti ir kvalificēti nodrošināt tehniskajās specifikācijās minēto iekārtu pilnu tehnisko apkopi atbilstoši minēto iekārtu ražotāju standartiem.
- 3.3.3. Pretendentam laika periodā no 30.07.2008. līdz 30.06.2011. ir pieredze biroja tehnikas pilnas tehniskās apkopes veikšanā, t.i., pretendents ir sniedzis vismaz 3 (trīs) iepirkuma priekšmetam atbilstošus pakalpojumus.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.1.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā, ieskaitot pretendenta apliecinājumu, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, **atbilstoši III nodaļas 1.formai**.
- 4.1.2. Pilnvara par pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja iepirkuma procedūras dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona.
- 4.1.3. Latvijas Republikas Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai cits dokuments, kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 4.1.4. Ražotāja vai tā oficiālās pārstāvniecības izdota spēkā esoša sertifikāta kopija un/vai pretendenta apliecinājums, kas adresēts iepirkuma komisijai par 3.3.1.punktā minēto prasību izpildi.
- 4.1.5. Canon un Hewlett-Packard iekārtu ražotāja vai tā oficiālās pārstāvniecības izsniegta servisa inženiera sertifikāta kopija, kas liecina par prasmi kvalitatīvi apkalpot tehnisko specifikāciju 1.punktā minētās iekārtas.
- 4.1.6. Pretendenta būtiskāko sniegto biroja tehnikas pilnas tehniskās apkopes pakalpojumu saraksts atbilstoši **III nodaļas 2.formai**, kam pievienotas attiecīgas atsauksmes no pasūtītājiem.
- 4.1.7. Ja līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents papildus iesniedz:
 - 4.1.7.1. informāciju par apakšuzņēmējiem – apakšuzņēmēja nosaukumu un vienoto reģistrācijas numuru, adresi, kontaktpersonu un tās tālruna numuru, atbildības apjomu procentos, nododamās līguma daļas īsu aprakstu;
 - 4.1.7.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu, un ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.1.7.3. 4.1.3.punktā norādīto dokumentu par katru apakšuzņēmēju;
- 4.1.8. Piegādātāju apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:
 - 4.1.8.1. pilnvara par piegādātāju apvienības izvirzīto pārstāvi un iepirkuma procedūras dokumentācijas parakstīšanai pilnvaroto personu;
 - 4.1.8.2. informācija par piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums un vienotais reģistrācijas numurs, pasta adrese, kontaktpersona un tālruna numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas īss apraksts;
 - 4.1.8.3. ja piegādātāju apvienība nav izveidojusi personālsabiedrību – nodomu protokola kopija, kurā piegādātāju apvienības dalībnieki ir vienojušies par personālsabiedrības līguma noslēgšanu un sabiedrības dibināšanu uzvaras gadījumā;
 - 4.1.8.4. katra piegādātāju apvienības dalībnieka apliecinājums, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.1.8.5. 4.1.3.punktā norādītais dokuments par katru piegādātāju apvienības dalībnieku;

4.2. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums **atbilstoši III nodaļas 3.formai** „Tehniskais piedāvājums”.

4.3. Finanšu piedāvājums

Finanšu piedāvājums atbilstoši III nodaļas 4.formai Cenā ietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, atlaides un piemaksas, kā arī visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā. Cenas norāda latos (LVL) ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata.

5. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Zemākā cena.

5.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 5.2.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.
- 5.2.2. Pēc pretendentu paziņošanas iepirkuma komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās daļas izpratnē.
- 5.2.3. Pretendentu atlases, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes un piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisijas locekļi aizpilda un paraksta individuālās vērtēšanas tabulas, kuras iepirkuma komisijas sekretāre apkopo kopējā vērtējuma tabulā. Ņemot vērā kopējā vērtējuma tabulu, iepirkuma komisija apstiprina attiecīgā vērtēšanas posma rezultātus.
- 5.2.4. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

5.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 5.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību 1.13. un 1.15.punktā noteiktajām prasībām.
- 5.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

5.4. Pretendentu atlase

- 5.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra pretendenta atbilstību 3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 5.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

5.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 5.5.1. Iepirkuma komisija novērtē katra tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajām specifikācijām (II nodaļa).
- 5.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst tehnisko specifikāciju prasību līmenim, iepirkuma komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

5.6. Piedāvājuma izvēle

- 5.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

5.6.2. Iepirkuma komisija sarindo piedāvājumus no piedāvājuma ar zemāko cenu līdz piedāvājumam ar augstāko cenu. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu un attiecīgo pretendentu atzīst par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

6. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA PROCEDŪRAS REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana un paziņošana

6.1.1. Pirms lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasa pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā iesniegt:

6.1.1.1. Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta izdotu izziņu, kura apliecina, ka pretendentam un 3.1.2.punktā minētajām personām (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā ar 6.1.1.2.punktā norādīto nodokļu parādu nepārsniedz LVL 100 (viens simts latu). Attiecībā uz šajā punktā minētajām personām, kas reģistrētas Latvijā (Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta), izziņā iekļauj arī informāciju par mēneša vidējiem darba ienākumiem atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 6. un 7.punkta prasībām;

6.1.1.2. attiecīgās pašvaldības izdotu izziņu, kura apliecina, ka pretendentam un 3.1.2.punktā minētajām personām (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta), ja tām pieder nekustamais īpašums Latvijā, nav nodokļu parādu. Ja pretendentam nepieder nekustamais īpašums Latvijā, iesniedz savu rakstisku apliecinājuma par nekustamā īpašuma neesamību;

6.1.1.3. izziņu, kura apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam un 3.1.2.punktā minētajām personām (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā nepārsniedz LVL 100 (viens simts latu);

6.1.1.4. ārvalstī reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendenta un 3.1.2.punktā minēto personu (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) apliecinājums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 8. un 9.punkta prasībām.

6.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 6.1.1.punktā noteiktajā termiņā iesniedz 6.1.1.punktā minētos dokumentus un tie ir atbilstoši, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem un līguma slēgšanu ar attiecīgo pretendentu. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 6.1.1.punktā noteiktajā termiņā neiesniedz 6.1.1.punktā minētos dokumentus vai tie nav atbilstoši, iepirkuma komisija to izslēdz no turpmākās daļības iepirkuma procedūrā un rīkojas 6.1.5.punktā noteiktajā kārtībā.

6.1.3. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Iepirkuma komisija paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu, norādot:

6.1.3.1. noraidītajam pretendentam tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus, bet Publisko iepirkumu likuma 17.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajos gadījumos pamato lēmumu par neatbilstību ekvivalencei vai lēmumu par attiecīgā piedāvājuma neatbilstību funkcionālajām prasībām vai darbības prasībām;

6.1.3.2. termiņu, kādā pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 83.panta otrās daļas 1. vai 2.punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

- 6.1.4. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas saskaņā ar 6.1.3.punktu iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 6.1.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai pretendenta iesniegtie 6.1.1. punktā minētie dokumenti ir neatbilstoši iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.1.6. Ja pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu, iepirkuma komisija:
- 6.1.6.1. izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai kura iesniegtie 6.1.1. punktā minētie dokumenti ir bijuši neatbilstoši. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un/vai pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.1.6.2. pieprasa pretendentam 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt 6.1.1. punktā minētos dokumentus. Ja pretendents noteiktajā laikā iesniedz prasītos dokumentus un tie ir atbilstoši, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem un līguma slēgšanu ar attiecīgo pretendentu. Ja pretendents noteiktajā laikā neiesniedz prasītos dokumentus vai tie ir neatbilstoši, vai pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu iepirkuma komisijas pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.1.7. Ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru un 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta, un norāda 6.1.3.1. un 6.1.3.2.punktā minēto informāciju. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 6.1.8. Ja iepirkuma procedūrai nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 6.1.9. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek pārtraukta, un norāda 6.1.3.2.punktā minēto informāciju. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, kā arī nosūta procedūras pārtraukšanas pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, norādot apstākļus, kas bija par pamatu procedūras pārtraukšanai.
- 6.1.10. Iepirkuma komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.

6.2. Iepirkuma līguma slēgšana

- 6.2.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (**IV nodaļa**).
- 6.2.2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam

nav Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

- 6.2.3. Piegādātāja personālu un apakšuzņēmējus, par kuriem pretendents ir sniedzis informāciju savā piedāvājumā, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pirms piekrišanas izteikšanas apakšuzņēmēja maiņai pasūtītājs, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 39.panta nosacījumus, papildus pārliecinās par iesaistāmā apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas prasībām un apakšuzņēmēja maiņai nepiekrīt, ja tas šīm prasībām neatbilst.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi

- 7.1.1. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada iepirkuma komisijas darbu, nosaka iepirkuma komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada iepirkuma komisijas sēdes. Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda iepirkuma komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.1.2. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.1.3. Iepirkuma komisijas sekretāre protokolē iepirkuma komisijas sēdes, kā arī sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu. Iepirkuma komisijas sēžu protokolus paraksta iepirkuma komisijas locekļi, kas piedalās attiecīgajā sēdē. Ziņojumu paraksta iepirkuma komisijas priekšsēdētājs.

7.2. Iepirkuma komisijas tiesības

- 7.2.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.2.2. Pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai.
- 7.2.3. Lūgt pretendentam vai kompetentai institūcijai papildināt vai izskaidrot sertifikātus un pretendentu atlasei iesniegtos dokumentus, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt preču paraugus.
- 7.2.4. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu piedāvājumos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 7.3.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.3.2. Sniegt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentāciju nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.
- 7.3.3. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, kā arī piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.
- 7.3.4. Nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā.

7.3.5. Informējot par rezultātiem, saglabāt pierādījumus par informācijas nosūtīšanas vai nodošanas datumu un veidu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības

- 8.1.1. Grozīt, mainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 8.1.2. Savlaicīgi pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentāciju nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.
- 8.1.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāsmē, piesakot dalību tajā atbilstoši nolikuma 1.12.1.punktā noteiktajai kārtībai.
- 8.1.4. Gadījumos, kad iepirkuma komisija ir ieguvusi informāciju 7.2.1.punktā minētajā veidā, iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja iepirkuma komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 8.1.5. Publisko iepirkumu likuma 83.panta noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.
- 8.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Pretendenta pienākumi

- 8.2.1. Sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 8.2.3. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

II nodaļa. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

1. Pretendents nodrošina šādas biroja tehnikas pilnu tehnisko apkopi pie pasūtītāja uz vietas nolikuma 2.4.punktā norādītajās līguma izpildes vietās (adresēs):

1.1.kopētāji

Nr.p.k.	Iekārtas nosaukums	Apjoms, gab.	Iekārtas skaitītāja rādījums uz 10.06.2011.
1.1.1.	CANON GP 225	1	142737
1.1.2.	CANON GP 605	1	4284317
1.1.3.	CANON iR 1022A	1	15375
1.1.4.	CANON iR 1530	4	19954
			70163
			29008
			27848
1.1.5.	CANON iR 1570F	3	63854
			37570
			21338
1.1.6.	CANON iR 2022i	1	6500
1.1.7.	CANON iR 2200	1	430272
1.1.8.	CANON iR 2270	2	192865
			50800
1.1.9.	CANON iR 3025	3	31848
			42633
			445711
1.1.10.	CANON iR 3100C	1	66369
1.1.11.	CANON iR 3300	4	413000
			1615378
			354077
1.1.12.	CANON iR 5000	1	73511
			645290
1.1.13.	CANON iR 5065N	2	289238
			996038
1.1.14.	CANON iR 6570	1	1382613
1.1.15.	CANON iRC 4080i	2	96701
			32654
1.1.16.	CANON i-Sensys MF 4270	4	7407
			15659
			19928
			42937
1.1.17.	CANON LB MF 5650	3	14689
			65102
			1398
1.1.18.	CANON LB MF 5730	1	4355
1.1.19.	CANON LB MF 5750	1	9920
1.1.20.	CANON NP 6330	1	290611
1.1.21.	CANON NP 6521	1	219438
1.1.22.	CANON NP 6612	2	27758
			38258
1.1.23.	KONICA Minolta 7228	1	59194
1.1.24.	SHARP ARM451U	1	286334
Kopā:		43	

1.2.faksi:

Nr.p.k.	Iekārtas nosaukums	Apjoms, gab.
1.2.1.	CANON L120	2
1.2.2.	CANON B155	1
1.2.3.	CANON B160	1
1.2.4.	CANON L100	10
1.2.5.	CANON L160	1
1.2.6.	CANON L200	1
1.2.7.	CANON L220	3
1.2.8.	CANON L240	2
1.2.9.	CANON L250	1
1.2.10.	CANON L280	2
1.2.11.	CANON L300	1
1.2.12.	CANON L350	2
1.2.13.	KONICA 9665	1
1.2.14.	SAMSUNG	1
Kopā:		29

1.3.printeri:

Nr.p.k.	Iekārtas nosaukums	Apjoms, gab.
1.3.1.	CANON LBP 1120	2
1.3.2.	HP Color Laser Jet 2550L	1
1.3.3.	HP Color Laser Jet 2600N	3
1.3.4.	HP Color Laser Jet 2605DN	1
1.3.5.	HP Color Laser Jet CP 3505X	1
1.3.6.	HP Color Laser Jet CP 4005N	1
1.3.7.	HP Desk Jet 920c	1
1.3.8.	HP Desk Jet 995c	1
1.3.9.	HP Laser Jet 1010	2
1.3.10.	HP Laser Jet 1100	1
1.3.11.	HP Laser Jet 1200	1
1.3.12.	HP Laser Jet 1320	1
1.3.13.	HP Laser Jet 1320N	6
1.3.14.	HP Laser Jet 2014	7
1.3.15.	HP Laser Jet 2015	57
1.3.16.	HP Laser Jet 2015D	9
1.3.17.	HP Laser Jet 2015DN	1
1.3.18.	HP Laser Jet 2200	10
1.3.19.	HP Laser Jet 2200D	3
1.3.20.	HP Laser Jet 2300	28
1.3.21.	HP Laser Jet 2420	23
1.3.22.	HP Laser Jet 2420 N	2
1.3.23.	HP Laser Jet 3005	2
1.3.24.	HP Laser Jet 3005D	1
1.3.25.	HP Color Laser Jet 3505DTN	1
1.3.26.	HP Laser Jet 4000N	1
1.3.27.	HP Laser Jet 6P	2
1.3.28.	HP Laser Jet 8150DN	1
1.3.29.	Samsung SML-2570	3
1.3.30.	Samsung SML-2851ND	5
1.3.31.	Triumph-Adler LP4030	2
1.3.32.	Triumph-Adler LP4128	7

Nr.p.k.	Iekārtas nosaukums	Apjoms, gab.
1.3.33.	TEMPEST Laser Printer	25
1.3.34.	EPSON Stylus C84	1
1.3.35.	EPSON Stylus C86	1
1.3.36.	EPSON Stylus D88	4
1.3.37.	FARGO DTC300	1
1.3.38.	FARGO Persona C30	1
Kopā:		220

2.

2. Kopējais papīra patēriņš 1.punktā minētajām iekārtām 2010.gadā bija 512 500 papīra loksnes.
3. Pretendents nodrošina tehnisko specifikāciju 1.punktā minēto iekārtu regulāru tehnisko apkopi - pilnu iekārtu diagnostiku, iekārtu tīrīšanu, eļļošanu, regulēšanu, periodiski maināmo detaļu piegādi un nomaiņu (detaļām ir jābūt jaunām un jānodrošina iekārtu darbība atbilstoši izgatavotājrūpnīcas standartiem) un citus darbus atbilstoši iekārtas modeļa tehniskajām īpašībām un ražotāja rekomendācijām.
4. Pretendents tehnisko specifikāciju 1.punktā minēto iekārtu tehnisko apkopi veic regulāri: kopētājiem - 1 (vienu) reizi mēnesī, printeriem un faksieriem – 1 (vienu) reizi 3 (trīs) mēnešos. Gadījumā, ja iekārta nenodrošina vajadzīgo darba kvalitāti, tehnisko apkopi veic arī pēc pasūtītāja pieprasījuma, neierobežojot to ar izsaukumu skaitu.
5. Pretendents nodrošina bojājumu novēršanu (remontu) un remontam nepieciešamo detaļu piegādi. Pretendents saskaņo ar pasūtītāju nomaināmo detaļu cenas. Pēc pasūtītāja piekrišanas saņemšanas pretendents veic iekārtas remontu un nepieciešamo detaļu nomaiņu.
6. Pretendents apņemas ierasties pie pasūtītāja ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no iekārtu bojājumu pieteikšanas brīža. Pasūtītājs var pieteikt bojājumu laikā no 8:30-17:00, izņemot sestdienas, svētdienas un oficiālās valsts svētku dienas.
7. Pretendenta piedāvātie ekspluatācijas materiāli atbilst tehniskajās specifikācijās minēto iekārtu ražotāju prasībām un ir paredzēti izmantošanai minētajās iekārtās. Izmantojot pretendenta piedāvātos ekspluatācijas materiālus, iekārtām saglabājas garantija. Pretendents nodrošina garantijas laiku sniegtajiem pakalpojumiem (periodiski maināmo detaļu nomaiņas un remonta darbiem) ne īsāku par 12 (divpadsmit) mēnešiem no pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas brīža un nomainītajiem ekspluatācijas materiāliem – atbilstoši iekārtu ražotāja noteiktajiem standartiem.
8. Pretendents apņemas tās detaļas, kuras ir bojātas ražotāja vai nepareizas piegādātāja glabāšanas vai transportēšanas dēļ, apmainīt pret jaunām, nepieprasot par to papildu samaksu, un, ja šo detaļu dēļ ir radies iekārtas bojājums, tad šo bojājumu novērst bez maksas.
9. Pretendents novērš sniegto pakalpojumu kvalitātes neatbilstības ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc tam, kad pasūtītājs par tām ir sniedzis informāciju līguma projektā noteiktajā kārtībā.
10. Pretendents bez maksas sniedz kvalificētas konsultācijas par tehnisko specifikāciju 1.punktā minēto iekārtu ekspluatāciju pa tālruni vai pie pasūtītāja uz vietas, kā arī nepieciešamības gadījumā dod pasūtītājam rakstisku slēdzienu par iekārtu faktisko stāvokli.

11. Kopējā summa par kopētāju apkopes pakalpojumiem tiek aprēķināta, no esošā skaitītāja rādījuma atņemot iepriekš fiksēto skaitītāja rādījumu un rezultātu reizinot ar vienas kopijas cenu, kas norādīta pretendenta iesniegtajā piedāvājumā.

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.V.

III nodaļa. FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

Nr. p.k.	Formas nosaukums	Atsauce uz nolikuma punktu
1.	1.forma. Pieteikums dalībai atklātā konkursā.	4.1.1.
2.	2.forma. Būtiskāko sniegto pakalpojumu saraksts	4.1.6.
3.	3.forma. Tehniskais piedāvājums	4.2.
4.	4.forma. Finanšu piedāvājums.	4.3.

1.FORMA. PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ ID Nr. ĀM/2011/334

Vieta _____

Datums _____

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs un datums: _____

PVN maksātāja reģistrācijas numurs un datums: _____

Juridiskā adrese: _____

Pasta adrese: _____

Tālrunis: _____ Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____ Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām savu dalību augstāk norādītajā atklātajā konkursā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar atklāta konkursa nolikumu, tajā skaitā arī ar līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinām, ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.

Ar šo apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā ____ (_____) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un tas var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā derīguma termiņa vai jebkura tā pagarinājuma izbeigšanās.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

z.v.

2.FORMA. BŪTISKĀKO SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS

Nr. p.k.	Līdzīgu sniegto pakalpojumu īss apraksts, norādot apjomu	Summa, latos bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs	Pakalpojumu sniegšanas laiks
1	2	3	4	5

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.v.

**3.FORMA. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
ID Nr. ĀM/2011/334**

Nr. p.k.	Tehniskās specifikācijas	TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (aizpilda pretendents)
1.	Pretendents nodrošina tehnisko specifikāciju 1.punktā minēto iekārtu 43 (četrdesmit trīs) kopētāju, 29 (divdesmit deviņu) faksu, 220 (divi simti divdesmit) printeru pilnu tehnisko apkopi pie pasūtītāja uz vietas nolikuma 2.4 punktā norādītajās līguma izpildes vietās	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi.</i>
2.	Pretendents nodrošina tehnisko specifikāciju 1.punktā minēto iekārtu regulāru tehnisko apkopi - pilnu iekārtu diagnostiku, iekārtu tīrīšanu, eļļošanu, regulēšanu, periodiski maināmo detaļu piegādi un nomaiņu (detaļām ir jābūt jaunām un jānodrošina iekārtu darbība atbilstoši izgatavotājrūpnīcas standartiem) un citus darbus atbilstoši iekārtas modeļa tehniskajām īpašībām un ražotāja rekomendācijām.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi. Norāda, kādi pakalpojumi ietilpst regulārajā tehniskajā apkopē.</i>
3.	Pretendents tehnisko specifikāciju 1.punktā minēto iekārtu tehnisko apkopi veic regulāri: kopētājiem - 1 (vienu) reizi mēnesī, printeriem un faksiem – 1 (vienu) reizi 3 (trīs) mēnešos. Gadījumā, ja iekārta nenodrošina vajadzīgo darba kvalitāti, tehnisko apkopi veic arī pēc pasūtītāja pieprasījuma, neierobežojot to ar izsaukumu skaitu.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi.</i>
4.	Pretendents nodrošina bojājumu novēršanu (remontu) un remontam nepieciešamo detaļu piegādi. Pretendents saskaņo ar pasūtītāju nomaināmo detaļu cenas . Pēc pasūtītāja piekrišanas saņemšanas pretendents veic iekārtas remontu un nepieciešamo detaļu nomaiņu.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi.</i>
5.	Pretendents apņemas ierasties pie pasūtītāja ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no iekārtu bojājumu pieteikšanas brīža. Pasūtītājs var pieteikt bojājumu laikā no 8:30-17:00, izņemot sestdienas, svētdienas un oficiālās valsts svētku dienas.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi. Norāda ierašanās termiņu un veidu, kādā pasūtītājs var pieteikt iekārtu bojājumus (tajā skaitā arī tālruņa numuru)</i>
6.	Pretendenta piedāvātie ekspluatācijas materiāli atbilst tehniskajās specifikācijās minēto iekārtu ražotāju prasībām un ir paredzēti izmantošanai minētajās iekārtās. Izmantojot pretendenta piedāvātos ekspluatācijas materiālus, iekārtām saglabājas garantija. Pretendents nodrošina garantijas laiku sniegtajiem pakalpojumiem (periodiski maināmo detaļu nomaiņas un remonta darbiem) ne īsāku par 12 (divpadsmit) mēnešiem no pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas brīža un	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi. Norāda garantijas laiku sniegtajiem pakalpojumiem.</i>

	nomainītajiem ekspluatācijas materiāliem – atbilstoši iekārtu ražotāja noteiktajiem standartiem.	
7.	Pretendents apņemas tās detaļas, kuras ir bojātas ražotāja vai nepareizas piegādātāja glabāšanas vai transportēšanas dēļ, apmainīt pret jaunām, nepieprasot par to papildu samaksu, un, ja šo detaļu dēļ ir radies iekārtas bojājums, tad šo bojājumu novērst bez maksas.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi.</i>
8.	Pretendents novērš sniegto pakalpojumu kvalitātes neatbilstības ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc tam, kad pasūtītājs par tām ir sniedzis informāciju līguma projektā noteiktajā kārtībā.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi. Norāda neatbilstību novēršanas termiņu.</i>
9.	Pretendents bez maksas sniedz kvalificētas konsultācijas par tehnisko specifikāciju 1.punktā minēto iekārtu ekspluatāciju pa tālruni vai pie pasūtītāja uz vietas, kā arī nepieciešamības gadījumā dod pasūtītājam rakstisku slēdzienu par iekārtu faktisko stāvokli.	<i>Sniedz apliecinājumu par prasības izpildi. Norāda tālruņa numuru, pa kuru pasūtītājs var saņemt konsultācijas.</i>

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, līguma izpildi koordinējošā persona no mūsu puses būs:

Vārds, uzvārds: _____
 Ieņemamais amats: _____
 Tālrunis: _____
 Mobilais tālrunis: _____
 Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.v.

4.FORMA. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS ID Nr. ĀM/2011/334

Nr.p.k.	Iekārtas nosaukums	Apkopes cena par 1 kopiju, latos bez PVN*	Remontdarbu veikšanas izmaksas, Ls/h bez PVN
1.Kopētāji			
1.1.	CANON GP 225		
1.2.	CANON GP 605		
1.3.	CANON iR 1022A		
1.4.	CANON iR 1530		
1.5.	CANON iR 1570F		
1.6.	CANON iR 2022i		
1.7.	CANON iR 2200		
1.8.	CANON iR 2270		
1.9.	CANON iR 3025		
1.10.	CANON iR 3100C		
1.11.	CANON iR 3300		
1.12.	CANON iR 5000		
1.13.	CANON iR 5065N		
1.14.	CANON iR 6570		
1.15.	CANON iRC 4080i		
1.16.	CANON i-Sensys MF 4270		
1.17.	CANON LB MF 5650		
1.18.	CANON LB MF 5730		
1.19.	CANON LB MF 5750		
1.20.	CANON NP 6330		
1.21.	CANON NP 6521		
1.22.	CANON NP 6612		
1.23.	KONICA Minolta 7228		
1.24.	SHARP ARM451U		
Kopā, latos bez PVN		C₁	C₂
Kopā vērtējamā cena par kopētājiem, latos bez PVN		$C_{01} = ((C_1 \times 1000) \times 75\%) + (C_2 \times 25\%)$	
Iekārtas nosaukums		Regulārās tehniskās apkopes izmaksas par 1 vienību 3 (trīs) mēnešu periodā, latos bez PVN	Remontdarbu veikšanas izmaksas, Ls/h bez PVN
2.Faksi			
2.1.	CANON L120		
2.2.	CANON B155		
2.3.	CANON B160		
2.4.	CANON L100		
2.5.	CANON L160		
2.6.	CANON L200		
2.7.	CANON L220		
2.8.	CANON L240		
2.9.	CANON L250		
2.10.	CANON L280		
2.11.	CANON L300		
2.12.	CANON L350		
2.13.	KONICA 9665		
2.14.	SAMSUNG		

Iekārtas nosaukums		Regulārās tehniskās apkopes izmaksas par 1 vienību 3 (trīs) mēnešu periodā, latos bez PVN	Remontdarbu veikšanas izmaksas, Ls/h bez PVN
3.Printeri			
3.1.	CANON LBP 1120		
3.2.	HP Color Laser Jet 2550L		
3.3.	HP Color Laser Jet 2600N		
3.4.	HP Color Laser Jet 2605DN		
3.5.	HP Color Laser Jet CP 3505X		
3.6.	HP Color Laser Jet CP 4005N		
3.7.	HP Desk Jet 920c		
3.8.	HP Desk Jet 995c		
3.9.	HP Laser Jet 1010		
3.10.	HP Laser Jet 1100		
3.11.	HP Laser Jet 1200		
3.12.	HP Laser Jet 1320		
3.13.	HP Laser Jet 1320N		
3.14.	HP Laser Jet 2014		
3.15.	HP Laser Jet 2015		
3.16.	HP Laser Jet 2015D		
3.17.	HP Laser Jet 2015DN		
3.18.	HP Laser Jet 2200		
3.19.	HP Laser Jet 2200D		
3.20.	HP Laser Jet 2300		
3.21.	HP Laser Jet 2420		
3.22.	HP Laser Jet 2420 N		
3.23.	HP Laser Jet 3005		
3.24.	HP Laser Jet 3005D		
3.25.	HP Color Laser Jet 3505DTN		
3.26.	HP Laser Jet 4000N		
3.27.	HP Laser Jet 6P		
3.28.	HP Laser Jet 8150DN		
3.29.	Samsung SML-2570		
3.30.	Samsung SML-2851ND		
3.31.	Triumph-Adler LP4030		
3.32.	Triumph-Adler LP4128		
3.33.	TEMPEST Laser Printer		
3.34.	EPSON Stylus C84		
3.35.	EPSON Stylus C86		
3.36.	EPSON Stylus D88		
3.37.	FARGO DTC300		
3.38.	FARGO Persona C30		
Kopā, latos bez PVN		C₃	C₄
Kopā vērtējamā cena par faksiem un printeriem, latos bez PVN		C₀₂ = (C₃x75%) + (C₄x25%)	
PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒJAMĀ SUMMA, latos bez PVN		C₀₁+ C₀₂	
PVN 22%			
Pavisam kopā, latos ar PVN			

* Cena jānorāda ar ne vairāk kā 4 cipariem aiz komata.

Co - cenas koeficients

Ar šo saprotam, ka:

- 1) kopētāju regulārās tehniskās apkopes cenā jābūt iekļautām visām darbu, izejmateriālu (izņemot papīru un tonerus) un periodiski nomaināmo detaļu piegādes un nomaiņas izmaksām;
- 2) faksu un printeru regulārās tehniskās apkopes cenā jābūt iekļautām visām darbu, izejmateriālu (izņemot papīru un tonerus) un periodiski nomaināmo detaļu nomaiņas izmaksām, izņemot pašas detaļas;
- 3) periodiski maināmo detaļu cenas printeriem un faksiem, kā arī remontam nepieciešamo detaļu cenas kopētājiem, printeriem un faksiem tiek saskaņotas atsevišķi katrā konkrētā gadījumā;
- 4) pasūtītājam ir tiesības iegādāties jaunu biroja tehniku (kopētājus, faksus, printerus), par kuras pilnu tehnisko apkopi tiks slēgta papildus vienošanās pie līguma;
- 5) finanšu piedāvājumā norādītās cenas tiks izmantotas piedāvājuma vērtēšanā un uzvaras gadījumā būs pamats līguma noslēgšanai, kā arī tās paliks nemainīgas visā līguma izpildes laikā;
- 6) finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir iekļautas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā;
- 7) līguma kopējā summā tiek iekļautas regulārās tehniskās apkopes, remonta darbu veikšanas un remontam nepieciešamo detaļu iegādes izmaksas.
- 8) līguma darbības laiks būs līdz kopējās līguma summas apguvei, bet ne ilgāk kā 4 (četri) gadi no līguma noslēgšanas dienas.

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.V.

IV NODAĻA. IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS**Līgums Nr. ĀM/2011/334**

Rīgā

2011.gada ____.

Latvijas Republikas Ārlietu ministrija, reģistrācijas Nr.90000069065, tās valsts sekretāra vietnieka – administratīvā direktora Ivara Pundura personā, kurš darbojas saskaņā ar Ārlietu ministrijas nolikumu, turpmāk tekstā saukts “PASŪTĪTĀJS”, no vienas puses,

un _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kura rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā saukts “IZPILDĪTĀJS”, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi līgumā saukti “Puse” vai “Puses”, ievērojot atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. ĀM/2011/334 “ Biroja tehnikas (kopētāju, faksu, printeru) pilna tehniskā apkope uz četriem gadiem” nolikumu, rezultātu un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts “Līgums”:

1. Līguma priekšmets un līguma summa

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic biroja tehnikas (kopētāju, faksu, printeru) (turpmāk tekstā sauktas „Iekārtas”) pilnu tehnisko apkopi (turpmāk tekstā saukti „DARBI”) saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Līguma Pielikumu Nr.1 un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

1.2. Pilna tehniskā apkope ietver šādus darbus:

1.2.1. Regulāra tehniskā apkope (pilna iekārtu diagnostika, iekārtu tīrīšana, eļļošana, regulēšana, periodiski maināmo detaļu piegāde un nomaiņa un citi darbi atbilstoši iekārtas modeļa tehniskajām īpašībām un ražotāja rekomendācijām).

1.2.2. Bojājumu novēršana (remonts) un remontam nepieciešamo detaļu piegāde.

1.3. Līguma kopējā summa ir LVL _____ (_____), tajā skaitā PVN 22% LVL _____ (_____).

2. Norēķinu kārtība

2.1. PASŪTĪTĀJS par šī Līguma 1.1.punktā minētajiem DARBIEM samaksā IZPILDĪTĀJAM 15 (piecpadsmit) bankas darba dienu laikā šādā kārtībā:

2.1.1. Par regulāro tehnisko apkopi kopētājiem

2.1.1.1. 1 (vienu) reizi mēnesī saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto pavadzīmi un abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu, kur norāda kopētāja nosaukumu, inventāra numuru, iepriekšējās tehniskās apkopes laikā fiksēto skaitītāja rādījumu, pašreizējo skaitītāja rādījumu, kopiju skaitu, vienas kopijas cenu un kopējo summu par kopētāja apkopi, kā arī uzskaita periodiski nomainītās detaļas un to garantijas laiku.

2.1.1.2. Veicot Līguma Pielikumā Nr.1 minēto kopētāju apkopi, kopējā summa tiek aprēķināta, no kārtējā tehniskajā apkopē fiksētajiem skaitītāja rādījumiem atņemot iepriekšējā ikmēneša apkopē fiksētos rādījumus un rezultātu reizinot ar vienas kopijas cenu saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.1 noteiktajām cenām.

2.1.2. Par regulāro tehnisko apkopi printeriem un faksiem - 1 (vienu) reizi 3 (trīs) mēnešos saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto pavadzīmi un abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu, kur norāda arī periodiski nomainītās detaļas un to garantijas laiku.

2.1.3. Par bojājumu novēršanu (remontu) un remontam nepieciešamo detaļu piegādi – katrā konkrētā gadījumā atsevišķi, izmaksu summu iepriekš saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU, saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto pavadzīmi un abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu.

- 2.2. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā PASŪTĪTĀJS veicis bankas pārskaitījumu IZPILDĪTĀJA norēķinu kontā par DARBIEM.

3. IZPILDĪTĀJA saistības un pienākumi

- 3.1. IZPILDĪTĀJS veic šī Līguma 1.1.punktā minētos DARBUS pie PASŪTĪTĀJA uz vietas šādās adresēs: K.Valdemāra iela 3 un/vai Elizabetes iela 57, Rīga, Latvija.
- 3.2. IZPILDĪTĀJS apņemas regulāri un ne retāk kā:
- 3.2.1. 1 (vienu) reizi mēnesī un ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša ___ datumam, sākot ar 2011.gada _____, ierasties pie PASŪTĪTĀJA, lai veiktu šī Līguma Pielikumā Nr.1 minēto kopētāju apkopi
- 3.2.2. 1 (vienu) reizi 3 (trīs) mēnešos un ne vēlāk kā līdz katra 3. (trešā) mēneša ___ datumam, sākot ar 2011.gada _____, ierasties pie PASŪTĪTĀJA, lai veiktu šī Līguma Pielikumā Nr.1 minēto printeru un faksu apkopi.
- 3.3. Gadījumā, ja iekārta nenodrošina vajadzīgo darba kvalitāti, tehniskā apkope jāveic arī pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma, neierobežojot to ar izsaukumu skaitu.
- 3.4. IZPILDĪTĀJS saskaņo ar PASŪTĪTĀJU periodiski maināmo detaļu cenas printeriem un faksiem un remontam nepieciešamo detaļu cenas printeriem, faksiem un kopētājiem katrā konkrētā gadījumā atsevišķi.
- 3.5. IZPILDĪTĀJS apņemas ierasties pie PASŪTĪTĀJA ne vēlāk kā ___ (_____) stundu laikā no iekārtu bojājuma pieteikšanas brīža.
- 3.6. IZPILDĪTĀJS apņemas piegādāt un nomainīt tikai jaunas detaļas, tajā skaitā periodiski maināmās detaļas, kas nodrošina biroja tehnikas darbību atbilstoši izgatavotājrūpnīcas standartiem, pēc pieprasījuma uzrādot PASŪTĪTĀJAM dokumentu, kas apliecina attiecīgās detaļas garantiju.
- 3.7. IZPILDĪTĀJS nodrošina piedāvāto ekspluatācijas materiālu atbilstību iekārtu ražotāju prasībām. Izmantojot IZPILDĪTĀJA piedāvātos ekspluatācijas materiālus, iekārtām saglabājas garantija. IZPILDĪTĀJS nodrošina garantijas laiku sniegtajiem pakalpojumiem (periodiski maināmo detaļu nomaiņas un remonta darbiem) ne īsāku par ___ (_____) mēnešiem no pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas brīža un nomainītajiem ekspluatācijas materiāliem – atbilstoši iekārtu ražotāja noteiktajiem standartiem.
- 3.8. Detaļas, kuras ir bojātas ražotāja vai nepareizas piegādātāja glabāšanas vai transportēšanas dēļ, IZPILDĪTĀJS apņemas apmainīt pret jaunām bez maksas, un, ja šo detaļu dēļ ir radies iekārtas bojājums, tad šo bojājumu novērst bez maksas.
- 3.9. IZPILDĪTĀJS garantē veikto DARBU kvalitātes atbilstību Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz šāda veida DARBIEM.
- 3.10. IZPILDĪTĀJS apņemas novērst visas veikto DARBU kvalitātes neatbilstības ne vēlāk kā ___ (_____) darba dienu laikā pēc tam, kad PASŪTĪTĀJS par tām ir informējis IZPILDĪTĀJU šī Līguma 4.4.punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.11. IZPILDĪTĀJS apņemas bez maksas sniegt kvalificētas konsultācijas par iekārtu ekspluatāciju pa tālruni _____vai pie pasūtītāja uz vietas, kā arī nepieciešamības gadījumā dod pasūtītājam rakstisku slēdzienu par iekārtu faktisko stāvokli.
- 3.12. IZPILDĪTĀJS apņemas ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pirms DARBU veikšanas vai apkalpojošo darbinieku nomaiņas pieteikt PASŪTĪTĀJA līguma izpildi koordinējošajai personai darbiniekus, kas ieradīsies uz vietas pie PASŪTĪTĀJA veikt DARBUS, norādot darbinieku vārdu, uzvārdu un personas kodu.
- 3.13. IZPILDĪTĀJS, pirmo reizi uzsākot veikt Līguma pielikumā Nr.1 minēto kopētāju apkopi, PASŪTĪTĀJA pilnvarotās personas klātbūtnē fiksē katra kopētāja skaitītāja rādījumus un turpmāk katru mēnesi pirms kopētāju apkopes veikšanas IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJA pilnvarotās personas klātbūtnē fiksē kopētāja skaitītāja rādījumus, sastādot šo faktu konstatējošu aktu.

4. PASŪTĪTĀJA tiesības, saistības un pienākumi

- 4.1. PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM par veiktajiem DARBIEM šī Līguma 2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.2. PASŪTĪTĀJS apņemas nodrošināt IZPILDĪTĀJAM brīvu piekļušanu iekārtām DARBU veikšanas laikā.
- 4.3. PASŪTĪTĀJS apņemas pieteikt IZPILDĪTĀJAM iekārtu bojājumus pa tālruni _____
- 4.4. PASŪTĪTĀJS apņemas informēt IZPILDĪTĀJU par veikto DARBU kvalitātes neatbilstību ____ (_____) darba dienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža no 8:30-17:00, izņemot sestdienas, svētdienas un oficiālās valsts svētku dienas.
- 4.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības Līguma Pielikumā Nr.1 minētās Iekārtas papildināt ar jaunām vai samazināt to skaitu, 5 (piecu) darbdienu laikā par to informējot IZPILDĪTĀJA pilnvaroto personu.
- 4.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības Līguma darbības laikā pieprasīt no IZPILDĪTĀJA dokumentāciju par rezerves daļu iegādi – rezerves daļu uzcenojums nedrīkst būt lielāks par 20 (divdesmit) procentiem.

5. PUŠU atbildība

- 5.1. PUSES ir atbildīgas viena otrai par šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus šajā sakarā radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti šajā Līgumā.
- 5.2. Neviena no PUSĒM nav atbildīga par zaudējumiem vai saistību neizpildi, vai izpildes aizturējumu, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem.
- 5.3. PUSE, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības šī līguma 5.2.punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo otrai PUSEI par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

6. Līguma spēkā stāšanās, tā grozīšanas un laušanas kārtība

- 6.1. Šis Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas PUSES, un ir spēkā līdz Līguma kopējās summas apguvei, bet ne ilgāk kā 48 (četrdesmit astoņus) mēnešus no līguma noslēgšanas dienas.
- 6.2. PUSĒM ir tiesības grozīt vai papildināt šo Līgumu, noformējot par to rakstveida pielikumu. Visi šī Līguma rakstiski noformētie grozījumi un papildinājumi ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas un ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tos ir parakstījušas abas PUSES.
- 6.3. Līgums var tikt izbeigts, ja PUSES par to rakstveidā vienojas.
- 6.4. Ja viena PUSE nepilda vai nepienācīgi pilda līgumsaistības, otrai PUSEI ir tiesības izbeigt šo Līgumu, rakstiski brīdinot par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā PUSEI, kas nepilda vai nepienācīgi pilda līgumsaistības, ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā atlīdzināt otrai PUSEI visus zaudējumus, kas tai radušies līgumsaistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.

7. Citi nosacījumi

- 7.1. Visus strīdus vai domstarpības, kas rodas šī Līguma izpildes gaitā, PUSES apņemas risināt savstarpēju sarunu ceļā. Ja PUSES vienošanos nepanāk 30 (trīsdesmit) dienu laikā, strīdus risina un izšķir tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Līguma izpildi koordinējošā persona no PASŪTĪTĀJA puses ir Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas Informācijas tehnoloģiju departamenta IS uzturētājs _____ (tālr._____, e-pasts:_____).
- 7.3. Līguma izpildi koordinējošā persona no IZPILDĪTĀJA puses ir _____ (tālr._____, mob.tālr._____, e-pasts:_____).

- 7.4. Šim līgumam pievienots pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija – kalkulācija” uz ____ (_____) lpp., kas ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 7.5. Šis līgums, ieskaitot pielikumu Nr.1 sagatavots uz ____ (_____) lpp., 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, pa vienam katrai PUSEI. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks

PASŪTĪTĀJS

Latvijas Republikas Ārlietu ministrija
 Reģistrācijas numurs: 90000069065
 Adrese: K.Valdemāra iela 3, Rīga, LV-1395
Bankas rekvizīti:
 Valsts kase, Rīgas norēķinu centrs
 Norēķinu konts: LV49TREL2110036038000
 Bankas kods: TREL22

IZPILDĪTĀJS

.....
 Reģistrācijas numurs:
 Adrese:
Bankas rekvizīti:

 Norēķinu konts:
 Bankas kods:

 Valsts sekretāra vietnieks – administratīvais
 direktors
 I.Pundurs
 Z.v.

.....
 Z.v.

Pielikums Nr.1
Piegādes līgumam
Nr. ĀM/2011/334

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - kalkulācija
[saskaņā ar pretendenta iesniegto piedāvājumu]

PASŪTĪTĀJS

Latvijas Republikas Ārlietu ministrija

IZPILDĪTĀJS

.....

 Valsts sekretāra vietnieks – administratīvais
 direktors
 I.Pundurs
 Z.v.

.....
 Z.v.